

Zasady finansowania zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r. realizowanych przez instytucje kultury

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania środków finansowych są : zamojskie samorządowe instytucje kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).

§ 2

Katalog zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok do których mają zastosowanie niniejsze zasady

1. Realizacja przez zamojskie instytucje kultury programów alternatywnych wobec uzależnień adresowanych do dzieci i młodzieży, opartych na idei konstruktywnego wykorzystania czasu wolnego.
2. Organizacja lokalnych imprez i innych przedsięwzięć promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, w tym z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci i młodzieży oraz całych rodzin.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania określonego w § 2 pkt 1

1. Realizacja zadania odbywać się powinna z uwzględnieniem:
 - 1) niezbędnych kwalifikacji osób, które będą organizowały i prowadziły zajęcia,
 - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzonych zajęć,
 - 3) cykliczności form proponowanych adresatom lub form pobudzających kreatywny i aktywny udział młodzieży w życiu kulturalnym miasta.
2. Projekty powinny uwzględniać informacyjno-edukacyjne zajęcia na temat zdrowego stylu życia, w szczególności realizację programów profilaktycznych z poziomu profilaktyki uniwersalnej.
3. Termin realizacji zadania: 1 kwietnia - 16 grudnia 2016 r. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania ze środków dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
4. Uczestnikami zgłoszonych projektów powinny być przede wszystkim dzieci i/lub młodzież - mieszkańcy Zamościa lub uczące/a się w zamojskich szkołach podstawowych, gimnazjach, ponadgimnazjalnych lub szkołach wyższych, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania określonego w § 2 pkt 2

1. Realizacja zadania odbywać się powinna z uwzględnieniem:
 - 1) niezbędnych kwalifikacji osób, które będą organizowały i prowadziły formy przewidziane w projekcie,
 - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnikom projektu,
 - 3) działań edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych - broszury, plakaty, ulotki z profilaktycznymi treściami edukacyjnymi dotyczącymi problematyki alkoholowej,
 - 4) współpracy z mediami.
2. Termin realizacji zadania: 1 kwietnia - 16 grudnia 2016 r. Koszty uwzględnione

w kosztorysie zadania ze środków dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.

3. Projekty powinny uwzględniać aktywność całych rodzin.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny być składane w terminie do **23 lutego 2016 r.** Po tym terminie oferty będą rozpatrywane do chwili wyczerpania przewidzianych na ten cel środków finansowych.

2. Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, ul. Rynek Wielki 13 (oficyna Ratusza pok. 205 – 206).

3. Oferty powinny być złożone na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.

4. Załącznikami do oferty mogą być następujące dokumenty:

- programy merytoryczne,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów programu,
- rekomendacje i inne.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5. Oferta powinna być:

- podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmową,
- wypełniona pismem komputerowym lub maszynowym,
- kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
- podane informacje dokładne i wystarczająco szczegółowe, w szczególności należy określić liczbę adresatów projektu, kwalifikacje zawodowe realizatorów wykonywanych zadań, kalkulację kosztów, miejsce realizacji projektu, itd.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Przekazanie instytucjom kultury środków finansowych nastąpi w formie dotacji celowej.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 7

Sprawozdawczość

Zamojskie instytucje kultury z realizowanych projektów zobowiązane są składać sprawozdania merytoryczno-finansowe na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad w terminach wskazanych w umowie.

§ 8

Termin, kryteria i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatruje Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość.

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta na podstawie propozycji Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) wartość merytoryczna zadania (atrakcyjność , liczba uczestników zadania i sposób ich kwalifikacji, czas trwania zadania, dostępność dla uczestników),
- 2) posiadane zasoby: kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
- 3) doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 6) dotychczasowa współpraca z podmiotem w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zleconych zadań oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków finansowych.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk