

URZĄD MIASTA ZAMOŚĆ
WYDZIAŁ KULTURY
I SPRAW SPOŁECZNYCH

2014 -11- 20

Nr 1967

Załączników OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ZAMOŚĆ
SEKRETARIAT
WPLYNEŁO

DNIA 19. 11. 2014

Nr 3426/14

Załączniki

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prawdziwa Historia Świętego Mikołaja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.12.2014** do **20.12.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Zamość
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Wszystko Gra

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS: 0000407309

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.01.2012

5) nr NIP: 922-30-46-104 nr REGON: 061374434

6) adres:
miejscowość: Zamość, 22-400, ul. Tuwima 32
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Zamość powiat:⁸⁾ Zamość
województwo: lubelskie
kod pocztowy: 22-400 poczta: Zamość

7) tel.: 531269448, 601813537
e-mail: stowarzyszenie@wszystkogra.org http://www.wszystkogra.org

8) numer rachunku bankowego: 09 1160 2202 0000 0002 0961 3277
nazwa banku: Bank Millennium S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁹⁾:

- a) Mateusz Szulakiewicz
b) Mateusz Dobrowolski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mateusz Szulakiewicz, tel: 531 269 448

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie i organizacja przedsięwzięć artystycznych oraz imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.
2. Wspieranie rozwoju lokalnych wspólnot i społeczności artystycznych.
3. Promocja twórczości i kultury europejskiej w Polsce.
4. Promocja twórczości i kultury polskiej za granicą.
5. Wspieranie i popularyzacja przedsięwzięć z dziedziny kultury i sztuki.
6. Promocja i organizacja wolontariatu.
7. Ochrona dziedzictwa kulturowego.

8. Promocja Zamojszczyzny jako zagłębia turystycznego.
9. Edukacja dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
10. Ochrona i rozwój kultury i tradycji mniejszości narodowych.
11. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu.
12. Inicjowanie i rozwijanie specjalistycznej pomocy dzieciom, młodzieży i dorosłym osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom;
13. Ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.
14. Zmniejszenie różnic w dostępie do dóbr cywilizacji między krajami Unii Europejskiej, regionami i społecznościami lokalnymi.
15. Samokształcenie członków stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie i organizacja przedsięwzięć artystycznych oraz imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.
2. Wspieranie rozwoju lokalnych wspólnot i społeczności artystycznych.
3. Promocja twórczości i kultury europejskiej w Polsce.
4. Promocja twórczości i kultury polskiej za granicą.
5. Wspieranie i popularyzacja przedsięwzięć z dziedziny kultury i sztuki.
6. Promocja i organizacja wolontariatu.
7. Ochrona dziedzictwa kulturowego.
8. Promocja Zamojszczyzny jako zagłębia turystycznego.
9. Edukacja dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
10. Ochrona i rozwój kultury i tradycji mniejszości narodowych.
11. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu.
12. Inicjowanie i rozwijanie specjalistycznej pomocy dzieciom, młodzieży i dorosłym osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom;
13. Ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.
14. Zmniejszenie różnic w dostępie do dóbr cywilizacji między krajami Unii Europejskiej, regionami i społecznościami lokalnymi.
15. Samokształcenie członków stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

"Prawdziwa Historia Świętego Mikołaja" to seria spotkań warsztatowych skierowana do dzieci i młodzieży. Uczestnicy przez dwa tygodnie będą wspólnie tworzyli rzeźbę św. Mikołaja ze styropianu oraz ozdoby na choinkę, która według planu stanie przed Kazamatą Wschodnią Bastionu I. Warsztaty zostaną poprzedzone wykładem, opowieścią o historii św. Mikołaja. Uczestnikom warsztatów zostaną wręczone dyplomy na jednym ze spotkań końcowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spożywanie alkoholu jest najbardziej rozpowszechnionym zachowaniem ryzykownym wśród nastolatków (badania ESPAD, HBSC, Badania Mokotowskie). Jak pokazują badania ESPAD z 2011r. młodzież w większości zalicza się do konsumentów alkoholu, pije przede wszystkim piwo, rzadziej sięga po inne napoje alkoholowe. Kontakt z alkoholem ma za sobą 87,3% gimnazjalistów z klas III i 95,2% uczniów z klas drugich szkół ponadgimnazjalnych. W czasie ostatnich 30 dni przed prowadzonym badaniem minimum jeden raz upiło się 21,4% uczniów z młodziej grupy wiekowej i 32,3% ze starszej grupy wiekowej. W czasie całego życia ani razu nie upiło się tylko 51,4% uczniów młodszych i 29,7% uczniów starszych.

Picie alkoholu przez młodzież postrzegane jest jako jeden z najważniejszych problemów społecznych na terenie Zamościa. W 2011 r. mieszkańcy Zamościa picie alkoholu przez młodzież umieścili na 3 miejscu wśród najważniejszych problemów społecznych po bezrobociu i spadku stopy życiowej. W tym samym roku w Zamościu 69% uczniów uczestniczących w badaniu *Diagnoza uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz przemocy* przyznało się do spożywania alkoholu.

Projekt odwołuje się do alternatywnych strategii profilaktycznych, polegających na angażowaniu młodych ludzi do udziału w atrakcyjnych formach spędzania wolnego czasu, które sprzyjają osobistemu rozwojowi odbiorców, wzmacniają poczucie odpowiedzialności, własnej wartości oraz umożliwiają włączenie się do grup realizujących wspólne, pozytywne cele.

W mieście jest także niedostateczna ilość wydarzeń (spotkań, warsztatów) zachęcających do grupowego działania. Projekt ma być okazją dla uczestników do wspólnego stworzenia czegoś, co będzie miało realny wpływ na rzeczywistość.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku od 7 do 17 lat mieszkające w Zamościu, przede wszystkim z terenów Starówki i osiedla Peowiaków. Docelowo 30 osób. Nabór uczestników będzie otwarty. Każda chętna osoba spełniająca kryteria wieku i zamieszkania będzie mogła wziąć udział w projekcie.

Głównym sposobem dotarcia do zainteresowanych uczestnictwem będzie marketing szeptany ale także informacje w mediach, na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych.

W tym momencie mamy już wstępne deklaracje około 10 dzieci, które wyraziły chęć udziału w warsztatach. Na zajęciach warsztatowych będą pojawiać się też rodzice, którzy będą opiekować się i pomagać najmłodszym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zaangażowanie młodych ludzi do udziału w atrakcyjnych formach spędzania wolnego czasu oraz ukazanie możliwości jakie stwarza kultura i sztuka.

Projekt ma przyczynić się do osobistego rozwoju odbiorców, poprzez twórczą ekspresję oraz poznawanie i doskonalenie własnych umiejętności. Projekt ma za zadanie wzmocnić uczucia odpowiedzialności oraz własnej wartości wśród jego uczestników, którzy dodatkowo będą mieli możliwość wspólnie realizować prospołeczne cele.

Sposobem realizacji powyższych celów będzie przeprowadzenie serii warsztatów podczas których uczestnicy będą rzeźbić ze styropianu postać św. Mikołaja, która zostanie następnie zagruntowana i pomalowana farbami. Warsztaty poprzedzać będzie prezentacja "Opowieść o Św. Mikołaju" a każdy uczestnik dostanie dyplom uczestnictwa w warsztatach podczas uroczystego zakończenia.

