

Prezydent Miasta Zamość działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/569/2021 z dnia 29 listopada 2021 r. Rady Miasta Zamość w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Zamość z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

I. Tytuł zadania:

Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi 1 480 000 zł (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmianie.

Ostateczny limit wydatków na zadania z zakresu kultury fizycznej zostanie określony w budżecie miasta na 2022 rok.

Dotacja nie może przekroczyć 80% wartości zadania.

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania obejmuje uzyskaną dotację, wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania określa się na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji mogą być realizowane od dnia podpisania umowy.
4. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty prasowe, itp.), że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Zamość.
5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają

wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

6. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionego zadania na terenie Miasta Zamość.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dotyczy również oświadczeń (sekcja VII oferty). Brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji oferty jest błędem formalnym, który powoduje jej odrzucenie na etapie oceny formalnej.
4. Tytuł zadania musi jasno definiować zaplanowane zadanie publiczne.
5. W przypadku pobierania opłat od odbiorców zadania cały przychód z tej odpłatności należy wydatkować na zadanie.
6. Udokumentowanie wkładu własnego osobowego następuje przede wszystkim przez:
 - a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
 - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.
7. Wycena wkładu własnego rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta (jeśli dotyczy). Wkład własny rzeczowy rozumiany jest jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia do wysokości wartości księgowej pod warunkiem wpisania ich w ewidencję środków trwałych lub jako zasób udostępniony.
8. Oferent dysponuje kadrą posiadającą doświadczenie w zakresie wnioskowanego zadania oraz kadrę posiadającą wiedzę, doświadczenie w realizacji zadań o charakterze udzielania dotacji ze środków publicznych, ich monitorowania i rozliczania. Oferta musi jasno określać kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania.
9. Do oferty należy dostarczyć:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru/ewidencji w sytuacji, gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie (dotyczy oferentów niewpisanych do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Zamość).
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

- 3) Aktualne listy zawodników biorących udział w szkoleniu podstawowym oraz zawodach i rozgrywkach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe, prowadzone przez szkoleniowców (bez podawania danych osobowych).
 - 4) Aktualne powołania do kadry wojewódzkiej i narodowej (jeżeli dotyczy).
 - 5) Wykaz szkoleniowców zaangażowanych przy realizacji zadania jasno określający ich kwalifikacje.
10. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez Prezydenta Miasta Zamość. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zamość w dwóch etapach:
- I etap – Ocena formalna (zał. Nr 1).
 - II etap – Ocena merytoryczna (pkt VII ogłoszenia).
11. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta Zamość po podpisaniu umowy.

V. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego, w szczególności:

- a) liczba godzin zorganizowanych szkoleń sportowych, treningów,
- b) liczba uczestników objętych szkoleniem sportowym,
- c) liczba zorganizowanych zawodów lub wyjazdów na zawody sportowe,
- d) liczba zorganizowanych obozów/zgrupowań/konsultacji szkoleniowych,

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźników:

Informacje w mediach lokalnych lub społecznościowych, dokumentacja fotograficzna, plakaty, listy uczestników treningów, szkoleń, zawodów, wyniki współzawodnictwa sportowego, harmonogramy treningów, szkoleń, zawodów, ewidencja obecności, faktury, rachunki itp.

VI. Terminy i sposób składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa dnia 29 grudnia 2021 roku o godz.15.30.
2. Oferty należy składać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość Rynek Wielki 4 w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem: „Konkurs ofert na zadania z zakresu kultury fizycznej w 2022 r.” wraz z załącznikami.
3. Oferty należy składać na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Należy wypełnić wszystkie kolumny oferty. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - c) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,

- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) oferta nie jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.
 - g) Wnioskowana kwota dotacji przekracza 80 % wartości zadania.
8. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
 9. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków formalnych do ofert, w których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.
 10. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 9 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia w formie telefonicznej lub e-mailem o konieczności uzupełnienia oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.
 11. **Organ nie odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania umożliwia ich określenie (sekcja III.6 oferty).**
 12. Sekcja VI. Inne informacje, pkt 3 – Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII – oferent zobligowany jest wykazać wysokość środków pochodzących z dotacji z przeznaczeniem na wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie sportowe, transport na zawody w przypadku używania samochodu prywatnego, koszty pośrednie zadania, a także inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.
 13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji do 25% wzrostu każdej pozycji kosztorysowej, a jednocześnie spadek nie jest limitowany.

VII. Ocena merytoryczna ofert konkursowych.

Przy wyborze ofert Komisja oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 składający ofertę; (od 0-1 pkt),
2. spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (od 0-1 pkt),
3. spójność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z przedstawionymi w ofercie działaniami (od 0-1 pkt),
4. proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne; (od 0-1 pkt),
5. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (od 0-2 pkt). Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:
 - liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2018-2021 zadań publicznych,
 - sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

Maksymalnie oferta może uzyskać 30 punktów od 5 członków Komisji Konkursowej, minimalnie 16 punktów kwalifikuje ofertę do dalszego postępowania konkursowego. Oferty poniżej 16 punktów zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych.

Na wysokość proponowanej dotacji będą miały wpływ następujące kryteria:

1. Osiągnięty poziom sportowy w roku poprzedzającym budżet uwzględniając wyniki współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży, (od 0-5 pkt)
2. Liczba zawodników i szkoleniowców klubu biorących udział w:
 - a) szkoleniu podstawowym, (od 0-5 pkt),
 - b) zawodach i rozgrywkach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe, (od 0-5 pkt),(szkolenie musi być udokumentowane prowadzonymi przez szkoleniowców aktualnymi listami zawodników, które należy dołączyć do oferty, bez podawania danych osobowych)
3. Atrakcyjność, ranga i zasięg organizowanych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych:
 - a) miejskie, wojewódzkie, ogólnopolskie i międzynarodowe, (od 0-4 pkt),
 - b) popularność danego sportu, promocja miasta, (od 0-5 pkt).
4. Grupy szkoleniowe:
 - a) ciągłość szkolenia (od 0-5 pkt),
 - b) powołania zawodników do kadry wojewódzkiej (od 0-3 pkt),
 - c) powołania zawodników do kadry narodowej (od 0 5 pkt).
5. Przygotowanie i udział drużyn seniorskich do rozgrywek ligowych, (od 0-5 pkt).
6. Organizacja konsultacji i obozów szkoleniowych (od 0-5 pkt).
7. Ocena przedstawionej oferty pod względem rzetelności, czytelności i staranności (0-5 pkt).
8. Aktywność promocyjna polegająca na wykorzystaniu narzędzi marketingowych do zwiększenia rozpoznawalności klubu (od 0-5 pkt),
9. Współpraca z Wydziałem Kultury i Sportu UM Zamość w zakresie wypełniania obowiązków zleczanych przez pracowników (od 0-5 pkt.).

VIII. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie opublikowane niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Zamość: www.zamosc.pl

IX. Informacje dodatkowe

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kwota dotacji przyznanej może być niższa od wnioskowanej, ale w tym przypadku przed zawarciem umowy klub dokonuje korekty kalkulacji przewidywanych kosztów, planu i harmonogramu działań oraz opisu rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej

niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

4. Miasto Zamość może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy przed podpisaniem ujawnione zostaną nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Oferta powinna uwzględniać warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
6. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
7. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej.
Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.

X. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ze środków budżetu Miasta Zamość w szczególności:

1. wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie sportowe do wysokości 40% dotacji,
2. wynajem obiektów sportowych,
3. ubezpieczenie uczestników zadania,
4. transport na zawody (w przypadku używania samochodu prywatnego w wysokości 0,50 zł za 1 km),
5. zakwaterowanie i wyżywienie zamojskich zawodników z klubów sportowych,
6. obsługa sędziowska, techniczna i medyczna,
7. opłaty wpisowe, startowe i licencje,
8. niezbędne stroje sportowe,
9. niezbędny sprzęt sportowy,
10. dyplomy, puchary, medale itp.
11. wynagrodzenia zawodników (wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach), nagrody i stypendia sportowe ustanowione przez klub,
12. inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji zadania do 5% dotacji,
13. koszty pośrednie obsługi zadania do 15% dotacji,

14. za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy.

XI. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji (koszty niekwalifikowalne), uznaje się:

1. zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
2. koszty budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupy gruntów,
3. wydatki związane z działalnością gospodarczą, działalnością polityczną,
4. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
5. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz – koszty realizacji ewentualnych postanowień,
6. wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności podatek, marża finansującego, odsetki od – refinansowanie kosztów, opłat ubezpieczeniowych,
7. odliczony podatek VAT,
8. koszty realizacji inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

XII. Dane za lata 2020 i 2021

Kwota udzielonych dotacji budżetowych na zadania realizowane z zakresu kultury fizycznej:

- w 2020 roku – 1 878 500 zł
- w 2021 roku – 1 600 000 zł

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 84-677-24-54, 84-677-23-04 lub w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość, ul. Rynek Wielki 4.

Zał. Nr 1 Karta oceny formalnej.

Osoby odpowiedzialne: Maria Krupa, Agnieszka Perzyńska.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk