



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„V Polonijny Festiwal Sportu Powszechnego”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

..... Miasto Zamość.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Sławomir Tór – V-ce Prezes MKS Padwa, tel: 84 62-717-90.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie działalności w zakresie rekreacji, wypoczynku, turystyki, wolontariatu oraz krzewienie wśród mieszkańców środowiska w tym osób niepełnosprawnych zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji ruchowej i innych form aktywnego wypoczynku, promocji zdrowia;
- organizowanie imprez sportowych o charakterze wypoczynkowym i masowym dla swoich członków i innych obywateli;
- organizowanie dla mieszkańców środowiska imprez rekreacyjnych, sportowych i innych form aktywnego wypoczynku;
- wspieranie środowisk polonijnych i polskich na świecie, w tym wychowanie poprzez sport;
- organizowanie szkoleń, treningów, obozów zgodnie z wymogami poszczególnych dyscyplin sportu;
- udział w imprezach sportowych, ligach i zawodach mistrzowskich;
- podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie ważnych społecznie problemów, przeciwdziałanie patologiom oraz podejmowanie działań na rzecz grup zagrożonych społecznym wykluczeniem;
- upowszechnianie sportu i integracja środowiska sportowego;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V Polonijny Festiwal Sportu Powszechnego odbędzie się w Zamościu w dniach 26-29 listopada 2014 roku. Zadanie rozpoczyna działania przygotowawcze (2 listopada – 25 listopada), poprzez realizację 4-dniowego festiwalu, na podsumowaniu zadania kończąc (30 listopada - 31 grudzień). Festiwal jest przedsięwzięciem, które spełnia założenie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży a jednocześnie umożliwia nawiązanie kontaktów między młodymi ludźmi z Zamościa i okolic oraz młodych Polaków z terenu Ukrainy.

Zamojski Festiwal Sportu Powszechnego jest cykliczną imprezą, która corocznie gromadzi ok. 400 młodych sportowców. Bezpośrednimi adresatami przedsięwzięcia są uczniowie Szkół Podstawowych oraz Gimnazjalnych z terenu Miasta Zamościa, powiatu zamojskiego oraz młodzież polonijna. Tradycyjnie pierwszy dzień imprezy wypełniają spotkania integracyjne w szkołach (młodzież z Miasta Zamościa oraz Polonia ze Wschodu). Kolejne dni festiwalu upłyną pod hasłem zmagania sportowych. Realizowane są zawody pływackie na basenie oraz festyn sportowo-rekreacyjny w hali sportowej.

Zadanie ma charakter promocyjny. W obecnej rzeczywistości imprezy sportowe są doskonałym narzędziem promocji miast i regionów. Rywalizacja podczas zawodów sportowych dostarcza atrakcji kibicom i przykuwa uwagę mediów, nierzadko turystów. Dodatkowo uczestnictwo w Festiwalu środowisk polonijnych z Mościsk oraz Równego pozwoli na wyjście z promocją Miasta Zamość również poza granice naszego kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niezaprzeczalnym współcześnie zjawiskiem jest zdecydowany spadek zainteresowania sportem i rekreacją ruchową wśród dzieci i młodzieży. W wymienionej grupie aktywność fizyczna podejmowana jest sporadycznie w czasie wolnym od nauki i równie niechętnie podczas pobytu w szkole. Postęp cywilizacyjny, nowinki techniczne sprawiają, iż młode pokolenie większość swego czasu wolnego spędza przed telewizorem czy monitorem komputera. Szkolne lekcje wychowania fizycznego charakteryzują się małą efektywnością i niską intensywnością, w dodatku w wielu przypadkach są

mało atrakcyjne dla młodzieży, co powoduje rosnącą z wiekiem absencję uczniów na tych zajęciach.

Brak aktywności ruchowej oraz zaniedbania szkolnego wychowania fizycznego skutkować będą pogarszającym się stanem wydolności i sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, a także nieprawidłowym rozwojem organizmu. Dodatkowo znikomy udział w kulturze fizycznej i sporcie skutkować będzie nie wykształceniem u dzieci i młodzieży cech o charakterze społeczno-wychowawczym: dyscyplina, współdziałanie w grupie, silna wola, konsekwencja czy samodzielność.

„V Polonijny Festiwal Sportu Powszechnego” jest przedsięwzięciem, które spełnia założenie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Zadanie jest doskonałym pomysłem dostarczania odpowiedniej dawki ruchu dla kilkuset uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych. Drugiego dnia zadania na obiekcie Krytej Pływalni w Zamościu odbędzie impreza rekreacyjno-sportowa. Młodzi ludzie rywalizować będą w konkurencjach pływakich oraz spędzą miło czas na grach i zabawach w wodzie. Kolejnego dnia sportowe zmagania przeniosą się z basenu na halę sportową, gdzie zorganizowany zostanie Integracyjny Festyn Mikołajkowy. Podczas festynu młodzi ludzie rywalizować będą w konkurencjach zręcznościowo-sprawnościowych.

