

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XLV/483/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 29 września 2014 r. w sprawie przyjęcia *Lokalnego Programu Pomocy Społecznej na rok 2015*, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań z zakresu pomocy społecznej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Zamość i zaprasza do składania ofert.**

1. Zadania do realizacji:

Zadanie 1

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych – planowana kwota dotacji 154 600,00 zł.

Zadanie 2

Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej – planowana kwota dotacji 34 000,00 zł.

Oferty mogą składać podmioty uprawnione, którymi są:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), **prowadzące na terenie miasta Zamość działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.**

2. Terminy i warunki realizacji Zadań:

- 1) zadania powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz *Lokalnym Programem Pomocy Społecznej na rok 2015* przyjętym Uchwałą Nr XLV/483/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 29 września 2014 r. (dostępny na stronie www.bip.zamosc.um.gov.pl zakładka Akty prawa miejscowego – Uchwały Rady Miasta Zamość, www.mcpr.zamosc.pl zakładka Programy),
- 2) zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w budżecie miasta na 2015 r.
- 3) termin realizacji zadań od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

3. Zasady przyznania dotacji na realizację Zadań:

- 1) warunkiem przekazania dotacji, na realizację poszczególnych Zadań jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 2) przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Informacje dotyczące realizacji wszystkich Zadań:

Oferty na wszystkie Zadania powinny zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, zawierający opis planowanego działania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) **inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.**

5. Warunkiem rozpatrzenia wszystkich ofert o dotację jest w szczególności:

- 1) złożenie oferty w terminie,
- 2) zamieszczenie w formularzu oferty wymaganych informacji, udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania w sposób jasny i wyczerpujący,
- 3) dołączenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot,
- 4) przedstawienie **sprawozdania finansowego i merytorycznego** z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
- 5) złożenie kopii aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,
- 6) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) oferty spełniające określone kryteria będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość w celu opiniowania złożonych ofert,
- 2) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do złożenia ofert,
- 3) decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- 4) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.

5) ocena ofert pod względem merytorycznym odbędzie się według następujących zasad

Kryterium oceny	Wysokość punktów (0-10)
1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	
2. Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3. Zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.	
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	
6. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 60.

Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert oraz nie rozstrzygnięcia konkursu.

Odrzucone zostaną pod względem formalnym w szczególności oferty sporządzone wadliwie i niekompletne (brak wymaganych załączników), złożone po terminie i na niewłaściwych drukach, oferty złożone przez podmiot nieuprawniony, w tym przez podmiot który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem.

Termin składania ofert upływa z dniem 10 grudnia 2014 r. o godz. 15.30

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.

Oferty należy składać w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT”, lub za pośrednictwem poczty **UWAGA!** w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia 10 grudnia 2014 roku do godz. 15.30 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).**

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 - Marta Martyniuk tel. 84 677 56 39.

Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się w dniu 25 listopada 2014 r. (wtorek) o godz. 15.00 w Delegaturze LUW w Zamościu ul. Partyzantów 3, piętro III pok. nr 303.

Zadania realizowane w roku bieżącym:

1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych

- *Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Zarząd Koła w Zamościu – 136 000,00 zł.*

2. Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej

- *Stowarzyszenie „Nowa Szansa” w Zamościu – 32 000,00 zł.*

Zadania realizowane w 2013 r. :

1. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym oraz działania na rzecz osób bezdomnych – prowadzenie schroniska dla bezdomnych

- *Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Zarząd Koła w Zamościu – 126 720,00 zł.*

2. Wsparcie działań w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej na bazie Klubu Integracji Społecznej

- *Stowarzyszenie „Nowa Szansa” w Zamościu – 31 600,00 zł.*

PREZYDENT MIASTA
Marcin Zambojski
Marcin Zambojski