

**URZĄD MIASTA ZAMOŚĆ**  
Wydział Kultury i Sportu

Wpłynęło dnia **16.06.2016**

Nr **678/2016** UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ŻADANIA PUBLICZNEGO

Zal. ....

*P. Terene Rusnet.*  
*16.06.2016* *KS*  
*[Signature]*

**URZĄD MIASTA ZAMOŚĆ**  
SEKRETARIAT  
WPLYNEŁO

DNIA **16.06.2016**

Nr ..... **267/116**

Załączniki .....

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zamość			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Festiwal Sportu dla Rodziny			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.08.2016 r.	Data zakończenia	30.09.2016 r.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Międzyszkolny Klub Sportowy „Padwa”, stowarzyszenie kultury fizycznej, nr KRS 0000018618 ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Sławomir Tór – V-ce Prezes MKS „Padwa” tel/fax. 84 62 717 90, e-mail: mkspadwa_zamosc@poczta.onet.pl		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Festiwal Sportu dla Rodziny odbędzie się w Zamościu w dniu 4 września 2016 roku. Zadanie rozpoczyna działania przygotowawcze (1 sierpień – 3 wrzesień 2016 r.), poprzez realizację 1-dniowego festiwalu (4 wrzesień 2016 r.), na podsumowaniu zadania kończą (5 - 30 wrzesień 2016 r.).

*a) Działania przygotowawcze i organizacyjne (1 sierpień – 3 wrzesień 2016 r.);*

Realizację zadania rozpoczyna działania przygotowawcze i organizacyjne. Etap ten posłuży opracowaniu szczegółowego programu festiwalu oraz promocji imprezy wśród lokalnej społeczności. Wykonane zostaną afisze promocyjne.

Wnioskodawca dokona zakupu materiałów niezbędnych z punktu widzenia właściwej realizacji zadania, w tym: medale, puchary, statuetki, nagrody rzeczowe, słodycze, itp. Zabezpieczona zostanie obsługa zadania (instruktorzy nordic walking, ratownicy wodni, instruktorzy kajakarstwa, obsługa sędziowska, opieka medyczna), wyżywienie oraz sprzęt rekreacyjno-sportowy.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



*b) Realizacja i przeprowadzenie zadania pn. „Festiwal Sportu dla Rodziny” (4 wrzesień 2016 r.);*

Impreza zorganizowana zostanie na terenie zamojskiego Parku Miejskiego. W przypadku złych warunków atmosferycznych impreza przeniesie się do sąsiadującej z parkiem hali sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji. Planujemy, iż impreza zgromadzi blisko 150 osób – mieszkańców Miasta Zamościa (całe rodziny).

Zadaniem naszego festiwalu jest promowanie wspólnego spędzania czasu wolnego dzieci z rodzinami. Poprzez wspólną zabawę i współdziałanie, wspólne spędzenie czasu wolnego chcielibyśmy zacieśnić więzi rodzinne, ale również zintegrować społeczność lokalną.

Obszar Parku Miejskiego zostanie wykorzystany do przeprowadzenia szeregu gier i zabaw ruchowych oraz konkurencji sportowych. Najmłodszy uczestnicy imprezy otrzymają możliwość nieodpłatnego korzystania ze sprzętu rekreacyjno-sportowego (np. zjeżdżalnia, trampolina). Każdy maluch biorący udział w imprezie nagradzany będzie słodkim upominkiem (np. lizak, batonik). Dla pozostałych uczestników festiwalu przygotowane będą konkurencje sportowo-rekreacyjne na wodzie oraz na lądzie. Rywalizacja sportowa na lądzie odbywać się będzie w 5 kategoriach wiekowych: dzieci, dziewczęta, chłopcy, open żeńska oraz open męska. Prowadzona będzie także klasyfikacja generalna rodzin, w której punktować będą minimum 3-osobowe rodziny. Zabawy dostosowane będą odpowiednio do wieku startujących. W programie znajdują się konkurencje biegowe, rzutowe i sprawnościowe o różnym charakterze i różnym stopniu trudności (biegi, slalomy, tory przeszkód, itp.). Konkurencje wodne prowadzone będą z podziałem na panie i panów. Dzieci będą mogły wystartować wraz z opiekunami w konkurencjach 2-osobowych (np. slalom kajakiem). Zwycięzcy poszczególnych konkurencji nagradzani będą statuetkami, medalami, dyplomami oraz nagrodami rzeczowymi np. plecaki, koszulki sportowe. Puchary przewidziano w turnieju piłki siatkowej oraz klasyfikacji generalnej rodzin. Nad sprawnym przebiegiem konkurencji sportowych czuwać będzie profesjonalna obsługa sędziowska.

