

Zarządzenie nr *28*.../2015
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia *21*... stycznia 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad finansowania zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 r. realizowanych przez instytucje kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt 3 i pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) w wykonaniu § 2 uchwały nr III/10/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady finansowania zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 r. realizowanych przez instytucje kultury, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Zasady finansowania zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 r. realizowanych przez instytucje kultury

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymanią środków finansowych są :
zamojskie samorządowe instytucje kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).

§ 2

Katalog zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok do których mają zastosowanie niniejsze zasady

1. Realizacja przez zamojskie instytucje kultury programów alternatywnych wobec uzależnień adresowanych do dzieci i młodzieży, opartych na idei konstruktywnego wykorzystania czasu wolnego.
2. Organizacja lokalnych imprez i innych przedsięwzięć promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, w tym z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci i młodzieży oraz całych rodzin.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania określonego w § 2 pkt 1

1. Realizacja zadania odbywać się powinna z uwzględnieniem:
 - 1) niezbędnych kwalifikacji osób, które będą organizowały i prowadziły zajęcia,
 - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzonych zajęć,
 - 3) cykliczności form proponowanych adresatom lub form pobudzających kreatywny i aktywny udział młodzieży w życiu kulturalnym miasta.
2. Projekty powinny uwzględniać informacyjno-edukacyjne zajęcia na temat zdrowego stylu życia, w szczególności realizację programów profilaktycznych z poziomu profilaktyki uniwersalnej.
3. Termin realizacji zadania: 30 marca - 18 grudnia 2015 r. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania ze środków dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
4. Uczestnikami zgłoszonych projektów powinny być przede wszystkim dzieci i/lub młodzież - mieszkańcy Zamościa lub uczące/a się w zamojskich szkołach podstawowych, gimnazjach, ponadgimnazjalnych lub szkołach wyższych, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania określonego w § 2 pkt 2

1. Realizacja zadania odbywać się powinna z uwzględnieniem:
 - 1) niezbędnych kwalifikacji osób, które będą organizowały i prowadziły formy przewidziane w projekcie,
 - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnikom projektu,
 - 3) działań edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych - broszury, plakaty, ulotki z profilaktycznymi treściami edukacyjnymi dotyczącymi problematyki alkoholowej,

ca

- 4) współpracy z mediami.
2. Termin realizacji zadania: 30 marca - 18 grudnia 2015 r. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania ze środków dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
3. Projekty powinny uwzględniać aktywność całych rodzin.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty mogą być składane w terminie do **20 lutego 2015 r.** Po tym terminie oferty będą rozpatrywane do chwili wyczerpania przewidzianych na ten cel środków finansowych.
2. Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, ul. Rynek Wielki 13 (oficyna Ratusza).
3. Oferty powinny być złożone na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
4. Załącznikami do oferty mogą być następujące dokumenty:
 - programy merytoryczne,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów programu,
 - rekomendacje i inne.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5. Oferta powinna być:
 - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmową,
 - wypełniona pismem komputerowym lub maszynowym,
 - kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
 - podane informacje dokładne i wystarczająco szczegółowe, w szczególności należy określić liczbę adresatów projektu, kwalifikacje zawodowe realizatorów wykonywanych zadań, kalkulację kosztów, miejsce realizacji projektu, itd.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Przekazanie instytucjom kultury środków finansowych nastąpi w formie dotacji celowej.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 7

Sprawozdawczość

Zamojskie instytucje kultury z realizowanych projektów zobowiązane są składać sprawozdania merytoryczno-finansowe na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad w terminach wskazanych w umowie.

§ 8

Termin, kryteria i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatruje Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta na podstawie propozycji Wydziału Spraw Obywatelskich



i Zarządzania Kryzysowego.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
- 1) wartość merytoryczna zadania (atrakcyjność , liczba uczestników zadania i sposób ich kwalifikacji, czas trwania zadania, dostępność dla uczestników),
 - 2) posiadane zasoby: kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 6) dotychczasowa współpraca z podmiotem w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zleconych zadań oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków finansowych.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk