



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wypoczywaj zdrowo czyli wakacje na sportowo”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.2015 r. do 15.09.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Zamość
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „Agros” Zamość

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS Nr 0000013910

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.05.2001 r.

5) nr NIP: 922-000-80-43 nr REGON: 001188490

6) adres:

miejsowość: Zamość ul.: Królowej Jadwigi 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY

gmina: Zamość powiat:⁸⁾ Zamość

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 22-400 poczta: Zamość

7) tel.: 84 638 66 79 faks: 84 638 66 79

e-mail: agrosks@poczta.onet.pl [http:// www.ksagros.home.pl](http://www.ksagros.home.pl)

8) numer rachunku bankowego: 23 1240 2005 1111 0000 1764 8088

nazwa banku: Pekao S.A. II O/Zamość

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Konrad Firek - Prezes

b) Janusz Waśko – V-ce Prezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Konrad Firek , tel. 84 638 66 79 , 792 741 460

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- dążenie do zrzeszenia jak największej liczby członków, sympatyków sportu i kultury fizycznej
- organizacja imprez sportowych o charakterze wyczynowym i masowym dla swoich członków i innych obywateli troszcząc się o ich wysoki poziom moralny zawodników i działaczy
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych przez Polski Związek Sportowe i inne organizacje
- prowadzenie szkolenia sportowego dla członków i zawodników zrzeszonych w poszczególnych sekcjach
- organizowanie dla mieszkańców środowiska imprez rekreacyjnych, turystycznych i innych form aktywnego wypoczynku
- rozwijanie działalności kulturalno-oświatowej wśród członków
- współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie prowadzimy działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych miasta Zamościa pozostających na okres wakacji w mieście.

Nasza oferta to wypoczynek na sportowo poprzez objęcie szkoleniem sportowym licznej grupy dzieci i młodzieży szkolonej wstępnie w programach „Czwartki lekkoatletyczne”, „Multisport”, KidsAthletics”.

Planujemy zorganizować to w formie obozu sportowego, który odbędzie się w terminie 15-25.08.2015r. w Krasnobrodzie.

Przewidujemy, iż w obozie weźmie udział grupa 25 osób.

Programy realizowane w mieście Zamościu obejmują swoim zasięgiem dzieci i młodzież szkół podstawowych i gimnazjalnych będących w programie Kids Athletics, 5 ośrodków Multisport oraz praktycznie wszystkie Szkoły Podstawowe i Gimnazja miasta Zamościa w czwartkach lekkoatletycznych. Wszystkie te programy realizowane są w okresach zajęć szkolnych I-VI i IX-XII.

Wybrana i wstępnie szkolona młodzież pozbawiona jest szkolenia w okresie wakacji, stąd wniosek by w okresie tym podczas obozu zintegrować grupy i przygotować do dalszego szkolenia w ramach programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Urząd Marszałkowski w Lublinie.

Codziennie treningi w trakcie obozu przyczynią się do wyrobienia nawyków treningowych oraz podniesienia poziomu wyszkolenia uczestników. Przygotuje to przyszłych zawodników do startów w II połowie roku oraz w latach następnych w wybranych przez siebie dyscyplinach i konkurencjach sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt powinien być zrealizowany, gdyż zorganizowanie zajęć sportowych dla młodzieży uzdolnionej sportowo powinno kontynuować się w okresie wakacji.

Programy dofinansowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Urząd Marszałkowski w Lublinie nie uwzględniają okresu wakacji do realizacji zadań sportowych.

Podniesienie poziomu wyszkolenia uczestników oraz wyrobienie nawyków treningowych, upowszechnianie oraz popularyzacja zajęć sportowych jest bardzo trudne. Utrzymanie stałej grupy uczęszczającej na zajęcia sportowe przyniesie korzyści zarówno sportowe, jak również zdrowotno-edukacyjne.

W dzisiejszych czasach poważnym problemem jest brak możliwości ogólnie rozumianego rozwoju sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz wyłanianie i kształtowanie talentów sportowych.

Zjawiskiem społecznym, współcześnie obserwowanym jest zdecydowany spadek zainteresowania sportem i rekreacją ruchową wśród dzieci i młodzieży.

Dzieci i młodzież prowadzą siedzący tryb życia i wykazują niechęć do aktywności fizycznej. Powoduje to szereg poważnych schorzeń cywilizacyjnych : wady kręgosłupa, otyłość, cukrzyca. Problem pogłębia brak wychowania fizycznego w szkołach, zwłaszcza w klasach I-III.

Aktualnie aktywność fizyczna podejmowana jest sporadycznie i niechętnie w czasie wolnym.

Postęp cywilizacyjny sprawia, iż młode pokolenie większość swego czasu wolnego spędza przed telewizorem czy monitorem komputera.

Dodatkowo realizacja zadania wpłynie na ograniczenie wpływających często z nudy patologii społecznych a tym samym przyczyni się do rozwiązania istotnych problemów społeczności lokalnej.

Organizując zajęcia sportowe wypełnimy młodzieży czas wolny w okresie wakacji, umożliwimy wyładowanie nadmiaru energii, który przy braku tego typu zajęć mogliby spożytkować w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu ich samych oraz innych. Zaplanowane przez nas różnorodne i atrakcyjnie prowadzone zajęcia sportowe przyczynią się do ograniczenia tych niepokojących zjawisk oraz kształtowania postaw prosportowych wśród dzieci i młodzieży.

Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia dostępności do alternatywnych form spędzania czasu wolnego, dostarczy dzieciom i młodzieży pozytywnych wzorców i aspiracji życiowych.

W profilaktyce bardzo ważne jest promowanie konstruktywnych, pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu.

Projekt pozwoli również na rozbudzenie pasji oraz stworzenie mentalnego typu zdrowego człowieka.

Realizacja zadania kreować będzie właściwe wzorce zachowań i postaw, w tym umiejętności zdrowego stylu życia i współpracy w grupie.

Projekt będzie również zachętą do kontynuowania uczęszczania na zajęcia sportowe przez dzieci i młodzież w późniejszym okresie, których celem będzie osiągnięcie wymiernych wyników sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do grupy dzieci i młodzieży wyselekcjonowanej poprzez programy obejmujące swym zasięgiem wszystkie szkoły podstawowe i gimnazjalne miasta Zamościa a pozostające w okresie wakacji w mieście.

Do udziału w imprezie zaprosimy:

- uczniów szkół podstawowych z terenu miasta Zamościa: SP Nr 1, SP Nr 2, SP Nr 3, SP Nr 4, SP Nr 6, SP Nr 9
- uczniów gimnazjum z: Gim. Nr 1, Gim. Nr 2, Gim. Nr 3, Gim. Nr 4, Gim. Nr 6.

Adresatami zadania są również trenerzy – 2 osoby sprawujący opiekę na w/w obozie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- zorganizowane zajęć sportowych dla uzdolnionej sportowo młodzieży w czasie wakacji, w okresach przerw w realizacji programów sportowych.

Cele szczegółowe:

- podniesienie poziomu wyszkolenia uczestników oraz wyrobienie nawyków treningowych, upowszechnianie oraz popularyzacja zajęć sportowych jako najprostszej formy rekreacji ruchowej,
- upowszechnianie aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży,
- promowanie prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu,
- zmiana nastawienia na uprawianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
- zabezpieczenie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z miasta Zamość.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Krasnobród

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt „**Wypoczywaj zdrowo czyli wakacje na sportowo**” rozpoczną działania przygotowawcze, które odbędą się w terminie od 26.06.2015r. do 15.07.2015r. poprzez realizację zadania w dniach 15-25.08.2015r. na podsumowaniu projektu kończąc (26.08.2015r. do 15.09.2015r.)

- a) Działania przygotowawcze i organizacyjne (26.06.2015r. do 15.07.2015r.)

Realizację zadania rozpoczną działania przygotowawcze i organizacyjne.

Przeprowadzimy akcję promującą projekt, dokonamy zapisów uczestników oraz przygotowujemy niezbędną dokumentację związaną z organizacją obozu.

Z naszym orientacji wynika, że ponad 20 osobowa grupa uzdolnionej sportowo młodzieży nie będzie mogła skorzystać ze zorganizowanego wypoczynku podczas wakacji.

