

Prezydent Miasta Zamość

na podstawie art.13 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, z późn.zm.) oraz Programu Współpracy Miasta Zamość z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, który został przyjęty do realizacji Uchwałą Nr II/4/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 9 grudnia 2014 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki w 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU

I. Rodzaje zadań:

1. Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, przedsięwzięć popularyzujących dziedzictwo kulturowe Zamościa.

2. Oprawa muzyczna ceremoniału wojskowego z okazji obchodów rocznic i świąt państwowych w 2015 r., których organizatorem jest Miasto Zamość:

- 224 rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja – 3 maja – Rynek Wielki,
- 76 rocznica wybuchu II wojny światowej – 1 września – Rotunda Zamojska,
- 76 rocznica agresji sowieckiej – 17 września – Rotunda Zamojska,
- 97 rocznica Odzyskania Niepodległości – 11 listopada – Rynek Wielki

oraz oprawa muzyczna ceremoniału wojskowego w trakcie trzech uroczystości z okazji obchodów rocznic i świąt państwowych w 2015 r., których Miasto Zamość jest współorganizatorem.

3. Prezentacja tradycji kawaleryjskich podczas uroczystości państwowych na Rynku Wielkim w Zamościu z okazji:

- 224. rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja w dniu 3 maja 2015 r.,
- 97. rocznicy Odzyskania Niepodległości w dniu 11 listopada 2015 r.

II. Sposób finansowania:

1. Zadanie I.1. realizowane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Zadania I.2. i I.3. realizowane są w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

III. Wysokość środków publicznych:

1. Na zadanie I.1. realizowane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego zaplanowana została kwota 130 000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych).
2. Na zadania I.2. i I.3. realizowane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego zaplanowana została kwota 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

Ca

3. W przypadku niewykorzystania w przedmiotowym konkursie w całości kwoty wymienionej w punkcie 1 i 2, Prezydent Miasta Zamość może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert w zakresie kultury i sztuki do realizacji w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19a ustawy.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące na terenie miasta Zamość działalność statutową w zlecanej dziedzinie.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, z późn.zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn.zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów (oferta wspólna).
5. Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć w budżecie zadania środki finansowe własne w wysokości co najmniej 10% kosztów całkowitych zadania (dotyczy zadania pod pozycją I.1.).
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczona na działalność statutową.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) wynagrodzenie koordynatora,
 - 2) koszty administracyjne zadania (w tym m.in.: zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty telekomunikacyjne, usługi internetowe, koszty obsługi finansowo-księgowej, koszty wynajmu pomieszczeń na prowadzenie biura, media, zakup tonerów do drukarki),
 - 3) zakup usług i elementów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji zadania.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
10. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

12. Prezydent Miasta Zamość może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Termin realizacji zadania - od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
2. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji mogą być realizowane po zawarciu umowy.
3. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Termin składania ofert upływa .5... lutego 2015 r., godz.15.00.**
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – KULTURA I SZTUKA,„ opatrzona pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożona w siedzibie Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4 22-400 Zamość lub przesłana pocztą pod powyższy adres. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wplywu) oferty.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona według wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) – zgodnie z pouczeniem w nim zawartym. Oferta powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów oraz opatrzona datą,
 - b) wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione komputerowo. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem),
 - c) opis poszczególnych działań zgodny z harmonogramem i kosztorysem,
 - d) informacje zawarte w ofercie przedstawiono dokładnie i odpowiednio szczegółowo z punktu widzenia specyfikacji zadania, w sposób umożliwiający dokonanie oceny merytorycznej,
 - e) na pierwszej stronie oferty wymieniony rodzaj zadania oraz tytuł zadania publicznego, zgodnie z ogłoszonym konkursem.
2. Do oferty powinien być dołączony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa

zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji) o którego dofinansowanie stara się podmiot.

3. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy jej ocenie.
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 21 dni od upływu terminu do złożenia ofert.
2. Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie (do daty wskazanej jako termin końcowy do składania ofert) odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert, zmniejszenia kwoty zaplanowanej w niniejszym konkursie.
3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Zamość w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Zamość.
4. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych uregulowane zostały w Programie Współpracy Miasta Zamość z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, który został przyjęty do realizacji Uchwałą Nr II/4/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 9 grudnia 2014 r. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość (Rynek Wielki 13), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość – www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na stronie internetowej - www.zamosc.pl.
5. Przy rozpatrywaniu ofert brana będzie pod uwagę możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. W przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
6. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej.
7. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE	TAK	NIE
1. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta została złożona na wymaganym formularzu/wzorze		

4.	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzory oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania		
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
6.	Kopie wymaganych załączników potwierdzone są za zgodność z oryginałem zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie		
7.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
8.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i zapisami KRS lub odpowiedniego wpisu do ewidencji		
9.	Działalność statutowa oferenta zgodna jest z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu		
10.	Oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie		
11.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie zgodny jest z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
12.	Oferent zabezpieczył w budżecie zadania środki finansowe własne w wysokości co najmniej 10% kosztów całkowitych zadania (dotyczy zadania pod pozycją I.1.)		
Oferta spełnia kryteria formalne (Tak lub Nie)			

Niespełnienie jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej

8. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1.	Zawartość merytoryczna zadania, w tym: walory artystyczne, kulturotwórcze, interdyscyplinarność, nowatorstwo, cykliczność realizowanego zadania, udział znanych osób życia kulturalnego, zasięg oddziaływania; dostępność dla osób niepełnosprawnych	0-16	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-2	
3.	Udział finansowy w całkowitych kosztach zadania, w tym wysokość własnych środków finansowych i pozyskanych z innych źródeł	0-6 od 10% do 20% - 1 pkt od 21% do 30% - 2 pkt od 31% do 40% - 3 pkt od 41% do 50% - 4 pkt od 51% do 60% - 5 pkt powyżej 60% - 6 pkt	
4.	Potencjał organizacyjny w tym: - kwalifikacje osób realizujących zadanie, - posiadane wkłady rzeczowe, osobowe, w tym praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy, - sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-6 0-2 0-2 0-2	
	Suma	30	

Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji będzie obliczona według następującej zasady – 60% z maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta pomnożona przez liczbę członków komisji konkursowej.

X. Dane za lata 2013 i 2014:

	2013	2014
Kwota dofinansowania	125 000	156 000 zł
Ilość zawartych umów	11	13

XI. Postanowienia końcowe:

1. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość (Rynek Wielki 13), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość – www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na stronie internetowej - www.zamosc.pl.
2. Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się 27 stycznia 2015 r., godz.14.00 w siedzibie Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość (Rynek Wielki 4).
3. Do kontaktowania się z oferentami upoważnieni są: Jadwiga Machulewska – p.o.Dyrektora Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, tel.(84) 6385806, (84) 6772490, Małgorzata Kawala – pracownik Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, tel.(84) 6385806, (84) 6772491.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk
Andrzej Wnuk

Zamość, dnia 14 stycznia 2015 r.