Efektem końcowym projektu będzie rzeźba Św. Mikołaja oraz dekoracje na choinkę, które będą upiększać przestrzeń publiczną w świąteczny, bożonarodzeniowy czas.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w Kazamacie Wschodniej Bastionu I przy ulicy Okopowej, której użytkownikiem jest Stowarzyszenie Wszystko Gra. Obecnie kazamata jest miejscem koncertów, imprez i wydarzeń kulturalnych w Zamościu, jest to także miejsce otwarte na różnego rodzaju inicjatywy artystyczne. Ze względu na swoje położenie (zamojska starówka) oraz dużą powierzchnię kazamata będzie odpowiednim miejscem na przeprowadzenie warsztatów rzeźbiarskich oraz wykładu realizowanych w ramach projektu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszymi działaniami po rozpoczęciu realizacji zadania będzie podpisanie umów z koordynatorem projektu oraz prowadzącym warsztaty. Następnie stworzone zostaną teksty i informacje prasowe w celu promocji projektu. Głównym kanałem promocji projektu będzie marketing szeptany czyli słowne zapraszanie uczestników do udziału. W momencie pisania oferty do uczestnictwa w warsztatach zadeklarowało się już ok. 10 dzieci, część także z rodzicami. W międzyczasie będzie się odbywać przygotowywanie materiałów do warsztatów (zakup i transport niezbędnych rzeczy) oraz miejsca - Kazamata Wschodnia Bastionu I (przygotowanie warsztatu pracy i sprzętu do ogrzewania).

Po zakończeniu działań związanych z przygotowaniem do warsztatów nastąpi pierwsze spotkanie, które planowane jest na 5 grudnia (piątek). Podczas pierwszego spotkania odbędzie slajdowisko pt. "Opowieść o św. Mikołaju" oraz zapoznanie z materiałami i programem warsztatów. Podczas kolejnych spotkań uczestnicy będą sklejać części styropianu, rzeźbić w nim postać Św. Mikołaja, malować oraz tworzyć ozdoby choinkowe. Po każdym spotkaniu przewidziany jest podwieczorek oraz sprzątnięcie warsztatu. Ostatnim etapem realizacji projektu jest ustawienie rzeźby św. Mikołaja oraz dekoracja choinki, która planowo stanąć ma przed Kazamatą Wschodnią Bastionu I. Przed wystawieniem rzeźby konieczne będzie jej ponowne pocięcie i sklejenie na zewnątrz. Ze względu na wielkość rzeźby niemożliwe będzie wyniesienie jej z kazamaty w jednej części. Wszyscy uczestnicy warsztatów zostaną nagrodzeni dyplomami Św. Mikołaja podczas ostatniego uroczystego spotkania podsumowującego. Szczegółowy program warsztatów znajduje się w załączniku do oferty oraz zostanie udostępniony w internecie i wywieszony przed kazamatą.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.12.2014 do 20.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umów z koordynatorem zadania i prowadzącymi warsztaty	2 grudnia 2014	Stowarzyszenie Wszystko Gra
Promocja wydarzenia (internet, portale informacyjne, media, marketing szeptany)	2 grudnia - 4 grudnia	Stowarzyszenie Wszystko Gra
Przygotowanie materiałów niezbędnych do projektu - zakup, transport do miejsca przeprowadzania warsztatów	2 grudnia - 6 grudnia	Stowarzyszenie Wszystko Gra
Przygotowanie warsztatu pracy i przeprowadzenie warsztatów (spotkania od poniedziałku do piątku - ok. 3 godziny, soboty ok 5-7 godzin). Pierwsze spotkanie: wykład/prezentacja "Opowieść o historii Św. Mikołaja". Uroczyste spotkanie podsumowujące.	5 grudnia - 20 grudnia	Stowarzyszenie Wszystko Gra

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- entuzjazm pracy w grupie
- dostrzeżenie własnego działania jako wpływu na otaczającą rzeczywistość
- kształtowanie i poprawa estetyki miejsca
- stworzenie wspólnej więzi między uczestnikami zadania
- nabycie umiejętności plastycznych
- uczucie satysfakcji i spełnienia z wykonanego zadania

Widocznym (trwałym) efektem realizacji zadania będzie udekorowana choinka i rzeźba Św. Mikołaja, które staną przed Kazamatą Wschodnią Bastionu I co przyczyni się do zwiększenia atrakcyjności tej części Starówki jak i samej kazamaty jako miejsca do wspólnego spędzania wolnego czasu w aktywny i przyjemny sposób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Styropian	36	50,00	opakowanie	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
	2) Piła	5	25,00	sztuka	125,00	125,00	0,00	0,00
	3) Klej do styropianu	6	30,00	sztuka	180,00	180,00	0,00	0,00
	4) Farby akrylowe, barwniki	10	45,00	sztuka	450,00	450,00	0,00	0,00
	5) Pędzle	4	60,00	komplet	240,00	240,00	0,00	0,00
	6) Utwardzacz / masa izolująca	2	120,00	sztuka	240,00	240,00	0,00	0,00
	7) Poczestunek	30	10,00	sztuka	300,00	300,00	0,00	0,00
	8) Prezenty dla dzieci	30	25,00	sztuka	750,00	750,00	0,00	0,00
	9) Dyplomy dla uczestników	30	1,00	sztuka	30,00	30,00	0,00	0,00
	10) Ogrzewanie miejsca przeprowadzania warsztatów	1	800,00	usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
	11) Prowadzący warsztaty	56	25,00	godzina	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00
	12) Przygotowanie i przeprowadzenie wykładu	11	25,00	godzina	275,00	275,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1) Koordynacja projektu	36	20,00	godzina	720,00	720,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
IV	Ogółem:				7 310,00	7 310,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 310,00 zł	0,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 310,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wioletta Lewandowska - twórczyni, animatorka, czynnie uczestnicząca w życiu Zamościa. Jest absolwentką Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, dwukrotną stypendystką programów międzynarodowych w Turynie i Bolonii. Ukończyła kurs fresku w szkole Vico Calabrò z tytułem nauczycielki fresku. Zamojska szkoła fresku tworzyła warsztaty technik malarskich podczas organizowanego przez stowarzyszenie Festiwalu Wszystko Gra 2014.

Mateusz Szulakiewicz - koordynator zadania, prezes Stowarzyszenia Wszystko Gra, zaangażowany w działania kulturalne od 2008 roku. Ukończył szkolenia z programów "Europa dla Obywateli", „Platforma wsparcia, wyrównywania szans i rozwoju zamojskich organizacji pozarządowych we współpracy z samorządem”, „Młodzież w działaniu”, Lubelska Szkoła Fundraisingu. Posiada certyfikat Youthpass for Training and Networking Projects i certyfikat Lubelskiej Szkoły Fundraisingu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie Stowarzyszenia Wszystko Gra będą wykonywać czynności organizacyjne i techniczne związane z realizacją działania. Stowarzyszenie korzysta z lokalu mieszkalnego, prywatnego sprzętu komputerowego oraz samochodów. Członkowie dysponują własnymi środkami rzeczowymi, które udostępniają na potrzeby realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wrzesień - październik 2014: realizacja projektu "Estetyka Miejsca" w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Zamościu. Projekt polegał na realizacji fresku w szatni przedszkola, jego głównym celem było wzmocnienie świadomości estetycznej uczestników, uświadomienie wpływu jaki mamy na kształtowanie wyglądu otoczenia, w którym się znajdujemy. Zdobyte umiejętności technologiczne z dziedziny malarskiej i projektowania przestrzeni oraz zdobycie wiedzy na temat malarstwa ściennego i projektowania wnętrz. W warsztatach wzięło udział 5 uczestników.

Założenia projektu wpisały się w misję placówki, którą jest: "1. Umożliwienie dziecku aktywnego poznania świata oraz kształtowanie bogatej osobowości umożliwiając przeżywanie, działanie, tworzenie. 2. Wychowanie dzieci otwartych na świat, aktywnych, dążących do samorealizacji poprzez muzykę, teatr, działalność plastyczną." Wpłynęło to pozytywnie na osoby mające kontakt z

malowidłem - dzieci, rodziców i pedagogów. Pogodne przedstawienie tematu ze świata baśni i przyrody oraz wykorzystana kolorystyka w tworzonym fresku ożywiły i nadały wyjątkowy urok wnętrzu.

Projekt został dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich za pośrednictwem Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Matematyka Symbolizem
Matematyka Dobroć

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *19.11.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Szczegółowy program warsztatów.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.