

Zarządzenie Nr 119 /2021
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta
Zamość na 2022 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz §4 ust.1 pkt.3 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr VIII/108/2019 Rady Miasta Zamość z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami m. Zamość dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok zgodnie z:

1. "Harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok" stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
2. "Harmonogramem wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok" określającym koordynatorów poszczególnych etapów wdrożenia Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
3. „Zasadami udziału w głosowaniu elektronicznym oraz tradycyjnym” stanowiącymi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
4. „Zadania Komisji ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok” stanowiącymi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
5. „Zasadami sporządzania i publikacji wyników głosowania” stanowiącymi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Kwota z budżetu Miasta Zamość na 2022 rok, której dotyczy Budżet Obywatelski wynosi łącznie **2 550 000 mln zł**, (słownie) dwa miliony pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych, z czego:
1/ **1,6 mln zł** (słownie) milion sześćset tysięcy złotych przeznacza się na realizację projektów osiedlowych, przy czym dla każdego z 16 osiedli Miasta Zamość zostaje przypisana kwota w wysokości 100 tys. zł (słownie) sto tysięcy złotych,
2/ **950 000 zł** (słownie) dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych przeznacza się na realizację projektu ogólnomiejskiego.

§ 3

Środki finansowe przewidziane na realizację Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na zadania inwestycyjne i remontowe wynikające z zadań własnych Miasta.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Kierownikowi Biura Rady Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
Piotr Zajac
Zastępca Prezydenta Miasta

Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok

Od 04 maja 2021 r. Do 31 maja 2021 r.	Składanie przez mieszkańców Zamościa propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na 2022 rok. Kompletnie wypełniony formularz Zgłoszenia Projektu Osiedlowego/Ogólnomiejskiego wraz z Kartami poparcia dla zgłaszanego projektu, w pierwszej kolejności należy składać w formie elektronicznej (skan/zdjęcie) na adres e-mail budzetobywatelski@zamosc.pl , wyjątkowo w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Projekt- Budżet Obywatelski 2022” do Biura Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu Miasta.
Od 01 czerwca 2021 r. do 28 czerwca 2021 r.	Zaopiniowanie wszystkich zgłoszonych przez mieszkańców projektów przez Zespół ds. opiniowania projektów Budżetu Obywatelskiego.
Do 30 czerwca 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów osiedlowych i ogólnomiejskich dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania na stronie internetowej Miasta Zamość oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UM Zamość.
Od 01 lipca 2021 r. Do 30 lipca 2021 r.	Tryb odwoławczy od rozstrzygnięć o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
Do 03 sierpnia 2021 r.	Aktualizacja listy projektów osiedlowych i ogólnomiejskich dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania na podstawie wydanych rozstrzygnięć Prezydenta m. Zamość.
Od 09 sierpnia 2021 r. do 15 września 2021 r.	Głosowanie elektroniczne.
Od 16 września 2021 r. do 24 września 2021 r.	Głosowanie tradycyjne na każdym osiedlu Miasta Zamość.
Do 01 października 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyniku głosowania na każdym osiedlu Miasta Zamość.
Do 05 października 2021 r.	Wprowadzenie projektów o największej liczbie głosów mieszkańców do projektu budżetu Miasta Zamość na 2022 r.

