



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja szkolenia zawodników UKS CSW LIDER Zamość podczas obozów
szkoleniowych i konsultacji kadry wojewódzkiej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

w okresie od 26 czerwca do 31 sierpnia 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA ZAMOŚĆ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy Centrum Sztuk Walki Zamość „Lider”*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Decyzja Prezydenta Miasta Zamość o wpisie do ewidencji pod pozycją Nr 76

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *14 października 2010 r.*

5) nr NIP: *922-30-29-092* nr REGON: *060685468*

6) adres:

miejsowość: **Zamość**, ul.: **Partyzantów 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Zamość** powiat:⁸⁾ **zamojski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **22-400** poczta: **Zamość**

7) tel.: **511213873** faks: -----

e-mail: **slawekdudek75@interia.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: *51 2030 0045 1110 0000 0312 2490*

nazwa banku: *Bank BGŻ w Zamościu*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Sławomir Józef Dudek**

b) **Edyta Krystyna Dudek**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Dudek – 511 213 873

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców miasta Zamościa
-popularyzacja i rozwój zapasów i sumo wśród dzieci i młodzieży z Zamościa
-umożliwienie zawodnikom podjęcia współzawodnictwa sportowego w Polsce i zagranicą
-promocja sportu i jego prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości
-wyrównanie szans poprzez sport

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- *Przygotowanie zawodników do startów w drugim półroczu: Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodziczek i Młodzików w zapasach i sumo, Mistrzostwa Polski kadetek i kadetów w sumo, poprzez udział w akcjach szkoleniowych:*

I zgrupowanie: czerwiec - lipiec 2015 r. (8 zawodników i trener)

II zgrupowanie: sierpień 2015 r. (14 zawodników i dwóch trenerów)

- *zakup sprzętu sportowego niezbędnego do startów w zawodach (stroje zapaśnicze i dresy sportowe) dla zawodników reprezentujących nasz klub*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze zawodniczki i zawodnicy zdobywali w roku 2014 medale we wszystkich ważnych imprezach w kraju, począwszy od Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików, Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży, Mistrzostwa Polski juniorów i Mistrzostwa Polski Młodzieżowców. Proces szkolenia zawodniczek i zawodników jest systematyczny i wymaga od naszych zawodników przygotowania podczas obozów szkoleniowych. Codzienne treningi w czasie tych obozów i rywalizacja z zawodnikami z innych klubów sportowych w dużym stopniu przyczyni się do podniesienia poziomu wyszkolenia naszych zawodników. Bedzie to miało wpływ na starty w drugim półroczu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest:

- grupa szkoleniowa sekcji zapaśniczej i sumo (młodzik, kadet)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymywał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- *Integracja młodzieży poprzez systematyczne treningi i udział w obozie szkoleniowym*
- *Podniesienie poziomu sprawności fizycznej młodzieży*
- *Przygotowanie zawodników UKS CSW LIDER Zamość podczas obozów letnich do startów głównych*
- *Udział w konsultacjach kadry wojewódzkiej*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

I obóz w lipcu: Okuninka nad jeziorem Białym
II obóz w sierpniu: Szczecinek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *Prowadzenie zajęć treningowych podczas akcji szkoleniowych w czasie dwóch obozów letnich w lipcu i sierpniu 2015*
- *Konsultacje z kadrą wojewódzką w zapasach kobiet*
- *Prowadzenie zajęć teoretycznych związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży w czasie wakacji i zagrożeń płynących z uzależnień: tytoniowych, alkoholowych i dopalaczy*
- *Zakup sprzętu sportowego*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06. 2015 r. do 31.08. 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja I obozu nad jeziorem Białym (konsultacje z kadra wojewódzką w zapasach kobiet)	26.06 – 02.07.2015 r.	Oferent: Uczniowski Klub Sportowy Centrum Sztuk Walki LIDER w Zamościu
2. Zakup sprzętu sportowego	Lipiec 2015 r.	
3. Organizacja II obozu szkoleniowego w Szczecinku (konsultacje z kadra wojewódzką w zapasach kobiet)	10 – 20.08. 2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Podstawowym rezultatem realizacji zadania jest podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników naszego klubu i przygotowanie do reprezentowania miasta Zamość w drugim półroczu 2015 roku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ 19): 1) Organizacja obozów szkoleniowych wyżywienie, zakwaterowanie transport	212	50	Osoba / dzień	13 100 zł	8 000 zł	2 600 zł 2 500 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) : 1) Obsługa księgową							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) : 1) Zakup sprzętu sportowego: stroje zapaśnicze dresy	8 6	200 150	szt. szt.	3 000zł	2 000 zł	1 000 zł	
IV	Ogółem	-	-	-	16 100 zł	10 000 zł	6 100 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	62 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 500 zł	22 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 600 zł	16 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 100 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski w Lublinie	10 100 zł	TAK	
Ludowe Związki Sportowe	9 168 zł	TAK	
Urząd Miasta Zamość	4 000 zł	TAK	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Czterech szkoleniowców z licencją szkoleniowca z Polskiego Związku Zapaśniczego i Polskiego Związku sumo: Sławomir Dudek, Edyta Dudek, Grzegorz Kulesza, Agata Joniec

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**- Lokal na biuro udostępniony przez Szkołę LIDER w Zamościu
- przygotowanie dokumentacji obozowej
- sporządzenie umów z instruktorami (wolontariat)**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Składamy wniosek po raz drugi. Jako Uczniowski Klub Sportowy Lider Zamość pozyskaliśmy już środki na 2015 rok z Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie w kwocie 10 100 zł , Ludowych Związków Sportowych w kwocie około 9 168 zł. i Urzędu Miasta Zamość w kwocie 4 000 zł.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
CSW LIDER Zamość
 Centrum Sztuk Walki
 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 21
 tel. 511 21 38 73
 REGON 080685468 NIP 922-30-29-092

PREZES
 Uczniowski Klub Sportowy
CSW LIDER Zamość
 Centrum Sztuk Walki
 mgr Sławomir Dudek

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.