

### Prezydent Miasta Zamość

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026

## REGULAMIN KONKURSU

### Adresat konkursu

#### § 1

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Zadania będące przedmiotem konkursu

#### § 2

Zadanie pierwsze

**Organizacja wypoczynku letniego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego**

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **73 500,00 zł.**

Zadanie drugie

**Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego**

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **40 800,00 zł.**

Zadanie trzecie

**Realizacja programów rekomendowanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, w szczególności w szkołach i innych placówkach systemu oświaty**

Zadanie czwarte

**Realizacja programów profilaktycznych rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży**

Na realizację zadania trzeciego i czwartego Miasto Zamość przeznacza w sumie kwotę w wysokości **125 000,00 zł.**

Zadanie piąte

**Realizacja programu integracji społecznej dla osób i rodzin z problemem uzależnienia.**

Na realizację zadania piątego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **15 000,00 zł.**

Zadanie szóste

**Realizacja programów profilaktyczno - wychowawczych adresowanych do młodzieży, w szczególności w klubach młodzieżowych.**

Na realizację zadania szóstego Miasto Zamość przeznacza kwotę **37 000,00 zł.**

## Termin i warunki realizacji zadań

### § 3

**Termin i warunki realizacji zadania pierwszego – Organizacja wypoczynku letniego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego**

1. Finansowaniu podlegają turnusy minimalnie 10 dniowe (9 noclegów) i maksymalnie 14 dniowe (13 noclegów). Nie będzie finansowany wypoczynek poza granicami kraju. Preferowane miejscowości wypoczynkowe położone na Pojezierzu Mazurskim, nad Morzem Bałtyckim.
2. W trakcie trwania wypoczynku oferent zapewnia realizację programu profilaktycznego, wzmacniającego zdrowie psychiczne m.in. poprzez higienę cyfrową, opis w formie załącznika do oferty.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia. Organizator wypoczynku zapewnia w szczególności:
  - a) zakwaterowanie,
  - b) wyżywienie: 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną,
  - c) program wypoczynku (kulturalno - rozrywkowy i sportowo – rekreacyjny) opis w formie załącznika do oferty,
  - d) zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno – sportowego i kulturalno – rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka),
  - e) dostęp do opieki medycznej,
  - f) ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu,
  - g) transport w obie strony.
4. Organizator zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, na terenie której organizowany będzie wypoczynek, liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia turnusu, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych -szczegółowy opis bazy, walorów krajoznawczych miejscowości, w której planowany jest wypoczynek.
5. Oferent zobowiązany jest przestrzegać ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).
6. Adresatów wypoczynku kwalifikuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
7. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 17 czerwca 2024 r. do 30 września 2024 r.** w tym zadanie właściwe tj. wypoczynek **od 15 lipca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
8. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie 175,00 zł dziennie na jednego uczestnika.
9. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty:  
Cel: Ograniczenie sięgania po środki psychoaktywne i uzależnień behawioralnych  
Rezultaty: Zwiększenie oferty różnorodnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

### § 4

**Termin i warunki realizacji zadania drugiego - Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego**

1. Oferent zgłasza ofertę, w której czas realizacji zadania wynosi nie mniej niż 5 godzin

dziennie przez 5 dni w tygodniu dla każdego uczestnika. Finansowaniu podlegają turnusy minimalnie 5 dniowe, maksymalnie 10 dniowe.

2. Oferent powinien posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia.
4. Oferent, w czasie trwania wypoczynku zapewnia uczestnikom:
  - a) minimum jeden posiłek dziennie,
  - b) program profilaktyczny - opis w formie załącznika do oferty, wzmacniający zdrowie psychiczne m.in. poprzez higienę cyfrową,
  - c) program wypoczynku - opis w formie załącznika do oferty.
5. Adresatami zadania mogą być tylko dzieci i młodzież (wiek : szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa), mieszkańcy Zamościa, w szczególności z rodzin z problemem alkoholowym. Kwalifikacja powinna odbywać się na podstawie opinii placówki oświatowej o konieczności udzielenia wsparcia dziecku/rodzinie poprzez udział w półkolonii lub zaświadczenie/opinia Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Oferent zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, na terenie której będzie organizowany wypoczynek, liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia turnusu, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych.
7. Wypoczynek powinien zostać zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).
8. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 17 czerwca 2024 r. do 30 września 2024 r.** w tym zadanie właściwe tj. wypoczynek **od 08 lipca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
9. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie 68,00 zł dziennie na jednego uczestnika.
10. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
11. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty:  
Cel: Ograniczenie sięgania po środki psychoaktywne i uzależnień behawioralnych  
Rezultaty: Zwiększenie oferty różnorodnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

## **§ 5**

**Termin i warunki realizacji zadania trzeciego - Realizacja programów rekomendowanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, w szczególności w szkołach i innych placówkach systemu oświaty**

1. Przedmiotem finansowania jest realizacja programów profilaktycznych wskazanych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w obszarze profilaktyka uniwersalna, selektywna lub wskazująca, w szczególności takich jak: Program Wzmacniania Rodziny, Poruszające bajki o emocjach, Fred goes net, Wspólne kroki w Cyberświecie.
2. Osoby realizujące program powinny mieć stosowne uprawnienia wskazane w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
3. Oferent powinien szczegółowo opisać sposób realizacji zadania, wskazać liczbę realizacji/edycji poszczególnego programu. W ofercie należy wpisać koszt jednostkowy

jednej edycji programu.

4. Przed złożeniem oferty na realizację programu w szkole lub innej placówce systemu oświaty, oferent winien zbadać faktyczne zapotrzebowanie na dany program.
5. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 17 czerwca 2024 r. do 09 grudnia 2024 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
6. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty:

Cel: Ograniczenie sięgania po środki psychoaktywne i uzależnień behawioralnych

Rezultaty: Podniesienie jakości działań profilaktycznych poprzez wdrażanie rekomendowanych programów profilaktycznych; Zwiększenie kompetencji psychologicznych i społecznych oraz umiejętności życiowych dzieci i młodzieży; Zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców i opiekunów.

## § 6

**Termin i warunki realizacji zadania czwartego – Realizacja programów profilaktycznych rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży**

1. Przedmiotem finansowania w pierwszej kolejności są programy mające charakter środowiskowy.
2. Adresatami programu powinny być osoby mieszkające w Zamościu.
3. Osoby realizujące program powinny mieć stosowne kwalifikacje.
4. Oferent zobowiązany jest szczegółowo opisać sposób realizacji zadania, w tym sposób kwalifikowania adresatów i ich liczbę, miejsce realizacji.
5. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 17 czerwca 2024 r. do 06 grudnia 2024 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
6. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty:

Cel: Ograniczenie sięgania po środki psychoaktywne i uzależnień behawioralnych

Rezultaty: Zwiększenie oferty programów profilaktycznych; Zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców i opiekunów.

## § 7

**Termin i warunki realizacji zadania piątego - Realizacja programu integracji społecznej dla osób i rodzin z problemem uzależnienia**

1. Adresatami programu powinni być mieszkańcy Zamościa, osoby dorosłe z problemem uzależnienia i/lub rodziny z problemem uzależnienia, korzystające z pomocy Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie, minimum 7 osób. Nie mogą być to osoby korzystające z usług Klubu Integracji Społecznej i Centrum Integracji Społecznej.
2. Realizator powinien nawiązać współpracę z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Zakres tematyczny programu, który może ulec modyfikacji: warsztat z zakresu „Komunikacji i integracji”; warsztat z zakresu „Asertywności” lub innych umiejętności społecznych; warsztat z zakresu „Radzenia sobie ze stresem”; profilaktyka zdrowotna, psychospołeczne aspekty zdrowia i choroby; uzależnienia i współuzależnienia. Minimum 32 godziny zajęć grupowych oraz minimum 14 godzin spotkań indywidualnych.
4. Osoby realizujące program powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z grup ryzyka.
5. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 17 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.

Cel: Ograniczenie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego spowodowanych nadużywaniem środków psychoaktywnych

Rezultaty: Odbudowanie pozytywnego wizerunku własnej osoby i rodziny, Wzmocnienie poczucia własnej wartości, odkrycie swych mocnych stron i wykorzystywanie tej wiedzy w życiu codziennym, Poznanie mechanizmów powstawania sytuacji kryzysowej i nabycie umiejętności wychodzenia z niej, Nabycie umiejętności korzystania z instytucjonalnych form wsparcia i pomocy, Poprawa sytuacji osób i rodzin z problemem uzależnienia.

## § 8

### **Termin i warunki realizacji zadania szóstego – Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych adresowanych do młodzieży, w szczególności w klubach młodzieżowych**

