

Prezydent Miasta Zamość

na podstawie art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Nr LIII/729/2022 z dnia 28 listopada 2022 r. Rady Miasta Zamość w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Zamość z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 r.

REGULAMIN KONKURSU

I. Rodzaj zadania publicznego.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Tytuł zadania publicznego:

Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, przedsięwzięć popularyzujących dziedzictwo kulturowe Zamościa.

II. Sposób finansowania.

Zadanie realizowane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

III. Wysokość środków publicznych.

1. Na realizację zadania publicznego zaplanowana została kwota 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. W przypadku niewykorzystania w przedmiotowym konkursie w całości kwoty wymienionej w punkcie 1., Prezydent Miasta Zamość może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do realizacji w 2023 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące na terenie Miasta Zamość działalność statutową w zlecanej dziedzinie.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dotyczy również oświadczeń (sekcja VII oferty). Brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji oferty jest błędem formalnym, który powoduje jej odrzucenie na etapie oceny formalnej.
5. Tytuł zadania musi jasno definiować zaplanowane zadanie publiczne.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów (oferta wspólna).
8. Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć w budżecie zadania wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% kosztów całkowitych zadania.
9. Wkładem własnym finansowym są środki finansowe własne oraz z innych źródeł, tj. środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki finansowe przeznaczone na realizację zadania.
10. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
11. Wkład osobowy rozumiany jest jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego należy opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania, zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (tabela IV.2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania).
12. Wycena wkładu rzeczowego Oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Wkład rzeczowy to: sprzęty, przedmioty, materiały, którymi organizacja dysponuje i które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu.
13. Oferent dysponuje kadrą posiadającą doświadczenie w zakresie wnioskowanego zadania oraz kadrę posiadającą wiedzę, doświadczenie w realizacji zadań dotowanych ze środków publicznych, ich monitorowania i rozliczania. Oferta musi jasno określać kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania.
14. Wypełnienie części III.6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania, jest obowiązkowe.
15. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 1. zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia i po zakończeniu realizacji zadania,
 2. pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 3. prace budowlane, zakupy majątkowe, zadania inwestycyjne i remontowe,
 4. wydatki związane z działalnością gospodarczą, działalnością polityczną,
 5. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 6. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, koszty procesów sądowych
 7. wydatki związane z umową leasingu.

8. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 1. sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Zamość, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych,
 2. sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Zamość, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Do kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji zaliczane będą w szczególności:
 1. indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe,
 2. honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT,
 3. praw autorskich i pokrewnych niezbędnych do wykonania zadania,
 4. zakup materiałów, produktów niezbędnych do wykonania zadania,
 5. zakup usług niezbędnych do wykonania zadania,
 6. wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie) i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 7. koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 8. usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
17. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania
18. Kwota dotacji przyznanej może być niższa od wnioskowanej, ale w tym przypadku przed zawarciem umowy Oferent dokonuje korekty kalkulacji przewidywanych kosztów, planu i harmonogramu działań oraz opisu rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
19. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
20. Prezydent Miasta Zamość może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania – **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji mogą być realizowane po zawarciu umowy.
3. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji do 30% wzrostu każdej pozycji kosztorysowej, a jednocześnie spadek nie jest limitowany.
6. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty prasowe, itp.), że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Zamość.

7. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia). osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.).
8. Podczas realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do stosowania obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w tym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
9. Oferta powinna uwzględniać warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie wprowadzenia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Termin składania ofert upływa 22 lutego 2023 r. o godz.15.00.

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS – KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**”, opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożona w siedzibie Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, 22-400 Zamość lub przesłana na powyższy adres.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty.

VIII. Wymagane dokumenty.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona według wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dotyczy również oświadczeń (sekcja VII oferty). Brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji oferty jest błędem formalnym, który powoduje jej odrzucenie na etapie oceny formalnej.
3. Formularz oferty powinien być czytelnie i kompletnie wypełniony. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku, kiedy prowadzona działalność pożytku publicznego oraz upoważnienie do reprezentowania organizacji pozarządowej wynika z innych rejestrów niż Krajowy Rejestr Sądowy, Oferent zobowiązany jest do dołączenia odpisu z właściwych rejestrów do składanej oferty.
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości) oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona powinna być podpisana czytelnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
6. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy jej ocenie.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisją konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 21 dni od upływu terminu do złożenia ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Zamość w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość (Rynek Wielki 13), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość – <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie internetowej – www.zamosc.pl
5. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej.
6. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE	TAK	NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta została złożona na wymaganym formularzu/wzorze		
3. Oferta została wypełniona zgodnie z ogłoszeniem konkursowym		
4. Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu, wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
7. Oferent zabezpieczył w budżecie zadania wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% kosztów całkowitych zadania		

Niespełnienie jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej

7. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1.	Zawartość merytoryczna zadania, w tym: walory artystyczne, kulturotwórcze, interdyscyplinarność, nowatorstwo, cykliczność realizowanego zadania, zasięg oddziaływania	0-20	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	

3.	Udział finansowy w całkowitych kosztach zadania, w tym wysokość własnych środków finansowych i pozyskanych z innych źródeł	0-6 od 10% do 20% - 1 pkt od 21% do 30% - 2 pkt od 31% do 40% - 3 pkt od 41% do 50% - 4 pkt od 51% do 60% - 5 pkt powyżej 60% - 6 pkt
4.	Potencjał organizacyjny, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kwalifikacje osób realizujących zadanie, • posiadane wkłady osobowe, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - praca społeczna członków, - świadczenia wolontariuszy, • posiadany wkład rzeczowy, • doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań • sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 	0-10 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2
5.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta	0-10
	Suma	50

Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji będzie obliczona według następującej zasady: 60% z maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta pomnożona przez liczbę członków komisji konkursowej.

X. Dane za lata 2021 i 2022.

Kwota dofinansowania na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. w 2021 r. – 78 500,00 zł
2. w 2022 r. – 70 000,00 zł

XI. Postanowienia końcowe.

1. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się na tablicy ogłoszeń w:
 - a) siedzibie Urzędu Miasta Zamość (Rynek Wielki 13),
 - b) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość – <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl>
 - c) na stronie internetowej - www.zamosc.pl.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Pani Małgorzata Kawala – inspektor w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, tel. (84) 6772306, e-mail: malgorzatakawala@zamosc.pl

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Zamość, dnia 27 stycznia 2023 r.