

O G Ł O S Z E N I E

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz "Programu współpracy Miasta Zamość z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok", który został przyjęty do realizacji uchwałą nr II/4/2014 Rada Miasta Zamość z dnia 9 grudnia 2014 roku

ogłasza

otwarty konkurs ofert na "Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Miasta Zamość w 2015 roku".

I. Rodzaj zadania publicznego:

Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta Zamość, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Zamość, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość, w zakresie priorytetowych zadań do realizacji w 2015 roku określonych w rozdziale II pkt. 3 Programu Współpracy.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizację pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Zamość, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa zgodna jest dziedziną zleconego zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 roku:

Na realizację zadań w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewidziano kwotę **30.000 zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych)**.

IV. Warunki realizacji zadania i zasady przyznawania dotacji:

1. Środki z budżetu Miasta Zamość mogą być przyznane na sfinansowanie tzw. „wkładu własnego” organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wniosku, projektu bądź oferty, realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość.

2. Środki pochodzące z dotacji mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, ale jedynie takich, które nie stanowią meritum zadania publicznego (nie są z nim utożsamiane), a jedynie są związane z jego realizacją.
3. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć oferent, który:
 - a) Otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Miasta Zamość w ramach otwartego naboru,
 - b) Stara się o wsparcie projektu ze środków spoza budżetu Miasta Zamość.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Zamość wraz z dowodem złożenia.
5. Oferent może otrzymać w 2015 roku tylko jedną dotację na dofinansowanie wkładu własnego.
6. Oferta, która otrzymała dofinansowanie z budżetu Miasta Zamość, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego na wkład własny.
7. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego: z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art.11 ust. 2 w/w ustawy oraz poprzez złożenie wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową zgodnie z art.12 tej ustawy.
8. Wsparcie samorządu nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości zadania wnioskowanego do dofinansowania.
9. Środki zewnętrzne należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące m.in. z funduszy:
 - a) pochodzących z budżetu państwa
 - b) Unii Europejskiej
 - c) strukturalnych
 - d) innych państwa i organizacji międzynarodowych
 - e) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych
 - f) podmiotów komercyjnych.

10. Przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez oferenta dotacji ze środków spoza budżetu Miasta Zamość oraz przedstawienia dowodu ich uzyskania (w postaci umowy).
11. W przypadku gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.
12. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

V. Termin realizacji zadania:

Zadanie musi być zrealizowane w terminie od dnia 01 sierpnia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji ze środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Zamość stanowią koszty kwalifikowane pod warunkiem, że zostały one poniesione od dnia podpisania umowy.

Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania zadania, jego przeprowadzenie oraz zakończenie.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
2. Termin składania ofert upływa **4 września 2015 roku o godzinie 15:00.**
3. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Zamość Rynek Wielki 13 /kancelaria ogólna/ w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem "Konkurs ofert - wkład własny". W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zamość Rynek Wielki 13 do dnia 4 września 2015 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
5. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) lub innego rejestru lub ewidencji,
 - b) kopię aktualnego statutu oferenta lub inny dokument potwierdzający , że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z głównym grantodawcą na realizację projektu,

d) kopie wniosku o dotację ze środków zewnętrznych potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).

8. Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość, w formularzu ofertowym (m.in. w harmonogramie planowanych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:

a) obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowania z budżetu Miasta Zamość,

b) skierowana do mieszkańców Zamościa lub organizacji działających na terenie Miasta Zamość.

VII. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt.),

b) zaproponowana jakość realizacji zadania- czas trwania, przewidywany krąg odbiorców, kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-5 pkt.),

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania i ich adekwatność do założonych działań i efektów realizacji zadania (0-5 pkt.),

d) posiadane zasoby rzeczowe (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz kadrowe (np. wolontariat, praca społeczna), (0-5 pkt.),

- e) uzyskane lub planowane do uzyskania przez oferenta środki spoza budżetu Miasta Zamość na realizację zadania publicznego, wysokość wkładu własnego możliwego do wniesienia przez oferenta (0-5 pkt.),
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (0-5 pkt.),
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 50% sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.
 6. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół z listą rekomendowanych do dofinansowania projektów.
 7. Prezydent Miasta podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
 8. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, a wniosek złożony do Urzędu Miasta Zamość został zaakceptowany pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, Miasto Zamość złoży stosowne oświadczenie, jako dokument potwierdzający udział w dofinansowaniu zadania o treści: *"Oświadczam, że do realizacji zadania pod nazwą(...) zapewniony zostanie wkład własny w wysokości (...) po spełnieniu warunku opisanego w punkcie IV ust. 9 Ogłoszenia Prezydenta Miasta Zamość z dnia 16.06.2015 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na "Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Miasta Zamość".*
 9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość.
 - 10 Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 - 11 W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie otrzymał jeszcze decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Miasta Zamość zostanie przyznana dopiero po podpisaniu przez Oferenta umowy z w/w instytucją i

dostarczeniu kopii umowy z głównym grantodawcą poświadczonej za zgodność z oryginałem do Urzędu Miasta Zamość.

12 Jeżeli deklarowane środki na realizację zadania publicznego pochodzące spoza budżetu Miasta Zamość nie zostaną Oferentowi przyznane ma on obowiązek poinformować o tym niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia właściwej instytucji grantodawczej Urząd Miasta Zamość.

W 2014 i 2015 roku zadania tego samego rodzaju nie były realizowane w Mieście Zamość.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość- Katarzyna Pilczuk- tel. 84 677 24 25/ Katarzyna Bednarczuk tel. 84 677 24 93.

Zamość, dnia 14...08.2015 r.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk