

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 332) oraz „Programu współpracy Miasta Zamość z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, który został przyjęty do realizacji uchwałą nr II/4/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 9 grudnia 2014 r. i „Gminnego programu wspierania rodziny na terenie miasta Zamość w latach 2013-2015” przyjętego Uchwałą Nr XXII/227/2012 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 24 września 2012 roku **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań z zakresu wspierania rodziny, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Zamość i zaprasza do składania ofert.**

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie w zakresie wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

1. Tytuł zadania publicznego:

Prowadzenie nowej formy pracy placówek wsparcia dziennego – praca podwórkowa.

2. Forma realizacji zadania publicznego:

Wsparcie lub powierzenie

3. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące na terenie miasta Zamość działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Na realizację zadania publicznego przeznacza się kwotę w łącznej wysokości **11.100zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Oferentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego;
- 2) przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert;
- 3) dotacja może zostać przyznana wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w dziale I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną;
- 4) warunkiem przekazania dotacji o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wyłonionym w drodze

postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6, poz. 25).

- 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 6) oferent któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz „Gminnym programem wspierania rodziny na terenie miasta Zamość w latach 2013-2015” przyjętym do realizacji Uchwałą Nr XXII/227/2012 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 24 września 2012 roku.
2. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.
3. Zadanie będzie realizowane na terenie Miasta Zamość z wyjątkiem form wyjazdowych przewidzianych do realizacji zadania.
4. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.
5. Zadanie publiczne winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Osoby zatrudnione do realizacji ww. zadania powinny posiadać wykształcenie określone w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 332).
7. Środki finansowe z otrzymanej dotacji nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów finansowanych przez inne podmioty w ramach innych programów celowych i zawartych umów.
8. W przypadku zwiększenia środków finansowych w budżecie miasta na powyższe zadania w trakcie roku, dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej:

1. Placówka powinna być prowadzona przez okres określony umową, co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych przez minimum 3-4 godziny dziennie.
2. Placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży nieodpłatną opiekę.
3. Placówka zapewnia w szczególności zajęcia animacyjne i socjoterapeutyczne.
4. Pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
5. Placówka może zapewniać dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z dożywiania (jeden posiłek dziennie) oraz dobór zajęć zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami.
6. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.
7. Placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki.

8. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. Podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do współpracy przy realizacji zadania z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, Organizatorem Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Zamościu w szczególności z: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi, szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) **Termin składania ofert upływa z dniem ..26... maja 2015 r. o godz.....16.30**
- 2) Oferty należy składać osobiście w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT”, lub za pośrednictwem poczty **UWAGA!** w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia ..26... maja 2015 r. do godz. 16.30 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego);**
- 3) **Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.
- 2) Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony, rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
- 3) Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) załączniki wymienione we wzorze umowy,
 - b) dokument lub dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w przypadku, gdy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji uprawnienie to nie wynika
 - c) **sprawozdanie finansowe i merytoryczne** z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
 - d) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta.,
- 5) Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, zawierający opis planowanego działania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt, regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- h) **inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.**

Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania i opracowywaniu oferty:

- 1) tryb naboru uczestników oraz określenie liczby adresatów, którzy będą korzystać z placówki wsparcia dziennego;
- 2) wskazanie miejsca realizacji działań dla placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej, podając nazwy ulic;
- 3) przedstawienie szczegółowego harmonogramu realizacji zadania wraz z podaniem tygodniowego planu zajęć, określenia godzin pracy placówki, terminów prowadzenia poszczególnych zajęć oraz godzin pracy osób stanowiących kadre;
- 4) dobór zajęć i terminy ich prowadzenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami dzieci i młodzieży;
- 5) określenie sposobu dożywiania dzieci i młodzieży, wraz z podaniem rodzaju posiłku;
- 6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizacji zadania (m.in. lista obecności) oraz wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej;
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dzieci i młodzieży korzystających z placówki, w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki, w tym zgody rodziców/opiekunów na uczestnictwo w zajęciach.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość,
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do złożenia ofert,
- 3) Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- 4) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu,
- 5) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej, ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej (stanowiącej załącznik do ogłoszenia).
- 6) ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Cer

Kryterium oceny	Wysokość punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	0-5
2. Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-12
3. Zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Liczba adresatów i sposób rekrutacji uczestników ➤ Kwalifikacje osób realizujących zadanie ➤ Różnorodność i atrakcyjność prowadzonych zajęć ➤ Czas trwania projektu, ilość godzin ➤ Inne np. podmioty i partnerzy współpracujący przy realizacji zadania 	0-20
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 1pkt- od 1% do 3% 2pkt –od 4% do 6 % 3pkt - od 7% do 9% 4pkt -od 10%do 12% 5pkt powyżej 13%
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-3 1pkt – od 1% do 2% 2pkt – od 3% do 4% 3pkt- powyżej 5%
6. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 50.

7) Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym jako termin końcowy do składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami są pracownicy Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Partyzantów 3, piętro III w pok. nr 303 Aneta Skrzyńska i Joanna Jurgielewicz - tel. 84 677 66 73.

Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się w dniu 12.05. 2015 r. o godz. 14.00 w Delegaturze LUW w Zamościu ul. Partyzantów 3, piętro III w pok. nr 303.

VIII. Zadania realizowane w 2014 r. :

Zadanie publiczne dotyczące prowadzenia placówki wsparcia dziennego - praca podwórkowa w 2014 roku realizowane było w okresie od 15 listopada 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku w formie pilotażu przez Stowarzyszenie Salvete, które na realizację zadania otrzymało z budżetu Miasta Zamość kwotę 7.740,00zł.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Zamość, dnia⁴..... maja 2015 roku.