Dodatkowo realizacja zadania wpłynie na ograniczenie wpływających często z nudy patologii społecznych a tym samym przyczyni się do rozwiązania istotnych problemów społeczności lokalnej. Organizując gry i zabawy sportowe wypełnimy młodzieży czas wolny, umożliwimy wyładowanie nadmiaru energii, który przy braku tego typu zajęć mogliby spożytkować w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu ich samych oraz innych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zakładamy, iż „V Polonijny Festiwal Sportu Powszechnego” zgromadzi blisko 400 młodych sportowców. Do udziału w imprezie zaprosimy:

a) szkoły podstawowe z terenu Miasta Zamościa: SP Nr 2, SP Nr 3, SP Nr 4, SP Nr 6, SP Nr 7, SP Nr 8, SP Nr 9;

b) szkoły gimnazjalne z terenu Miasta Zamościa: Gim. Nr 1, Gim. Nr 2, Gim. Nr 3, Gim. Nr 4, Gim. Nr 5, Gim. Nr 6, Gim. Nr 7;

c) szkoły podstawowe oraz gimnazjalne z terenu powiatu zamojskiego (ok. 8 szkół);

d) młodzież polonijna ze Wschodu: Towarzystwo Kultury Polskiej na Rówieńszczyźnie (30 osób) oraz Towarzystwo Kultury Polskiej Ziemi Mościskiej (30 osób);

Łącznie w festiwalu uczestniczyć będzie ok. 400 młodych sportowców z czego blisko połowę stanowić będą dzieci i młodzież z Miasta Zamościa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnianie kultury fizycznej i aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży;
- promocja aktywnego, zdrowego stylu życia;
- promocja Miasta Zamościa;
- integracja młodych sportowców, niwelowanie zjawisk nietolerancji;
- stworzenie alternatywy spędzenia czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- rozwiązywanie istotnych problemów społeczności lokalnej, zapobieganie patologiom i zachowaniom nieakceptowanym społecznie (picie alkoholu, narkomania, agresja, itp.)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zamość

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

V Polonijny Festiwal Sportu Powszechnego realizowany będzie w dniach 26-29 listopad 2014 roku. Zadanie rozpoczną działania przygotowawcze (2 - 25 listopad), poprzez realizację 4-dniowego festiwalu

na podsumowaniu zadania kończąc (30 listopad - 31 grudzień). W Festiwalu uczestniczyć będzie ok. 400 dzieci (uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Miasta Zamościa, powiatu zamojskiego oraz młodzież polonijna ze Wschodu).

a) Działania przygotowawcze i organizacyjne (2 – 25 listopad);

Realizację zadania rozpoczną działania przygotowawcze i organizacyjne. Etap ten posłuży opracowaniu regulaminu, program zawodów sportowych na poszczególne dni oraz rozesłaniu zaproszeń do uczestnictwa w Festiwalu. Wnioskodawca dokona rezerwacji obiektów sportowych, zabezpieczy wyżywienie oraz zakwaterowanie dla ekip polonijnych. Zakupione zostaną: medale, puchary, paczki mikołajkowe. Etap działań przygotowawczych posłuży również działaniom informacyjnym i promocyjnym.

*b) Realizacja i przeprowadzenie zadania pn. „V Polonijny Festiwal Sportu Powszechnego”
(26-29 listopad 2014)*

Tegoroczny festiwal to już piąta impreza tego typu i należy śmiało powiedzieć, że nie traci na swej popularności a wręcz przeciwnie co roku zwiększa się różnorodność uczestniczących w nich szkół. Pierwszy dzień wypełnią spotkania integracyjne w zamojskich szkołach. Młodzież polonijna odwiedzi wybrane zamojskie placówki, gdzie spotka się z młodzieżą, zwiedzi szkołę.

Czwartek (27 listopad) upłynie pod znakiem gier i zabaw w wodzie. Tego dnia młodzież weźmie udział w imprezie rekreacyjno-sportowej na Krytej Pływalni w Zamościu. W zawodach udział weźmie ok. 120 osób (Polonia – ok. 60 osób + młodzież z Miasta Zamościa – ok. 60 osób). W zmaganiach sportowych na basenie uczestniczyć będzie rzecz jasna młodzież posiadająca umiejętność pływania. Planowane są zarówno konkurencje pływackie na czas jak również szereg zabaw i konkursów z wykorzystaniem makaronów, piłek wodnych, obręczy hula-hop. Zwycięzcy poszczególnych konkurencji (3 pierwsze miejsca) otrzymają medale. Nad sprawnym przebiegiem konkurencji sportowych i konkursów czuwać będzie obsługa sędziowska (6 osób) oraz obsługa techniczna (1 osoba). Na potrzeby zadania zabezpieczona zostanie również opieka medyczna. Uroczystej dekoracji zwycięzców dokonywać będą przedstawiciele władz Miasta i inni zaproszeni goście.

