

O G Ł O S Z E N I E

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015, poz. 1225),

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia. 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dadzą gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewniania profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się podmiot, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiot z którym Prezydent Miasta rozwiązał

umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 roku:

1. Na realizację zadania przewidziano na rok 2016 ogółem kwotę **59 946,00zł** (słownie pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana z dołu w transzach miesięcznych do 20 dnia następnego miesiąca- po otrzymaniu przez miasto środków od Wojewody na realizację ww. zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
2. Zadanie ma być realizowane od 2 stycznia do 31 grudnia 2016 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym na terenie Miasta Zamość zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Terminy i sposób składania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
2. Termin składania ofert upływa 7 grudnia 2015r. o godzinie 15:00.
3. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Zamość Rynek Wielki 13 /kancelaria ogólna/ w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem "*Konkurs ofert - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej*". W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej

Urzędu Miasta Zamość Rynek Wielki 13 do dnia 07.12.2015... (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

5. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) lub innego rejestru lub ewidencji,

b) kopię aktualnego statutu oferenta lub inny dokument potwierdzający, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,

e) pisemne zobowiązania:

1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów.

f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy.

6. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

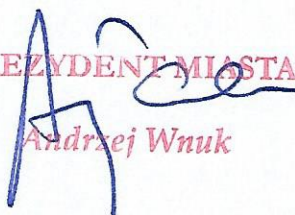
1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt.),
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt.),
 - d) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystywania wkład rzeczowy (0-5 pkt.),
 - e) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-10 pkt.)
 - f) sposób promocji punktu(0-5 pkt.)
5. Dotacja zostanie przyznana oferentowi, którego oferta w postępowaniu konkursowym uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół
7. Prezydent Miasta podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość.
9. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość- Katarzyna Pilczuk tel. 84 677 24 25

Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2014 i 2015 roku nie były realizowane.

Zamość, dnia 16.11.2015

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk