

Prezydent Miasta Zamość

na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz „Programu współpracy Miasta Zamość z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, który został przyjęty do realizacji uchwałą nr II/4/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 9 grudnia 2014 r. **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom** w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok **i zaprasza do składania ofert**

Regulamin konkursu

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie miasta Zamościa działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

§ 2

Rodzaj zlecanych zadań

Zadanie pierwsze

1. Realizacja programu mającego na celu ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych wynikających ze spożywania alkoholu przez osoby bezdomne

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę **6 000,00 zł.**

Zadanie drugie

2. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w formie kolonii i obozów, przebiegających z realizacją programu profilaktycznego na podstawie naboru, którego dokonuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **109 200,00 zł.**

Zadanie trzecie

3. Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego pod hasłem „Lato w mieście 2015”

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **40 000,00 zł.**

Zadanie czwarte

4. Organizacja obozów terapeutycznych i innych wyjazdów integracyjno – rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **26 500,00 zł.**

Zadanie piąte

5. Realizacja programów w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, adresowanych do dzieci i młodzieży

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **15 000,00 zł.**

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji projektów zgłoszonych do konkursu w ramach zadania drugiego, trzeciego i czwartego **od 15 czerwca do 9 października 2015 r.**, w tym zadanie właściwe tj. wypoczynek/wyjazd integracyjno - rehabilitacyjny powinno zostać zrealizowane **od 29 czerwca do 31 sierpnia 2015 r.** (w ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane wyżej terminy). **Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania ze środków dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.**

2. Termin realizacji projektów zgłoszonych do konkursu w ramach zadania pierwszego i piątego **od 1 lipca do 31 grudnia 2015 r.** (w ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane wyżej terminy). **Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania poniesione z dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.**

§ 4

Adresaci zadań

1. Adresatami **zadania pierwszego** są osoby bezdomne przebywające w Schronisku dla osób bezdomnych w Zamościu, w szczególności z problemem alkoholowym.
2. Adresatów zadania **drugiego** (wypoczynek wyjazdowy) kwalifikuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
3. Adresatami **zadania trzeciego** (wypoczynek w miejscu zamieszkania) mogą być tylko dzieci i młodzież, mieszkańcy Zamościa, a kwalifikacja powinna odbywać się w sposób umożliwiający dotarcie do beneficjentów określonych w nazwie zadania.
4. Adresatami **zadania czwartego** mogą być tylko mieszkańcy Zamościa zakwalifikowani przez organizatora we współpracy z Poradnią Leczenia Uzależnień, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, Klubami Abstynenta, grupami wsparcia: pierwszeństwo mają osoby, które nie uczestniczyły w tej formie wsparcia i pomocy w latach poprzednich oraz posiadający zaświadczenie o ukończeniu terapii w placówce leczenia odwykowego (osoby będące realizatorami zadań programowych nie mogą być jednocześnie adresatami zadania).
5. Adresatami **zadania piątego** są mieszkańcy Zamościa lub osoby uczące się w szkołach na terenie miasta, rodzice/opiekunowie osób uczących się na terenie miasta oraz ich wychowawcy. Oferta powinna zawierać szczegółowe informacje na temat sposobu kwalifikowania adresatów.

§ 5

Warunki realizacji zadania pierwszego - *Realizacja programu mającego na celu ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych wynikających ze spożywania alkoholu przez osoby bezdomne*

1. Przedmiotem dofinansowania jest program obejmujący działania zmierzające do poprawy sytuacji życiowej, w tym motywowanie do zmiany i podjęcia leczenia oraz naukę ważnych umiejętności życiowych, np. gospodarowania środkami finansowymi, rozwiązywania problemów, dbania o higienę, zdrowie itp. Elementem programu może być wyjazd integracyjno – terapeutyczny. **Oferta powinna zawierać ramowy program wyjazdu.** Jednym ze wskaźników realizacji programu będzie liczba osób, które podjęły leczenie odwykowe i liczba osób, z którymi zawarto indywidualne programy wychodzenia z bezdomności.
2. Oferta powinna uwzględniać opis poszczególnych działań podejmowanych w ramach programu.
3. Realizatorami zadań programowych powinny być osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem. Osoby realizujące działania o charakterze psychoedukacyjnym i psychoterapeutycznym powinny legitymować się certyfikatem specjalisty psychoterapii uzależnień (lub w trakcie zdobywania kwalifikacji specjalisty psychoterapii uzależnień).
4. Forma realizacji zadania - **wsparcie lub powierzenie.**

§ 6

Warunki realizacji zadania drugiego - *Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w formie kolonii i obozów, przebiegających z realizacją programu profilaktycznego na podstawie naboru, którego dokonuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu*

1. Dofinansowaniu podlegają turnusy minimalnie **12 dniowe i maksymalnie 14 dniowe.** Preferowane są turnusy 14 dniowe.
2. W trakcie trwania wypoczynku oferent zapewnia zajęcia dotyczące zachowań prozdrowotnych m.in. profilaktyki uzależnień wraz z opisem ich przebiegu w formie **załącznika do oferty.**
3. Organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą. Organizator wypoczynku zapewnia w szczególności:
 - a) zakwaterowanie w budynku murowanym z ogrodzeniem, **preferowane pokoje z łazienkami,**
 - b) wyżywienie: 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną,
 - c) program wypoczynku (kulturalno - rozrywkowy i sportowo – rekreacyjny) **opis w formie załącznika do oferty,**
 - d) zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno – sportowego i kulturalno – rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka),

- e) opiekę medyczną,
 - f) ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu,
 - g) transport w obie strony.
4. Organizator zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, na terenie której organizowany będzie wypoczynek , **liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia turnusu**, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych - szczegółowy opis bazy, walorów krajoznawczych miejscowości w której planowany jest wypoczynek.
 5. Organizator zobowiązany jest przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm) .
 6. Przed rozpoczęciem turnusu oferent wyłoniony w drodze postępowania konkursowego zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.
 7. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie **78,00 zł dziennie na jednego uczestnika**.
 8. Forma realizacji zadania - **wsparcie lub powierzenie**.
 9. Zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów.

§ 7

Warunki realizacji zadania trzeciego - Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego pod hasłem „Lato w mieście 2015”

1. Oferent zgłasza ofertę, w której czas realizacji zadania wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu dla każdego uczestnika.
2. Oferent powinien posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci.
3. Organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą.
4. Oferent, w czasie trwania jednego tygodnia wypoczynku zapewnia uczestnikom minimum:
 - a) jeden posiłek dziennie,
 - b) jedno wyjście rekreacyjne lub jedną wycieczkę poza miasto,
 - c) zajęcia dotyczące zachowań prozdrowotnych m.in. z zakresu profilaktyki uzależnień wraz z opisem ich przebiegu **w formie załącznika do oferty**,
 - d) program wypoczynku (kulturalno - rozrywkowy i sportowo – rekreacyjny) **opis w formie załącznika do oferty**.
5. Oferent przedstawi opis sposobu naboru dzieci do grup półkolonijnych (na druku oferty w części „Opis grup adresatów zadania publicznego”). Ogłoszenie o naborze powinno być podane do publicznej wiadomości. Kryteria kwalifikowania:
 - a) sposób wskazany przez oferenta,
 - b) opinia placówki oświatowej o konieczności udzielenia wsparcia dziecku/rodzinie poprzez udział w półkolonii lub zaświadczenie/opinia Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Organizator zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, na terenie której będzie organizowany wypoczynek, liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia turnusu, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych.
7. Wypoczynek powinien zostać zorganizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm) .
8. Przed rozpoczęciem turnusu oferent wyłoniony w drodze postępowania konkursowego

zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

9. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie:
 - a) w przypadku kwalifikowania adresatów w sposób opisany w pkt 5 lit. a - 12,00 zł dziennie na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku kwalifikowania adresatów w sposób opisany w pkt 5 lit. b - 20,00 zł dziennie na jednego uczestnika.
10. **Forma realizacji zadania - wsparcie lub powierzenie.**
11. Zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów.

§ 8

Warunki realizacji zadania czwartego- Organizacja obozów terapeutycznych i innych wyjazdów integracyjno – rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin

1. Oferent zgłasza ofertę, w której czas realizacji zadania w przypadku obozu terapeutycznego wynosi nie mniej niż 3 dni.
2. Oferent przedstawi opis sposobu naboru adresatów na druku oferty w części „Opis grup adresatów zadania publicznego”. Opis ten powinien zawierać informacje w jaki sposób zostaną spełnione warunki określone w § 4 pkt 4 konkursu.
3. Obóz terapeutyczny powinien obejmować co najmniej ofertę dla osób uzależnionych i współuzależnionych. Preferowany jest też program dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. Program terapeutyczny dla każdej grupy to minimum 6 godzin zegarowych zajęć dziennie. Stawka wynagrodzenia realizatora nie może przekroczyć 60,00 zł za godzinę. Program dla poszczególnych grup terapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych powinien zostać ujęty w **formie załącznika do oferty**.
4. Realizatorami programów terapeutycznych mogą być osoby legitymujące się :
 - a) certyfikatem specjalisty psychoterapii uzależnień lub w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień,
 - b) certyfikatem psychoterapeuty lub w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty,
 - c) certyfikatem z zakresu socjoterapii lub innym szkoleniem uprawniającym do pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym .
5. W przypadku ubiegania się o środki finansowe na wynagrodzenia realizatorów zajęć opiekuńczo – wychowawczych, realizatorami tych zajęć mogą być osoby legitymujące się uprawnieniami wymaganymi dla wychowawców na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm) .
6. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie **106,00 zł dziennie na jednego uczestnika mieszkańca Zamościa.**
7. **Forma realizacji zadania – wsparcie lub powierzenie.**
8. Zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów.

§ 9

Warunki realizacji zadania piątego – Realizacja programów w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, adresowanych do dzieci i młodzieży

1. Przedmiotem dofinansowania są projekty obejmujące:
 - a) programy rekomendowane w oparciu o System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia (www.kbpn.gov.pl; www.ore.edu.pl), programy zalecane do realizacji przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii lub Ośrodek Rozwoju Edukacji,
 - b) programy profilaktyczne w szczególności o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) oparte m.in. na formach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym.
2. Oferent przedstawi opis sposobu naboru adresatów na druku oferty w części „Opis grup adresatów zadania publicznego”.
3. Programy powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,

uprawnienia, doświadczenie do realizacji danego zadania. Wykształcenie wyższe kierunkowe, szkolenia, kursy /certyfikaty zgodne z tematyką prowadzonych zajęć.

4. Program profilaktyczny powinien zostać ujęty w formie załącznika do oferty.

5. Forma realizacji zadania – **wsparcie lub powierzenie**.

6. Zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów.

§ 10

Informacje dotyczące realizacji wszystkich zadań

- Oferentowi przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty z każdego obszaru tematycznego. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.
- Koszty obsługi realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10 % dofinansowania**. Koszty obsługi realizacji zadania to m.in. koszty:
 - obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenia za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz koordynacji zadania/projektu,
 - usług ksero i poligraficznych,
 - materiałów biurowych.
- W ofercie należy wskazać wnioskowaną wysokość dofinansowania na jednego uczestnika dziennie i szczegółowo opisać kwalifikacje kadry**, w tym przywołać dokumenty potwierdzające uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub wynikające z treści niniejszego ogłoszenia (kserokopie dokumentów mogą mieć formę załącznika).
- Z wyjątkiem zadania trzeciego ze sposobem kwalifikowania, o którym mowa w § 7 pkt 5 lit. a i zadania czwartego oferent nie może pobierać opłat od adresatów.
- Wsparciu podlegają tylko projekty, które nie otrzymały dofinansowania ze środków budżetu miasta Zamość w 2015 r.
- Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia ...?... maja 2015 r.

§ 11

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i roku poprzednim

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 r.

Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3	Liczba zawartych umów
Realizacja programu mającego na celu ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych wynikających ze spożywania alkoholu przez osoby bezdomne	5 550,00	1
Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w formie kolonii i obozów, przebiegających z realizacją programu profilaktycznego na podstawie naboru, którego dokonuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu	124 565,00	2
Organizacja wycieczki letniej w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego pod hasłem „Lato w mieście 2014”	34 500,00	3
Organizacja obozów terapeutycznych i innych wyjazdów integracyjno – rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin	26 500,00	1
Realizacja programów w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, adresowanych do dzieci i młodzieży	nie współpracowano z organizacjami pozarządowymi i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3	

W 2015 r. Miasto Zamość nie realizowało zadań publicznych tego samego rodzaju.

§ 12

Warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia ...**8**..... maja 2015 r. o godz. 15.00.
 2. Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13 (pok. 205), w zamkniętych kopertach z napisem „ Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania)” **opatrzonych pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.**
 3. Oferty należy składać według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 4. **Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:**
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - programy merytoryczne, które wynikają z treści warunków realizacji poszczególnych zadań (zadanie pierwsze – ramowy program wyjazdu; zadanie drugie – przebieg zajęć prozdrowotnych, program wypoczynku; zadanie trzecie - przebieg zajęć prozdrowotnych, program wypoczynku; zadanie czwarte- program dla poszczególnych grup terapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych; zadanie piąte – program profilaktyczny).
- Formę załączników mogą mieć :** kserokopie potwierdzające kwalifikacje kadry, rekomendacje, inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
- Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzone datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Programy merytoryczne muszą być podpisane.**
5. **Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddawane ocenie merytorycznej. Ocena formalna odbywa się według karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu.** Niespełnienie jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

§ 13

Zasady przyznawania dotacji

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji warunków i cen realizacji zadania. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania (jeśli ulegnie zmianie).
2. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

§ 14

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Planowane rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 3 czerwca 2015 r. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wydłużenia się negocjacji, o których mowa w § 13 pkt 1.
2. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo (do daty wskazanej jako termin końcowy do

składania ofert) odwołania otwartego konkursu ofert w poszczególnych zadaniach, przesunięcia terminu składania ofert . Kwoty zaplanowane na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem .

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13 i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej miasta.
5. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbędzie się według następujących zasad.

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 -3
2	proponowana jakość wykonania zadania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - liczba adresatów i zasady ich kwalifikowania, - warunki lokalowe, - atrakcyjność programu i atrakcyjność miejscowości, - czas trwania projektu, liczba posiłków, dostępność, - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, - opis potrzeby i realizacji celów, - planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, - jakość przygotowana oferty i czytelność poszczególnych zapisów 	0-24
3	kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń, czytelność kalkulacji kosztów)	0-10
4	planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0-5 1 – od 1 % do 2 % 2 – od 3% do 4 % 3 – od 5 % do 7 % 4- od 8 % do 10 % 5 - powyżej 10 %
5	planowany wkład rzeczowy i osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 -3 1 – od 1 % do 2 % 2 – od 3 % do 4 % 3 – od 5 %
6	rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań publicznych	0-5

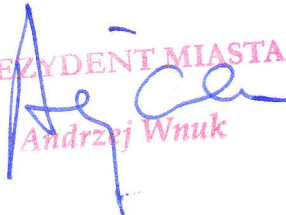
Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli w pkt 1 (możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta) otrzymają 0.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 50. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji będzie obliczona według następującej zasady 60 % z maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta pomnożonej przez liczbę członków komisji konkursowej.

§ 15

1. Do kontaktowania się z oferentami upoważnieni są : **p. Katarzyna Bednarczuk** - pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13 (pok. 201), tel. **6772493**; **p. Andrzej Latawiec** - pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13 (pok. 201), tel. **6772492**.

2. Spotkania informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty zaplanowane są na **23 kwietnia 2015 r. godz. 15.00** i **24 kwietnia 2015 r. godz. 14.30** w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Rynek Wielki 13 pok. 201.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Zamość, dnia 15 kwietnia 2015 r.