

zawarta w dniu..... 2015 r. w Zamościu, pomiędzy Miastem Zamość, Rynek Wielki 13, zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta p. Andrzeja Wnuka

a.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zleceniodawca na podstawie art. 4¹ ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 poz. 217 z późn. zm.) oraz uchwały nr III/10/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015, zmienionej uchwałą nr IV/32/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 26 stycznia 2015 r., **zleca, a Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania zgodnie ze **złożoną ofertą**, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy oraz zapisami niniejszej umowy realizację programu :

Program wczesnego rozpoznawania i interwencji wobec pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie

§ 2

Zleceniobiorca w ramach zadania określonego w § 1 zobowiązuje się :

- 1) dokonać promocji programu,
- 2) zapewnić warunki do realizacji programu: gabinet lekarski, gabinet zabiegowy, pomieszczenie do przechowywania dokumentacji medycznej, pomieszczenia sanitarne oraz poczekalnię dla świadczeniobiorców,
- 3) zapewnić kadrę do realizacji programu:
 - a) lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu i ukończone szkolenie z wczesnego rozpoznawania i interwencji wobec osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie przez podstawową opiekę zdrowotną,
ewentualnie wspólnie z
 - b) pielęgniarką posiadającą prawo wykonywania zawodu i ukończone szkolenie z wczesnego rozpoznawania i interwencji wobec osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie przez podstawową opiekę zdrowotną,
- 4) dokonać kwalifikacji uczestników programu kobiety i mężczyzn w przedziale 19-55 lat, mieszkańców Zamościa, którzy nie uczestniczyli w programie w 2014 r. (zalecane jest aby rozpoznanie ryzykownego lub szkodliwego spożycia alkoholu –wyłączając jakieś istotne wskazania kliniczne – odbywało się raz na cztery lata) i dokonać oceny spożycia alkoholu w szczególności przed przypisaniem leku, który wchodzi w interakcję z alkoholem oraz ustosunkowując się do problemu, który może się wiązać z alkoholem,
- 5) dokonać oceny spożycia alkoholu za pomocą szybkiego narzędzia przesiewowego (test AUDIT) uzupełnionego ewentualnie oceną kliniczną wraz z informacją zwrotną i realizacją procedury interwencji:
 - a) picie szkodliwe – krótkie doradztwo
 - b) picie ryzykowne – krótka porada
 - c) uzależnienie od alkoholu - skierowanie do placówki specjalistycznej,

- 6) prowadzić monitoring realizacji programu,
- 7) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną, według wymogów określonych w odrębnych przepisach oraz w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, a ponadto do prowadzenia ewidencji osób, którym udzielono świadczeń w ramach realizowanego programu,
- 8) sporządzić końcowe sprawozdanie merytoryczno – finansowe po zakończeniu realizacji programu zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy w terminie do **4 grudnia 2015 r.**

§ 3

Strony umowy przewidują, że przedmiotem niniejszej umowy zostanie objętych **maksymalnie osób.**

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wnioski i zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia na piśmie Zleceniodawcę o czynnościach podjętych w celu ich wykonania, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli niezgodności w realizacji zadania zgodnie z treścią umowy i niepodjęcia usunięcia tych nieprawidłowości zgodnie z zapisem ust. 4, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - b) dochodzenia kar umownych wskazanych w § 7 umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **maksymalnie w kwocie brutto zł** (słownie :).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy według kalkulacji: liczba osób uczestniczących w programie (u których dokonano oceny spożycia alkoholu wraz z informacją zwrotną i ewentualnie procedurą interwencyjną) x koszt jednostkowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po złożeniu w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość końcowego sprawozdania merytoryczno – finansowego, o którym mowa w § 2 pkt 8, w terminie 14 dni od jego zatwierdzenia, na podstawie wystawionej i przekazanej przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku, przelewem na konto
4. Zleceniobiorca jest upoważniony do wystawienia faktury bez podpisu Zleceniodawcy.
5. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22 – 400 Zamość, NIP 922 26 97 472 .
6. Zmiana numeru konta wskazanego w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie Zleceniodawcy i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 10.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
4. *Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia kopii potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową w terminie 10 dni od jej zawarcia pod rygorem jej rozwiązania przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia (w sytuacji gdy do oferty nie było dołączonej kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej).*

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania objętego niniejszą umową Zleceniodawca jest uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5 % wartości zamówienia.
2. Kara umowna będzie przysługiwała Zleceniodawcy w przypadku:
 - 1) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie,
 - 2) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 3) obciążenia pacjentów kosztami świadczeń objętych przedmiotem umowy,
 - 4) udaremnienia kontroli realizacji zadania oraz niezrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych Zleceniodawcy ,
 - 5) pobierania nienależnych opłat za świadczenia objęte przedmiotem umowy,
 - 6) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - 7) przedstawienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Zleceniodawca dokonał płatności nienależnych środków finansowych.
3. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na ogólnych zasadach przewyższających kary umowne.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od 1 czerwca do 27 listopada 2015 r.**

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest informować uczestników programu o finansowaniu projektu z budżetu miasta Zamość „ Program finansowany jest z budżetu Miasta Zamość”.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie na postawie porozumienia stron.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 poz. 217 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze ugody, w przypadku jej nie osiągnięcia poddawać sądowi powszechnemu właściwemu dla Zleceniodawcy.

§ 14

Dokumentacja dotycząca zakupu niniejszych programów znajduje się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, trzy egzemplarze Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Oferta realizacji
2. Wzór końcowego sprawozdania merytoryczno - finansowego