**Karta oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | |
| 1. Rodzaj zadania publicznego |  |
| 2. Nazwa i adres organizacji |  |

**KRYTERIA FORMALNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE** | **TAK/NIE** | **UWAGI** |
| 1. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta |  |  |
| 2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie |  |  |
| 3. Oferta została złożona na wymaganym formularzu/wzorze |  |  |
| 4. Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu |  |  |
| 5. Oferta zawiera wymagane załączniki |  |  |
| 6. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem |  |  |
| 7. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  |  |
| 8. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta |  |  |
| 9. Oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu  o konkursie |  |  |
| 10. Termin realizacji zadania wskazany w ofercie zgodny jest  z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie |  |  |
| 11. Formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach |  |  |

Wnioskowana kwota dofinansowania ………………………………………………

Całkowity koszt zadania ……………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | |
|  | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej \* | …………………………………………  (podpis sekretarza Komisji)  ……………………………………………………….  (podpis przewodniczącego Komisji) |

\* niepotrzebne skreślić