

## **O G Ł O S Z E N I E**

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), oraz „Programu współpracy Miasta Zamość z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, który został przyjęty do realizacji uchwałą nr II/4/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 9 grudnia 2014 r. **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadania z zakresu pomocy społecznej i zaprasza do składania ofert.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### **1. Tytuł zadania publicznego:**

**Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu miasta Zamość.**

#### **2. Forma realizacji zadania publicznego:**

Wsparcie lub powierzenie

#### **3. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące na terenie miasta Zamość działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:**

Na realizację zadania publicznego przewidziana jest kwota w łącznej wysokości **41 000,00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Offerentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego;
- 2) przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert;
- 3) dotacja może zostać przyznana wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w dziale I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną;
- 4) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na realizację zadania publicznego;
- 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 6) oferent któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany

kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2015 roku;
- 2) zadanie publiczne realizowane będzie na terenie Miasta Zamość;
- 3) zadanie publiczne będzie realizowane na rzecz osób i rodzin skierowanych przez Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu;
- 4) oferent zobowiązany jest do prowadzenia list wszystkich osób, rodzin którym wydał artykuły spożywcze i dary rzeczowe, z podpisami potwierdzającymi ich odbiór i ilość oraz prowadzenia pozostałej dokumentacji związanej z rozdysponowaniem artykułów żywnościowych i darów rzeczowych, pozwalającej na ustalenie realizacji zadania publicznego zgodnie z jego celem;
- 5) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2015 roku;
- 6) dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków związanych z realizacją zadania powinno mieć formę dowodów księgowych wystawionych na podmiot. Prowadzona zgodnie z umową rachunkowość jest częścią prawidłowej realizacji zadania publicznego pod względem finansowym;
- 7) zadanie publiczne winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) środki finansowe z otrzymanej dotacji nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów finansowanych przez inne podmioty w ramach innych programów celowych,
- 9) oferent zobowiązany jest do magazynowania żywności w magazynie spełniającym warunki do przechowywania żywności,
- 10) oferent zobowiązany jest do pozyskiwania i dystrybucji żywności spełniającej normy określone dla żywności przeznaczonej do spożycia i jej nieodpłatne wydawanie dla osób skierowanych przez MCPR.

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) **termin składania ofert upływa z dniem .18.. maja 2015 r. o godz. 15.00;**
- 2) oferty należy składać osobiście w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT”, lub za pośrednictwem poczty **UWAGA!** w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia .18.... maja 2015 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego);**
- 3) **oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl);

- 2) formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony, rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna;
- 3) nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) załączniki wymienione we wzorze umowy,
  - b) dokument lub dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w przypadku, gdy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji uprawnienie to nie wynika
  - c) **sprawozdanie finansowe i merytoryczne** z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
  - d) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta.,
- 5) oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, zawierający opis planowanego działania,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - g) **inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.**

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość,
- 2) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do złożenia ofert,
- 3) decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- 4) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
  - c) na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu,
- 5) oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej, ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej (stanowiącej załącznik do ogłoszenia).

6) ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Kryterium oceny	Wysokość punktów (0-10)
1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	
2. Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3. Zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.	
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	
6. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
7. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 70.

7) Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym jako termin końcowy do składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 - Marta Martyniuk tel. 84 677 56 39.

**Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się w dniu 29 kwietnia 2015 r. o godz. 14.00 w Delegaturze LUW w Zamościu ul. Partyzantów 3, piętro III w pok. nr 303.**

#### **VIII. Zadania realizowane w 2014 r. :**

1. Dożywianie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem - bezpłatne wydawanie żywności w ramach programu „Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym”

• Polski Komitet Pomocy Społecznej w Zamościu - 19 381,66 zł.

2. Pozyskiwanie i bezpłatne wydawanie żywności dla osób i rodzin dotkniętych ubóstwem

• Polski Komitet Pomocy Społecznej w Zamościu - 10 000,00 zł.

#### **Zadanie realizowane w roku bieżącym:**

1. Realizacja zadania publicznego Miasta Zamość z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez nieodpłatne dystrybuowanie żywności pozyskanej w trakcie zbiórek oraz innych źródeł na rzecz najuboższych mieszkańców Miasta Zamość

• Polski Komitet Pomocy Społecznej w Zamościu - 10 000,00 zł.

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Andrzej Zastąpiło

Zamość, dnia 23 kwietnia 2015 r.