

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XI/115/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 28 września 2015 r. w sprawie przyjęcia *Lokalnego Programu Pomocy Społecznej na rok 2016*, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań z zakresu pomocy społecznej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej, i zaprasza do składania ofert.**

1. Zadania do realizacji:

Zadanie 1

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych – planowana kwota dotacji 159 500,00 zł.

Zadanie 2

Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej - planowana kwota dotacji 35 000,00 zł.

Zadanie 3

Dożywianie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem poprzez pozyskiwanie i bezpłatne wydawanie żywności mieszkańcom miasta Zamość – planowana kwota dotacji 52 000,00 zł.

Zadanie 4

Zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Zamość – planowana kwota dotacji 1 040 000,00 zł.

2. Forma realizacji zadania publicznego:

Wsparcie lub powierzenie

3. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące na terenie miasta Zamość działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

4. Terminy i warunki realizacji wszystkich Zadań:

- 1) zadania powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz *Lokalnym Programem Pomocy Społecznej na rok 2016* przyjętym Uchwałą Nr XI/115/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 28 września 2015 r. (dostępny na stronie www.bip.zamosc.um.gov.pl, zakładka Akty prawa miejscowego – Uchwały Rady Miasta Zamość, www.mcpr.zamosc.pl, zakładka Programy),
- 2) termin realizacji zadań: od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- 3) w przypadku zwiększenia środków finansowych w budżecie miasta na powyższe zadania w trakcie roku, dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Warunki realizacji Zadania 1:

1. Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Zamość poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych mężczyzn,
2. Schronisko musi być czynne całą dobę we wszystkie dni tygodnia,
3. Schronisko zapewni minimum 34 miejsca, bezdomnym mężczyznom z terenu miasta Zamość,
4. Schronisko ma prawo przyjmowania osób bezdomnych z innych gmin, które ponoszą odpłatność za pobyt bezdomnego.
5. Placówka zobowiązana jest do prowadzenia szeroko pojętych działań zmierzających do udzielenia wieloaspektowej pomocy osobom bezdomnym m. in. prowadzenie działań aktywizujących, motywujących i informujących zmierzających do zmiany statusu bezdomnego.
6. Schronisko zobowiązane będzie do świadczenia pomocy doraźnej dla osób bezdomnych. W ramach pomocy doraźnej Schronisko zobowiązane będzie do udzielenia schronienia osobie bezdomnej będącej pod wpływem alkoholu, a niekwalifikującej się do pobytu w izbie wytrzeźwień lub w szpitalu.
7. Schronisko ma prawo przyjmować osoby eksmitowane na podstawie prawomocnego wyroku sądowego orzekającego opróżnienie lokalu mieszkalnego, w sytuacji braku prawa do lokalu socjalnego na terenie miasta Zamość.

8. Schronisko zobowiązane jest do realizacji działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie szerzeniu się na terenie Schroniska zakażeń i chorób zakaźnych, zgodnie z ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych.

Warunki realizacji Zadania 2:

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu działań w zakresie integracji społecznej i zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej jako aktywnej formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie KIS.
2. Do zadań Klubu Integracji Społecznej należy w szczególności:
 - prowadzenie działań mających na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony lub na czas wykonania określonej pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - organizowanie prac społecznie użytecznych,
 - organizowanie robót publicznych,
 - prowadzenie poradnictwa prawnego,
 - wspieranie działalności samopomocowej w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych.

Warunki realizacji Zadania 3:

1. Zadanie polegać będzie na wsparciu osób potrzebujących w zakresie dożywiania.
2. Oferent będzie miał za zadanie pozyskać artykuły żywnościowe i bezpłatnie wydawać je najbardziej potrzebującym mieszkańcom miasta Zamość skierowanym przez Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
3. Oferent będzie wydawać żywność spełniającą normy żywieniowe oraz przeznaczoną do spożycia i przechowywaną w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

Warunki realizacji zadania 4.

1. Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Zamość, dla podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, w miejscu zamieszkania podopiecznego.
2. Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Szczegółowe warunki realizacji Zadania 4.

Usługi opiekuńcze zgodnie z art. 50 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze obejmują m.in.:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych tj.
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
 - 2) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
 - 3) pranie bielizny osobistej i odzieży,
 - 4) pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni,
 - 5) prasowanie odzieży,
 - 6) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenie towarów,
 - 7) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczanie jednego gorącego posiłku z baru lub kuchni MCPR,
 - 8) pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - 9) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody, wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług,
 - 10) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
 - 11) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
 - 12) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi, pod warunkiem, że zwierzę należy do podopiecznego, będącego osobą samotną,
2. Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej:
 - 1) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - 2) pomoc przy kąpieli,
 - 3) ścielenie łóżka,
 - 4) układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,
 - 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
 - 6) pielęgnacja zlecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),
 - 7) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept,
 - 8) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu w razie konieczności hospitalizacji.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmują:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - 1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
 - 4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - 5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
 - 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych

- ich stosowania,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.):
- 1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - 2) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- 1) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - 2) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - 3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania 4.

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku wynosi 1 040 000,00 zł., w tym:
 - 1) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
 - a) usługi świadczone w dni robocze: kwota 379 647 zł dla 85 osób, w wymiarze 42 183 godzin,
 - b) usługi świadczone w soboty, niedziele i święta: kwota 38 148 zł. dla 16 osób, w wymiarze 3 468 godzin,
 - c) usługi specjalistyczne: kwota 40 205 zł. dla 19 osób, w wymiarze 3 655 godzin.
 - 2) Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
 - a) usługi świadczone w dni robocze: kwota 470 934 zł. dla 74 osób, w wymiarze 52 326 godzin,
 - b) usługi świadczone w soboty, niedziele i święta: kwota 32 540 zł. dla 20 osób, w wymiarze 3 254 godzin,
 - c) usługi w zakresie zapewnienia rehabilitacji fizycznej oraz zapewnienia dzieciom i młodzieży dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych: kwota 78 526 zł. dla 17 osób, w wymiarze 5 609 godzin.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2016

- roku zostanie ustalona uchwałą budżetową Rady Miasta Zamość na 2016 rok.
3. Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.
 4. Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
 5. Cena 1 godziny usług w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie:
 - a) w drodze zmiany Uchwały Nr XII/127/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 26 października 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania,
 - b) na podstawie analizy kosztów realizacji zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
 6. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w budżecie miasta oraz zmiany ceny 1 godziny usług w trakcie roku, dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

Zasady przyznania dotacji na realizację Zadania 4.

1. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
2. Dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, za okres rozliczeniowy planuje się przyjąć miesiąc kalendarzowy, a wypłata transz dotacji odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) podmiot realizujący zadanie w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. za miesiąc ubiegły) przedłoży podmiotowi wskazanemu w umowie zestawienie (specyfikację) za dany okres rozliczeniowy (tj. za miesiąc ubiegły) zawierające imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami, ilość zrealizowanych godzin, wartość wykonanych usług oraz odpłatność ustaloną zgodnie z decyzjami administracyjnymi podmiotu zlecającego zadanie z podziałem na rodzaje świadczonych usług,
 - 2) podmiot zlecający zadanie wypłaci dotację po przedłożeniu prawidłowo sporządzonego zestawienia (specyfikacji) w terminie do 7 dni od daty jego wpływu.
 - 3) dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w terminie 2 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia (specyfikacji) przewidywanej liczby godzin usług w miesiącu grudniu.
3. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać dostarczone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:

- a) pobierania od osób objętych usługami opiekuńczymi odpłatności za korzystanie z tych usług w wysokości określonej decyzją administracyjną,

- b) nie przeznaczania na realizację zadania, środków finansowych z tytułu pobranej odpłatności za korzystanie z usług od osób objętych usługami,
- c) dokonywania wpłat pobranych środków finansowych, o których mowa pkt. a), na wskazany w umowie rachunek bankowy, w terminie do 17 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc,
- d) prowadzenia dokumentacji pobranej odpłatności od osób objętych usługami opiekuńczymi. Dokumentacja powinna zawierać: dane osobowe i adresy osób, które wniosły odpłatność, kwotę pobranej odpłatności (zgodnie z decyzją administracyjną), datę pobrania odpłatności i poświadczenie wpłaty,
- e) sporządzania listy osób, które nie wniosły odpłatności, zawierającej dane osobowe i adresy osób, kwotę zaległości (wyliczone na podstawie decyzji administracyjnej),
- f) przekazywania listy osób, o której mowa w pkt. e) w terminie do dnia 17 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
- g) realizacji czynności wskazanych przez podmiot zlecający zadanie u osoby objętej usługami w łącznym czasie świadczenia usług oraz w zakresie określonym w decyzji administracyjnej,
- h) zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - odniesienie poważnych obrażeń,
 - nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
 - zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
 - wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usług,
- i) przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone są usługi, w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformować jednostkę policji oraz podmiot zlecający zadanie,
- j) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności kartę pracy za dany miesiąc, w której zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług. Karta pracy powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług,
- k) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- l) przechowywania karty pracy za poszczególne miesiące przez 5 lat po zakończeniu realizacji umowy,
- m) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania,
- n) stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

