

Zamość, dnia 18.11.2014 r.

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz.U.2014.1118 późn. zm.), Uchwały Nr XXII/227/2012 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 24 września 2012 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego programu wspierania rodziny na terenie miasta Zamość w latach 2013-2015” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań z zakresu wsparcia rodziny, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Zamość i zaprasza do składania ofert.

Zadanie do realizacji:

Zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego - do kwoty 194.880 zł.

Oferty mogą składać podmioty uprawnione, którymi są:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz.U.2014.1118 z późn. zm.), **które prowadzą działalność statutową w ww. dziedzinie.**

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz „Gminnym programem wspierania rodziny na terenie miasta Zamość w latach 2013-2015” przyjętym Uchwałą Nr XXII/227/2012 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 24 września 2012 roku.
2. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w budżecie miasta na rok 2015.
3. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
4. Zadanie będzie realizowane na terenie Miasta Zamość.
5. Z podmiotami wyłonionymi w postępowaniu konkursowym, zostaną zawarte umowy według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.2011.6. 25).
6. Osoby zatrudnione do realizacji ww. zadania powinny posiadać wykształcenie określone w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013.135 ze zm.).
7. W przypadku zwiększenia środków finansowych w budżecie miasta na powyższe zadanie w trakcie roku, dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.
8. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6. 25).

Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.

Zakres prowadzonych działań:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok nieodpłatnej opieki we wszystkie robocze dni tygodnia przez minimum 4 godziny dziennie, przy czym pod opieką jednego wychowawcy jednocześnie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci,
- 2) zapewnienie w szczególności opieki, wychowania i pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, wyposażenia w miarę potrzeb w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobiste, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
- 3) placówki mogą łączyć formy opiekuńcze i specjalistyczne,
- 4) prowadzenie stałej pracy z rodziną dziecka,
- 5) zapewnienie, w miarę możliwości, dzieciom przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
- 6) współpraca przy realizacji zadania z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, Organizatorem Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Zamościu w szczególności z: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi, szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

Informacja dotycząca realizacji Zadania

Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania, zawierający opis planowanego działania wraz ze szczegółowym harmonogramem,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- pozytywną opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowej lub miejscowego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki; statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt, regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.

Warunkiem rozpatrzenia wszystkich ofert o dotację jest w szczególności:

- złożenie oferty w terminie,
- zamieszczenie w formularzu oferty wymaganych informacji, udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania w sposób jasny i wyczerpujący,

- dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot,
- przedstawienie **sprawozdania finansowego i merytorycznego** z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
- oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- zadeklarowaną przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadanie,
- wartość merytoryczną zadania i zgodność z treścią ogłoszenia,
- planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- analizę i ocenę realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert oraz nie rozstrzygnięcia konkursu.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz przygotowane na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Oferty spełniające określone kryteria będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość w celu opiniowania złożonych ofert.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zamość,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.

Termin składania ofert upływa z dniem 10 grudnia 2014 r. o godz. 15.30

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6. 25).

Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.

Oferty należy składać w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (sekretariat) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT”, lub za pośrednictwem poczty. **UWAGA!** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia 10 grudnia 2014 roku do godz. 15.30 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego)**.

Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się w dniu 25 listopada 2014 roku o godz. 15.00 w budynku Delegatury LUW w Zamościu ul. Partyzantów 3 pokój 303.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Partyzantów 3 pokój 303

Aneta Skrzyńska i Joanna Jurgielewicz - tel. 84 677 66 73

Zadanie realizowane w roku bieżącym:

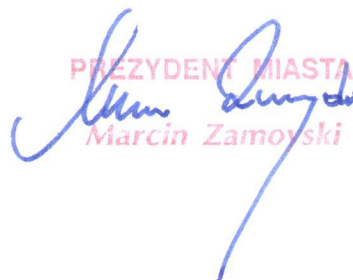
Zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego w kwocie 187.572zł. z czego:

- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Zamościu - **122.892 zł.**
- Stowarzyszenie „Otwarte Serca” w Zamościu - **64.680zł.**

Zadanie realizowane w 2013 roku:

Zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego w kwocie 185.131zł. z czego:

- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Zamościu - **121.291 zł.**
- Stowarzyszenie „Otwarte Serca” w Zamościu - **63.840 zł.**


PREZYDENT MIASTA
Marcin Zamojski