Zupowaznienia Prezydenta Miasta
Piotr Zając
Zastępca Prezydenta Miasta

Haromonogram wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok

L.p.	Działanie	Realizujący	Termin
1.	Prowadzenie zakładki tematycznej nt. Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Miasta. Bieżące przekazywanie informacji nt. BO lokalnym mediom.	Wydział Turystyki i Promocji Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	maj- październik 2021 r.
2.	Powołanie Zespołu ds. opiniowania projektów.	Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych	Do 31 maja 2021 r.
3.	Zaopiniowanie każdej zgłoszonej propozycji projektu pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz wymogów zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.	Zespół ds. opiniowania projektów	Od 01 czerwca 2021 r. do 28 czerwca 2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów osiedlowych/ogólnomiejskich dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania na stronie internetowej Miasta Zamość oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.	Wydział Turystyki i Promocji Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych	Do 30 czerwca 2021 r.
5.	Opracowanie karty do głosowania w wersji papierowej i elektronicznej oddzielnie dla każdego osiedla Miasta Zamość. Na karcie umieszcza się tytuły projektów, szacunkowy koszt oraz informację jak prawidłowo oddać głos.	Biuro Rady Miasta Urzędu Miasta Zamość	Do 06 sierpnia 2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości terminu i miejsca głosowania poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miasta oraz w zarządach Osiedli.	Zarząd Osiedla (BRM)	Do 24 września 2021 r.
7.	Prawidłowe przeprowadzenie głosowania elektronicznego na projekty	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	Od 09 sierpnia 2021 r. Do 15 września 2021 r.
8.	Prawidłowe przeprowadzenie głosowania tradycyjnego na projekty w poszczególnych osiedlach.	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	Od 16 września 2021 r. do 24 września 2021 r.

9.	Obliczanie wyników	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	Od 27 września 2021 r. Do 30 września 2021 r.
10.	Podanie wyników do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej miasta.	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	Do 1 października 2021 r.
11.	Przekazanie Prezydentowi Miasta list z wynikami głosowania z poszczególnych osiedli do zatwierdzenia.	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	Do 2 października 2021 r.
12.	Wprowadzenie projektów o największej liczbie głosów mieszkańców do projektu budżetu na 2022 rok.	Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych	Do 5 października 2021 r.
13.	Sporządzenie sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego.	Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych	Do końca I kwartału roku następnego

Z upoważnienia Prezydenta Miast.
Piotr Zajac
Zastępca Prezydenta Miast.

Zasady udziału w głosowaniu elektronicznym oraz tradycyjnym

1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim w sposób tradycyjny- z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania lub elektronicznie.
2. Prawo do udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Miasta Zamość.
3. Uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje jeden głos, który może oddać wyłącznie na projekt osiedla, na którym zamieszkuje oraz jeden głos, który może oddać wyłącznie na jeden projekt ogólnomiejski, poprzez wybór jednego sposobu głosowania:
 - a) głosowania tradycyjnego z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania,
 - b) głosowania elektronicznego za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania.
4. Głosowanie elektroniczne będzie odbywać się poprzez stronę internetową <https://budzet24.pl/umzamoscbo/> w dniach **od 09 sierpnia 2021 r. do 15 września 2021 r.**
5. Dla ważności głosu oddanego w sposób elektroniczny, głosujący zobowiązany będzie najpierw do podania swoich danych, następnie wskazania jednego projektu do realizacji. W celu zatwierdzenia głosu otrzyma na podany przez siebie numer telefonu komórkowego jednorazowe hasło. Na wskazany numer telefonu będzie wysyłane hasło tylko jeden raz.
6. Głosowanie w sposób tradycyjny z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania odbędzie się na zebraniach osiedlowych w terminie **od 16 września 2021 r. do 24 września 2021 r.**
7. Głosowanie tradycyjne odbywa się poprzez wypełnienie przez głosującego na papierowej karcie do głosowania swoich danych w sposób kompletny i czytelny, a następnie postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie oraz podpisaniu oświadczenia.
8. Kompletnie i czytelnie wypełnioną kartę głosujący wrzuca do urny.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
Piotr Zając
Zastępca Prezydenta Miasta