5. Zasady przyznania dotacji na realizację wszystkich Zadań:

- 1) podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Oferentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego;
- 2) przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert;

- 3) dotacja może zostać przyznana wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w **pkt 3 – podmioty uprawnione do składania ofert** niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną;
- 4) warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań w budżecie miasta na 2016 r. oraz zawarcie umowy o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 5) środki finansowe na realizację **Zadań 1,2,3** przyznane zostaną w transzach kwartalnych do 15 każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał, zaś środki finansowe na realizację **Zadania 4** będą przekazywane w transzach miesięcznych,
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) oferent któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl;
- 2) formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony, rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna;
- 3) nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) załączniki wymienione we wzorze umowy,
 - b) dokument lub dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w przypadku, gdy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji uprawnienie to nie wynika,
 - c) **sprawozdanie finansowe i merytoryczne** z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
 - d) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,
- 5) oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, zawierający opis planowanego działania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w Zadaniu 4. oferent w treści oferty zobowiązany jest wpisać cenę za jedną godzinę poszczególnych usług,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) **inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.**

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) **termin składania ofert upływa z dniem 14 grudnia 2015 r. o godz. 15.30,**
- 2) oferty należy składać osobiście w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT”, lub za pośrednictwem poczty **UWAGA!** w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia 14 grudnia 2015 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego);**
- 3) **oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

8. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość,
- 2) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do złożenia ofert,
- 3) decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- 4) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu,
- 5) oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej, ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej (stanowiącej załącznik do ogłoszenia).
- 6) ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Kryterium oceny	Wysokość punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	0-5
2. Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-12
3. Zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie. 1) liczba adresatów i zasady ich kwalifikowania, 2) warunki lokalowe, 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, 4) planowane do osiągnięcia efekty/rezultaty, 5) inne np. podmioty i partnerzy współpracujący przy realizacji zadania	0-20
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 1pkt – od 1% do 3% 2pkt- od 4% do 6% 3pkt – od 7% do 9% 4pkt- od 10% do 12% 5pkt- powyżej 13%
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-3 1pkt – od 1% do 2% 2pkt – od 3% do 4% 3pkt – powyżej 5%
6. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 50 pkt.

- 1) Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym jako termin końcowy do składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 - Marta Martyniuk tel. 84 677 56 39.

Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się w dniu 27 listopada 2015 r. o godz. 14.00 w Delegaturze LUW w Zamościu ul. Partyzantów 3, piętro III w pok. nr 303.

Zadania realizowane w 2014 r. :

1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych - Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta - Koło Zamojskie - 136 000,00 zł.
2. Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej - Stowarzyszenie Nowa Szansa w Zamościu - 32 000,00 zł.
3. Dożywianie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem - bezpłatne wydawanie żywności w ramach programu „Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym” - Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Zamościu - 19 381,66 zł.
4. „Pozyskiwanie i bezpłatne wydawanie żywności dla osób i rodzin dotkniętych ubóstwem” - Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Zamościu - 10 000,00 zł.
5. Zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Zamość na lata 2013 -2015 – Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy w Lublinie – 1 025 417,00 zł.

Zadanie realizowane w roku bieżącym:

1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych – Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta - Koło Zamojskie - 154 600,00 zł.
2. Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej – Stowarzyszenie Nowa Szansa w Zamościu - 34 000,00 zł.
3. Realizacja zadania publicznego Miasta Zamość z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez nieodpłatne dystrybuowanie żywności pozyskanej w trakcie zbiórek oraz innych źródeł na rzecz najuboższych mieszkańców Miasta Zamość - Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Zamościu - 10 000,00 zł.
4. Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu miasta Zamość - Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Zamościu - 41 000,00 zł.
5. Zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Zamość na lata 2013 -2015 – Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy w Lublinie - 1 058 240,00 zł.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Zamość, dnia ..23.... listopada 2015 r.