Poza zmaganiem sportowymi na ścieżkach spacerowych parku organizowane będą marsze nordic walking. Instruktorzy nordic walking służyć będą swoją pomocą chętnym do marszu mieszkańcom Zamościa, którzy nie mieli jeszcze styczności z tą dyscypliną. Jednocześnie na zalewie Parku Miejskiego realizowane będą przejażdżki łódkami oraz kajakami realizowane pod czujnym okiem instruktorów kajakarstwa oraz ratowników wodnych. Odbywać się będą także pokazy wodne. Wszystkie w/w atrakcje dostępne będą dla uczestników imprezy całkowicie bezpłatnie.

Festiwal Sportu dla Rodziny będzie doskonałym pomysłem na międzypokoleniową integrację a przy tym dostarczy wszystkim sporą dawkę dobrej zabawy i uśmiechu. Dla wszystkich startujących przygotowany zostanie gorący posiłek a także napoje, kawa i herbata.

*c) Rozliczenie i podsumowanie zadania (5–30 wrzesień 2016):*

Ostatnim etapem realizacji zadania będzie sporządzenie komunikatu końcowego z imprezy, zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia zadania oraz rozliczenie merytoryczne oraz finansowe zadania.

**Cele zadania:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i aktywności ruchowej wśród mieszkańców Miasta Zamościa;
- promocja aktywnego, zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Miasta Zamościa
- promowanie aktywnego, wspólnego spędzania czasu wolnego rodziców z dziećmi (w szczególności rodzin wielodzietnych);
- przeciwdziałanie nadwadze i otyłości w różnych grupach społecznych;
- integracja społeczności lokalnej (mieszkańcy Miasta Zamość);
- stworzenie alternatywy spędzenia czasu wolnego dla całych rodzin;
- poprawa sprawności fizycznej mieszkańców Miasta Zamość;

**Zasoby osobowe:**

- pracownicy Międzyszkolnego Klubu Sportowego „Padwa” (3 osoby);
- obsługa sędziowska konkurencji rekreacyjno-sportowych (12 osób);
- opieka medyczna (2 osoby);
- obsługa instruktorska (3 osoby);
- wolontariusze (ok. 15 osób);

**Zasoby rzeczowe:**

- biuro MKS Padwa wyposażone w następujący sprzęt: 2 komputery + drukarki, kserokopiarka, fax oraz telefon (prace administracyjno-biurowe oraz obsługa finansowa zadania);
- piłki, pachołki, mini bramki, obręcze hola – hop, stopery, itp. (blok konkurencji rekreacyjno-sportowych);

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

- upowszechnianie kultury fizycznej i aktywności ruchowej w różnych grupach społecznych;
- stworzenie możliwości do sprawdzenia swoich umiejętności ruchowych oraz dobrej zabawy;
- zaspokojenie podstawowych potrzeb społecznych mieszkańców Miasta Zamościa (sport, rekreacja ruchowa);
- stworzenie alternatywy spędzenia czasu wolnego dla całych rodzin;
- poprawa sprawności fizycznej mieszkańców Miasta Zamość;
- integracja lokalnej społeczności (mieszkańcy Zamościa);

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Puchary, statuetki, medale	1 600,00	1 000,00	600,00
2.	Nagrody rzeczowe	3 000,00	3 000,00	0,00
3.	Obsługa sędziowska	600,00	350,00	250,00
4.	Opieka medyczna	500,00	500,00	0,00
5.	Obsługa instruktorska	600,00	400,00	200,00
6.	Wynajem sprzętu	3 000,00	3 000,00	0,00
7.	Wyżywienie	1 450,00	0,00	1 450,00
8.	Usługi wydawnicze	300,00	300,00	0,00
9.	Transport sprzętu	450,00	450,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>11 500,00</b>	<b>9 000,00</b>	<b>2 500,00</b>

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES  
MKS "PADWA"  
mgr Zdzisław Karpiński

V-PP PREZES  
MKS "PADWA"  
Sławomir Tór

Miejszkolny Klub Sportowy  
"PADWA"  
22-400 Zamość, ul. Kr. Jadwigi 8  
tel. (084) 627-17-90  
NIP 922-15-74-701 Regon-950229112

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .... 14.06.2016 r. ....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.