Przyczyną takiej sytuacji są głównie przeszkody ekonomiczne.

Dokonamy również wyboru ośrodka na bazie którego zorganizowany zostanie wypoczynek, zabezpieczy miejsca noclegowe, wyżywienie, obiekty sportowe oraz obsługę szkoleniową.

- b) Realizacja i przeprowadzenie zadania „Wypoczywaj zdrowo czyli wakacje na sportowo” (15-25.08.2015r.)

Obóz rozpocznie się od zakwaterowania uczestników, przedstawienia ramowego programu pobytu oraz zapoznania uczestników z regulaminem obowiązującym podczas obozu.

W pierwszym dniu nastąpi zapoznanie uczestników z topografią terenu oraz przedstawienie planu zajęć w poszczególnych dniach, z podziałem na sesje przedpołudniową, popołudniową oraz czas po kolacji do ciszy nocnej.

W ustalanie programu włączona zostanie młodzież, która zaplanuje również inne działania integracyjno-kulturalno- społeczne.

- c) Rozliczenie i podsumowanie zadania (26.08.2015r. - 15.09.2015r.)

Ostatnim etapem realizacji zadania będzie zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia zadania oraz rozliczenie merytoryczne i finansowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od m-c 26.06.2015r. do m-c 15.09.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Działania przygotowawcze i organizacyjne</p> <p>Przeprowadzimy akcję promującą projekt, dokonamy zapisów uczestników oraz przygotujemy niezbędną dokumentację związaną z obozem.</p> <p>Dokonamy również wyboru ośrodka na bazie którego zorganizowany zostanie wypoczynek, zabezpieczy miejsca noclegowe, wyżywienie, obiekty sportowe oraz obsługę szkoleniową.</p>	26.06.2015r. do 15.07.2015r.	Oferent
<p>2. Realizacja i przeprowadzenie zadania „Wypoczywaj zdrowo czyli wakacje na sportowo”</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie zajęć sportowych - zorganizowanie zajęć rekreacyjnych - zorganizowanie zajęć kulturalno-turystycznych 	15-25.08.2015r.	Oferent
<p>3. Rozliczenie i podsumowanie zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia zadania - rozliczenie merytoryczne i finansowe. 	26.08.2015r. - 15.09.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego wypełnionych aktywnością ruchową,
- wzbudzenie zainteresowania sportem,
- wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie umiejętności w uprawianiu sportu,
- podniesienie poziomu sportowego uczestników obozu,
- zapobieganie negatywnym zachowaniom młodzieży,
- przeciwdziałanie patologii i agresji wśród młodych ludzi,
- nauka wspólnego spędzania czasu i zabawy.
- propagowanie sportowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży
- zabezpieczenie czasu wolnego młodzieży z miasta Zamość *

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klub Sportowy „Agros” Zamość ¹⁹⁾ :	250	35,-	os.	8.750,-	5.500,-	3.250,-	-
	1.1 Wyżywienie	225	25,-	os.	5.625,-	4.500,-	1.125,-	-
	1.2 Zakwaterowanie	25	12,-	os.	300,-	-	300,-	-
	1.3 Przejazdy	2	1.000,-	os.	2.000,-	-	-	2.000,-
	1.4 Obsługa szkoleniowa							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klub Sportowy „Agros” Zamość ¹⁹⁾ : 1) obsługa finansowa	2	200,-	m-c	400,-	-	-	400,-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klub Sportowy „Agros” Zamość nazwa Oferenta ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				17.075,-	10.000,-	4.675,-	2.400,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,-zł	58,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.675,-zł	27,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00-zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.400, zł	14,05 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.075,-zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie w poz. ilość jednostek (250/225) przyjęto ilość osób (25) x ilość dni (10- wyżywienie, 9- noclegi).

Przyjęto ceny osobodnia po konsultacji z ośrodkami w Krasnobrodzie. Ewentualne koszty zajęć przedstawionych przez młodzież – integracyjno -kulturalno-turystycznych zostaną pokryte przez uczestników obozu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub Sportowy „Agros” Zamość będzie realizował zadanie we własnym zakresie z wykorzystaniem pracowników etatowych oraz stałych współpracowników naszej organizacji.

Posiadamy doświadczoną kadrę szkoleniowo-organizacyjną pozwalającą właściwie zrealizować zadanie.

Kluczowe osoby w projekcie:

- Konrad Firek – od ponad 30 lat prezes urzędujący klubu z ogromnym doświadczeniem organizacyjnym. V-ce Prezes Zarządu w Okręgowym Związku Lekkiej Atletyki w Lublinie, członek Wojewódzkiej Rady Sportu, Powiatowej Rady Sportu. Wiceprzewodniczący Wojewódzkiego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe, Wiceprzewodniczący Powiatowego i Miejskiego Zrzeszenia LZS, Wiceprzewodniczący Komisji Sportu w Krajowym Zrzeszeniu LZS w Warszawie.
- Wojciech Bikowski – wieloletni, doświadczony trener lekkiej atletyki, pedagog.
- Janusz Stryjewski - wieloletni, doświadczony trener lekkiej atletyki, pedagog.
- Małgorzata Farion – gł. księgowy z kilkunastoletnim doświadczeniem księgowym. współpracująca z wieloma organizacjami pozarządowymi w Zamościu.
- Jadwiga kwiecień – wieloletni, doświadczony pracownik klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszelkie prace administracyjno-biurowe oraz obsługa finansowa zadania wykonywane będą w siedzibie KS „Agros” Zamość.

Klub posiada biuro składające się z trzech pokoi wyposażonych w następujący sprzęt stacjonarny: telefon/fax, zestawy komputerowe z dostępem do Internetu, drukarkę, kserokopiarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub nasz prowadzi szerokie szkolenie sportowe w sześciu sekcjach osiągając bardzo dobre rezultaty. Aktualnie w klubie trenuje około 350 młodych zawodniczek i zawodników prezentując bardzo wysoki poziom wyszkolenia. Nasi wychowankowie reprezentują barwy narodowe na wielu prestiżowych imprezach międzynarodowych w Mistrzostwach Świata i Europy włącznie. Nasze zawodniczki Anna Jakubczak, Dorota Gruca, Izabela Kostruba startowały na Igrzyskach Olimpijskich w Pekinie a Paweł Fajdek w Londynie. Paweł Fajdek to aktualny Mistrz Świata w rzucie młotem i Mistrz Uniwersjady oraz V-ce Mistrz Europy. Małgorzata Kołdej to brązowa medalistka Uniwersjady w sztafecie 4x100m Kazań 2013r. Mariusz Łoś to V-ce Mistrz Europy seniorów w zapasach natomiast Andrzej Jaros jest brązowym medalistą Mistrzostw Europy w sztafecie 4x400m. W lipcu 2012r. na Mistrzostwach Europy Seniorów w LA (Helsinki) Szymon Kłecana w skoku wzwyż zajął VI miejsce. Startował też w mistrzostwach Świata Moskwy 2013r.

Od wielu lat klub nasz plasuje się wśród 20 najlepszych klubów w Polsce na ponad 3000 sklasyfikowanych. W 2013r. klub został sklasyfikowany na XI miejscu (najlepszym w historii klubu), w 2014 na XV miejscu.

W swojej ponad 36-letniej historii zawodnicy naszego klubu zdobyli ponad 400 medali w Mistrzostwach Polski różnych kategorii wiekowych. Dorobek punktowy klubu/od wielu lat we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży to 58%-85% ogółu punktów zdobytych przez kluby sportowe miasta Zamość.

Stale współpracujemy z administracją publiczną: Urzędem Miasta Zamość, Ministerstwem Sportu i Turystyki, polskimi Związkami Sportowymi, Okręgowymi Związkami Sportowymi, Urzędami Gmin, Starostwem Powiatowym, Urzędem Marszałkowskim w Lublinie realizując zadania publiczne w zakresie sportu i kultury fizycznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJEMY ZLECAĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Vice PREZES
KS "AGROS" Zamść
Janusz Waśko

PREZES
KS "AGROS" Zamść
Krzysztof Piek

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Odpis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.