Zadania Komisji ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok

1. Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „komisją” wykonuje swoje zadania na podstawie Uchwały Nr VIII/108/2019 Rady Miasta Zamość z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość.
2. Skład komisji ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok:
 - Przewodniczący: Krzysztof Rusztyn,
 - Zastępca Przewodniczącego: Magdalena Hubala,
 - Zastępca Przewodniczącego: Stanisław Flis,
 - Członkowie Komisji:
 - Charkot Aneta,
 - Chojnowska Anna,
 - Czerwieniec Katarzyna,
 - Burda Paweł,
 - Gnap Anna,
 - Gruszka Marta,
 - Kozak Adriana,
 - Mazurek Małgorzata,
 - Nizioł Zbigniew,
 - Pikuzińska Magdalena,
 - Pilczuk Katarzyna,
 - Turski Dariusz,
 - Zawiślak-Kryk Andrzej
3. Od rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji lub zastępcy.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
 - reprezentuje komisję na zewnątrz,
 - zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy.W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji wyznaczonych członków, są oni obowiązani powiadomić przewodniczącego lub jego zastępcę.
6. Wydając karty do głosowania, członek komisji jest obowiązany poinformować o konieczności wpisania przez głosującego na każdej karcie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2022 rok.

7. Komisja wydaje mieszkańcowi kartę do głosowania, za pokwitowaniem jej odbioru czytelnym podpisem mieszkańca.
8. Komisja odmawia ponownego wydania karty niezależnie od przyczyn tego żądania (np. pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.)
9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala liczbę głosujących, którym wydano karty do głosowania. Ustalenia tego dokonuje na podstawie liczby podpisów potwierdzających otrzymanie karty do głosowania.
10. Komisja następnie przegląda wszystkie karty, ustala liczbę oddanych głosów, czyli liczbę kart do głosowania wrzuconych do urny przez mieszkańców. Za nieważne uznaje się karty do głosowania inne niż urzędowe lub nieopatrzone pieczęcią zarządu danego osiedla.
11. Następnie komisja ustala liczbę głosów oddanych na prawidłowo wypełnionych kartach.
12. Za nieważne uznaje się, w szczególności głosy,:
 - oddane na kartach do głosowania, na których mieszkaniec umieścił znak „X” przy więcej niż jednym projekcie lub gdy nie zaznaczył żadnego projektu,
 - oddane na kartach na których mieszkaniec nie podpisał oświadczenia,
 - w przypadku karty papierowej, gdy nie jest wypełniona w sposób kompletny lub gdy jest wypełniona w sposób nieczytelny.
13. Po zakończeniu głosowania elektronicznego i tradycyjnego sporządzane są protokoły częściowe.
14. Głos jest ważny jeśli mieszkaniec odda tylko i wyłącznie jeden głos wybraną przez siebie metodą papierową bądź elektroniczną, na jeden projekt z osiedla, na terenie którego zamieszkuje oraz na jeden projekt ogólnomiejski.
15. Za nieważne uznaje się również wszystkie głosy mieszkańca, w sytuacji jego kilkukrotnego udziału w głosowaniu, zarówno w głosowaniu tradycyjnym jak elektronicznie.
16. Komisja sporządza protokół końcowy z głosowania zawierający łącznie wyniki z głosowania elektronicznego i tradycyjnego.
17. Protokoły z głosowania podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji obecne na posiedzeniu Komisji.
18. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Prezydentem Miasta Zamość oraz Przewodniczącymi Zarządów Osiedli w szczególności w zakresie:
 - zabezpieczenia kart do głosowania,
 - przekazania protokołów głosowania,
 - zapewnienia środków łączności oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.
19. W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Prezydenta Miasta Zamość.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta

Piotr Ziągoc
Zastępca Prezydenta Miasta

Zasady sporządzania i publikacji wyników głosowania

1. Opracowanie wyników głosowania nastąpi w trzech etapach:
 - I. weryfikacji głosów oddanych elektronicznie i w głosowaniu tradycyjnym,
 - II. zestawienie głosów oddanych elektronicznie i tradycyjnie, a następnie zweryfikowanie pod kątem wykluczenia sytuacji kilkakrotnego zagłosowania przez tego samego mieszkańca na projekt;
 - III. zsumowanie głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie .
2. Wyniki z głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz umieszczeniu informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Zamość.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
Piotr Zając
Zastępca Prezydenta Miasta