

UMOWA NR/2015

zawarta w dniu.....sierpnia 2015 r. w Zamościu, pomiędzy Miastem Zamość, 22-400 Zamość, Rynek Wielki 13, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Zamość p. Andrzeja Wnuka

a

....., wpisanym do

(nazwa podmiotu)

rejstru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego, zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez

§ 1

Zleceniodawca na podstawie Uchwały Nr IX/92/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia do realizacji w 2015 r. „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w mieście Zamość w latach 2014-2017” po przeprowadzeniu postępowania konkursowego w trybie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015. 581 j.t. z późn. zm.) zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz zapisami niniejszej umowy realizację w 2015 r. programu zdrowotnego:

„Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w mieście Zamość w latach 2014-2017”.

§ 2

Zleceniobiorca w ramach „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w mieście Zamość w latach 2014-2017” dla dzieci urodzonych w 2012 r. zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Zamościu, oraz tych, które dokonają meldunku w trakcie trwania programu, zobowiązuje się do :

1. Prowadzenia wśród rodziców/opiekunów prawnych skutecznej akcji informacyjno-edukacyjnej na temat akcji bezpłatnych szczepień organizowanych przez miasto Zamość, umieszczenia na stronie internetowej oraz na terenie podmiotu działalności leczniczej w widocznym miejscu informacji „Program zdrowotny finansowany ze środków budżetu Miasta Zamość” wraz z herbem miasta
2. Dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem ich realizacji.
3. Uzyskania zgody na szczepienie od rodzica/opiekuna prawnego- załącznik nr 2.
4. Jednorazowego przeprowadzenia wywiadu lekarskiego.
5. Przeprowadzenie badania lekarskiego przed podaniem szczepionki.
6. Prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Prowadzenia listy osób zaszczepionych (w formie papierowej i elektronicznej, wyłącznie do wglądu Miasta) zawierającej:

- a) datę przeprowadzenia szczepienia,
 - b) imię i nazwisko dziecka, któremu wykonano szczepienie,
 - c) adres zamieszkania dziecka, któremu wykonano szczepienie,
 - d) numer PESEL dziecka,
 - e) własnoręczny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka, któremu wykonano szczepienie.
8. Przechowywania dokumentacji medycznej uczestników programu przez okres 5 lat.
 9. Zutylizowania zużytego materiału i sprzętu medycznego na koszt oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Wykonania szczepienia zgodnie z zaleceniami producenta szczepionki. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.
 11. Zapewnienia dostępności świadczeń na terenie miasta Zamościa.
 12. Przyjmowania zgłoszeń, informowanie o terminach szczepień, rejestracja pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie linii telefonicznej.

§ 3

Strony umowy przewidują, że przedmiotem niniejszej umowy zostanie objętych maksymalnie.....dzieci.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym programem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania usługi, potwierdzonej dokumentacją medyczną umożliwiającą ocenę wykonania zamówienia pod względem rzeczowym i finansowym. Dokumentacja medyczna powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przyjmowania w zakresie dotyczącym realizowanego programu skarg i wniosków pacjentów.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadań, ilości szczepień oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wnioski i zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia na piśmie Zleceniodawcę o czynnościach podjętych w celu ich wykonania, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli niezgodności w realizacji zadania zgodnie z treścią umowy i niepodjęcia usunięcia tych nieprawidłowości zgodnie z zapisem

ust. 4, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych z uwzględnieniem poniesionych i udokumentowanych kosztów,
- b) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- c) dochodzenia kar umownych wskazanych w § 11 umowy.

§ 6

1. Świadczenie zdrowotne będzie realizowane w punkcie szczepień:.....

.....

2. Zleceniobiorca oświadcza, że pomieszczenia w których będą realizowane świadczenia odpowiadają wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012, poz. 739)

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji pacjentów oraz dni i godziny udzielania świadczeń.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **maksymalnie w kwocie..... zł brutto** (słownie:) brutto.

2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości (cena jednostkowa)zł (brutto)

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 2 ceny jednostkowej usługi x liczba dzieci, którą zaszczepiono w danym miesiącu.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, faktury VAT (rachunku) za wykonanie w ramach niniejszej umowy szczepienia nie później niż **do 10 dnia każdego miesiąca**, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były szczepienia wraz z listą dzieci zaszczepionych w danym miesiącu prowadzoną zgodnie z § 2 ust. 7 oraz formularzami zgody rodzica/opiekuna prawnego na szczepienie.

6. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco: Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 922 26 97 472

7. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy należność ustaloną w sposób o którym mowa w ust. 4 w ratach miesięcznych na podstawie faktur VAT (rachunków) w terminie 14 dni od ich otrzymania.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Miastu, wraz z ostatnią f-ra VAT (rachunkiem) sprawozdania końcowego według wzoru określonego w zał. nr 3 do niniejszej umowy w terminie **do 15 grudnia 2015 r.**

9. Należność zostanie przekazana Zleceniobiorcy na następujący rachunek bankowy.....

§ 8

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo związanych z zaniechaniem udzielania świadczeń .

2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia kopii potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową w terminie 10 dni od jej zawarcia pod rygorem jej rozwiązania przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia. Polisa ubezpieczeniowa powinna w swej treści obejmować powołanie na datę i numer umowy zawartej z Miastem Zamość.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do **10 grudnia 2015 r.**

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania objętego niniejszą umową Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5 % przedmiotu umowy , co nie wpływa na obowiązek zwrotu dotychczas niewykorzystanej części świadczenia.

2. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na ogólnych zasadach przewyższających kary umowne.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązany jest informować uczestników programu o finansowaniu projektu z budżetu miasta Zamość „Program finansowany z budżetu Miasta Zamość” wraz z herbem miasta.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze ugody, w przypadku jej nie osiągnięcia poddawać sądowi powszechnemu właściwemu dla Zleceniodawcy .

§ 15

Dokumentacja dotycząca zakupu niniejszego programu znajduje się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość.

§ 16

Do zakupu programu zdrowotnego będącego przedmiotem niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015. 581 j.t. z późn. zm.).

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z tego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, trzy egzemplarze Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Oferta realizacji,
2. Wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego na wykonanie szczepienia.
3. Sprawozdanie końcowe.