

**Karta oceny formalnej**

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania	
2. Nazwa i adres organizacji	

**KRYTERIA FORMALNE**

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE	TAK/NIE/	UWAGI
1. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta została złożona na wymaganym formularzu/wzorze		
4. Oferta zawiera wymagane załączniki		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i zapisami KRS lub odpowiedniego wpisu do ewidencji		
7. Działalność statutowa oferenta zgodna jest z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu		
8. Oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie		
9. Termin realizacji zadania wskazany w ofercie zgodny jest z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
10. Oferent zabezpieczył w budżecie zadania środki finansowe własne w wysokości co najmniej 20% kosztów całkowitych zadania poz. II ogłoszenia		

Wnioskowana kwota dofinansowania .....

Całkowity koszt zadania .....

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega /nie podlega ocenie merytorycznej	<p>..... (podpis sekretarza Komisji)</p> <p>..... (podpis przewodniczącego Komisji)</p>