1. Przedmiotem dofinansowania/finansowania jest realizacja programu profilaktyczno – wychowawczego adresowanego do młodzieży w wieku 13 – 18 lat (w szczególnych sytuacjach powyżej 18 roku życia - do ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej) dla minimum 20 osób.
2. Preferowane będą programy realizowane w klubach młodzieżowych, placówce wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.). Placówka zobowiązana jest do przestrzegania standardów opieki i wychowania określonych w wyżej powołanej ustawie, w tym zatrudniać osoby do prowadzenia zajęć, posiadające co najmniej wykształcenie określone w art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy. Osoby realizujące program profilaktyczno – wychowawczy powinny legitymować się wskazanymi wyżej kwalifikacjami. **Do oferty należy dołączyć statut i regulamin placówki** uzgodniony z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie.
3. W przypadku programu realizowanego w klubie młodzieżowym w formie stacjonarnej minimalny czas realizacji to 4 dni w tygodniu, 3 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb młodzieży. Program powinien uwzględniać następujące elementy:
  - 1) wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce i przezwyciężenie trudności szkolnych,
  - 2) wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem,
  - 3) kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych,
  - 4) wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczenie pozytywnych wzorców zachowań,
  - 5) rozwój talentów i zainteresowań,
  - 6) podstawowe działania korekcyjne i kompensacyjne,
  - 7) realizację indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną lub socjoterapię,
  - 8) współpracę z rodziną uczestnika oraz instytucjami powołanymi do pomocy rodzinie, placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami,
  - 9) prowadzenie dokumentacji merytorycznej,
  - 10) zapewnienie materiałów piśmienniczych i dydaktycznych, gwarantujących realizację zajęć.
4. Oferent zobowiązuje się składając ofertę w niniejszym konkursie do stałego monitoringu frekwencji oraz dołożenia wszelkich starań zapewniających frekwencję na poziomie minimum 50% deklarowanej liczby uczestników oraz stałą grupę dzieci uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach zadania.
5. Z przyznanych środków finansowych mogą być pokrywane koszty utrzymania lokalu proporcjonalnie do stopnia wykorzystania lokalu na potrzeby prowadzonych zajęć.

- Zadanie powinno być realizowane w terminie od 17 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania ze środków dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
- Cel: Ograniczenie sięgania po środki psychoaktywne i uzależnień behawioralnych  
Rezultaty: Zwiększenie kompetencji psychologicznych i społecznych oraz umiejętności życiowych dzieci i młodzieży; Zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców.

**Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków**

**§ 9**

Współfinansowanie nie jest warunkiem otrzymania środków finansowych.

**Miejsce i termin składania ofert**

**§ 10**

- Termin składania ofert upływa dnia **20 maja 2024 r. o godz. 15.00.**
- Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13 lub w sekretariacie Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, **w zamkniętych kopertach** z napisem „ Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania z ogłoszenia)” i **oznaczeniem podmiotu składającego ofertę** (nazwa oferenta musi być wpisana na kopercie). **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.**

**Inne informacje dotyczące warunków realizacji wszystkich zadań**

**§ 11**

- Oferentowi przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty z każdego obszaru tematycznego.
- W przypadku gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy, jego wyceny należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. Kwota za godzinę nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa w 2024 r.
- Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji projektu.
- Wnioskowana kwota nie może przekroczyć wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania. Powinna być określona w pełnych złotych.
- Podczas realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie uzasadnionym charakterem zadania. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie, w myśl art. 7 te samej ustawy, dostęp alternatywny.
- Oferenci, przed dopuszczeniem osób do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), zweryfikują osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).



7. Rekomenduje się aby Oferent w składanej ofercie w pkt IX opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, ewentualnie dostęp alternatywny.
8. Koszt kwalifikowalny to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją zadania, który kwalifikuje się do rozliczenia (zgodnie z zawartą umową). Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
  - 2) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
  - 5) zostały odpowiednio udokumentowane,
  - 6) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W opisie umieszczonym na dowodach księgowych powinny znaleźć się następujące elementy: pieczęć podmiotu, opis merytoryczny dokonanej operacji, podpisy osób sprawdzających dokument pod względem: merytorycznym; formalno – rachunkowym; zatwierdzającym wydatek do realizacji.

Dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane z dotacji powinny również zawierać adnotację (zgodnie z konkretną umową):

„Sfinansowano ze środków dotacji budżetu Miasta Zamość na podstawie umowy nr ..... z dnia .....w kwocie .....; pozycja kosztorysu .....; ze środków własnych w kwocie .....

Data i podpis osoby upoważnionej.”

**Kosztami administracyjnymi** związanymi z obsługą realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, są w szczególności: koszty obsługi księgowej, koszty obsługi administracyjnej, koszty utrzymania pomieszczeń biurowych, koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego, koszty materiałów biurowych związanych z obsługą realizowanego zadania, koszty usług pocztowych, telefonicznych związanych z obsługą administracyjną realizowanego zadania. Kosztami administracyjnymi nie są koszty związane z utrzymaniem bazy lokalowej do merytorycznej realizacji programu.

9. **Koszty obsługi księgowej zadania nie mogą przekroczyć 8% wnioskowanej kwoty dotacji.**

#### Sposób złożenia oferty i wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

##### § 12

1. Oferty należy składać według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 114/2024 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „ Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania z ogłoszenia)” i oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione, jeżeli dany punkt nie dotyczy oferenta lub ma wartość zerową należy wpisać odpowiednio „nie dotyczy” lub „0”.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę np. niewpisanej do KRS.

#### 4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 7) program profilaktyczny, program wypoczynku (zgodnie z charakterystyką danego zadania).

W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>). Programy merytoryczne muszą być podpisane.

### Zasady przyznawania środków publicznych

#### § 13

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków publicznych. Ogłaszający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków i cen realizacji zadania. W przypadku przyznania **mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie**, oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć zaktualizowany opis realizacji zadania wraz z harmonogramem i kosztorysem. Udział środków publicznych w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.
2. Środki finansowe będą przekazywane na podstawie umów zawartych na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym, zaś w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych. Warunkiem zawarcia umowy jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Miasta zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

### Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert

#### § 14

Prezydent Miasta **zastrzega sobie prawo** (do daty wskazanej jako termin końcowy do



składania ofert) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, wyboru więcej niż jednego oferenta realizującego zadanie konkursowe. Kwoty zaplanowane na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

### Termin rozstrzygnięcia konkursu i sposób ogłoszenia wyników konkursu

#### § 15

1. Planowane rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 3 tygodni od upływu terminu do złożenia ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują środki finansowe oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Komisja konkursowa zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu i zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość Rynek Wielki 13, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej miasta.

### Kryteria oceny ofert

#### § 16

1. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich.
2. Ocena formalna odbywa się według karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do Ogłoszenia o konkursie.
3. W przypadku gdy złożona oferta nie zawiera wymaganych przez ustawę o zdrowiu publicznym załączników, wskazanych w § 12 ust. 4 pkt 1-6 Regulaminu konkursu lub gdy nie została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni braków formalnych, o których mowa w ust. 3 oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
6. Oferty, które spełniają wymogi formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbędzie się według następujących zasad.

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1	<b>możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-3</b>
2	<b>proponowana jakość wykonania zadania, w tym</b> 1) liczba adresatów i zasady ich kwalifikowania 2) czas trwania projektu i liczba zajęć 3) atrakcyjność i kompleksowość proponowanych działań 4) opis celów i rezultatów realizacji zadania 5) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie 6) jakość przygotowania oferty	<b>0-24</b> (po 4 punkty w każdym kryterium)

3	<b>kalkulacja kosztów realizacji zadania</b> , w tym 1) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (koszt jednostkowy, zasadność przyjętych w zadaniu stawek, oczekiwane efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów) 2) czytelność kalkulacji kosztów (w tym poprawność rachunkowa) 3) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań harmonogramu	<b>0-12</b> (po 4 punkty w każdym kryterium)
4	<b>planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł</b>	<b>0-5</b> 1 pkt – od 1 % do 2 % 2 pkt – od 3 % do 4 % 3 pkt – od 5 % do 7 % 4 pkt - od 8 % do 10 % 5 pkt - powyżej 10 %
5	<b>planowany wkład osobowy</b> , w tym świadczenia wolontariuszy	<b>0-3</b> 1 pkt – od 1 % do 2 % 2 pkt – od 3% do 4 % 3 pkt – od 5 %
6	<b>ocena wcześniejszej działalności podmiotu</b> składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań publicznych - ocena negatywna -ocena neutralna/ocena dla oferenta który dotychczas nie otrzymywał środków finansowych z Miasta Zamość - ocena pozytywna	<b>0-3</b>  <b>0 pkt</b> <b>1 pkt</b>  <b>2-3 pkt</b>

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli w pkt 1 (możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta) otrzymają 0.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 50. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych będzie obliczona według następującej zasady 60% z maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta pomnożonej przez liczbę członków komisji konkursowej.

#### **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu**

##### **§ 17**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje oferentowi odwołanie do Prezydenta Miasta Zamość.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 15 ust. 3.
4. Odwołanie należy składać w Urzędzie Miasta Zamość Rynek Wielki 13, w kancelarii ogólnej.
5. Odwołanie, które wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywane.

6. Odwołanie rozpatruje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

#### Inne informacje dotyczące konkursu

##### § 18

1. Do kontaktowania się z oferentami upoważniona jest p. Katarzyna Bednarczuk-pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość tel. 84 6772493.
2. Przed złożeniem oferty, ale nie później niż 3 dni robocze przed ostatecznym terminem składania ofert, istnieje możliwość skonsultowania jej treści pod kątem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta  
  
Anna Maria Antos  
Zastępca Prezydenta Miasta

Zamość, dnia 25 kwietnia 2024 r.