Trzeciego dnia festiwalu odbędzie się Integracyjny Festyn Mikołajkowy z udziałem ok. 400 dzieci i młodzieży, w tym: ok.220 dzieci z terenu Miasta Zamościa, ok. 120 dzieci z terenu powiatu zamojskiego oraz 60 dzieci polonijnych. Zakładamy, iż uczestnicy zmagani sportowych na basenie wezmą także udział w zawodach na hali sportowej. Impreza odbędzie się na bazie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu (duża hala sportowa).

Program festynu obfitować będzie w różnorodność gier i zabaw rekreacyjnych oraz konkurencji sprawnościowo-zręcznościowych. Konkurencje sportowe prowadzone będą w kilku osobowych zespołach (w kategorii szkół podstawowych oraz szkół gimnazjalnych). Po zakończeniu części konkursowej nastąpi uroczysta dekoracja zwycięzców. Sześć najlepszych szkół podstawowych oraz 6 najlepszych szkół gimnazjalnych otrzyma puchary oraz dyplomy. Dodatkowo wszystkie dzieci startujące w konkurencjach sportowych otrzymają mikołajkowe paczki.

Analogicznie do dnia poprzedniego nad sprawnym przebiegiem konkurencji sportowych i konkursów czuwać będzie obsługa sędziowska (8 osób) oraz obsługa techniczna (1 osoba). Na potrzeby zadania zabezpieczona zostanie również opieka medyczna. W realizację poszczególnych etapów V Polonijnego

Festiwalu Sportu Powszechnego zaangażowani będą wolontariusze (działacze klubu MKS Padwa, nauczyciele, instruktorzy).

Ostatniego dnia imprezy młodzież polonijna zwiedzać będzie Zamość oraz Roztocze.

c) Rozliczenie i podsumowanie zadania (30 listopad – 31 grudzień 2014):

Ostatnim etapem realizacji zadania będzie sporządzenie komunikatu końcowego z imprezy, zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia zadania oraz rozliczenie merytoryczne oraz finansowe zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2014 do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. Działania przygotowawcze i organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie regulaminu imprezy oraz programu festiwalu; - rozesłanie regulaminów i zaproszeń do szkół podstawowych (SP Nr 2, SP Nr 3, SP Nr 4, SP Nr 6, SP Nr 7, SP Nr 8, SP Nr 9) i gimnazjalnych (Gim. Nr 1, Gim. Nr 2, Gim. Nr 3, Gim. Nr 4, Gim. Nr 5, Gim. Nr 6, Gim. Nr 7) z terenu Miasta Zamościa i powiatu zamojskiego (8 szkół); - rozesłanie zaproszeń do środowisk polonijnych ze Wschodu (Towarzystwo Kultury polskiej na Rówieńszczyźnie – 30 osób + Towarzystwo Kultury Polskiej Ziemi Mościskiej – 30 osób); - zabezpieczenie obsługi zadania: obsługa sędziowska, obsługa techniczna, opieka medyczna, wolontariusze; - rezerwacja obiektów sportowych; - zabezpieczenie zakwaterowania i żywienia; 	2 – 25 listopad 2014	Oferent

<ul style="list-style-type: none"> - zakup pucharów, medali, paczek mikołajkowych; - działania promocyjne i informacyjne; 		
<p>II. Realizacja i przeprowadzenie zadania pn. „V Polonijny Festiwal Sportu Powszechnego</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dzień I (26 listopad 2014) spotkania integracyjne w zamojskich szkołach b) Dzień II (27 listopad 2014): - przeprowadzenie imprezy rekreacyjno-sportowej na basenie; c) Dzień III (28 listopad 2014) - przeprowadzenie Integracyjnego Festynu Mikołajkowego – hala sportowa OSiR; d) Dzień IV (29 listopad) - zwiedzanie Zamościa i Roztocza przez młodzież polonijną; 	26-29 listopad 2014	Oferent
<p>III. Rozliczenie i podsumowanie zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie komunikatu końcowego z imprezy; - rozliczenie merytoryczno-finansowe zadania 	30 listopad – 31 grudzień 2014 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - upowszechnianie kultury fizycznej i aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, - stworzenie możliwości do sprawdzenia swoich umiejętności ruchowych oraz sportowej rywalizacji zgodnie z zasadami fair play; - zaspokojenie podstawowych potrzeb społecznych dzieci i młodzieży (sport, rekreacja ruchowa), zapewnienie powszechnego dostępu do obiektów sportowych; - rozbudzenie zainteresowania młodzieży oraz motywacji do uczestnictwa w różnych formach aktywności ruchowej, popularyzacja zdrowego stylu życia; - promocja Miasta Zamościa jako gospodarza sportowego festiwalu; - integracja młodych sportowców z terenu województwa lubelskiego, zawarcie nowych przyjaźni i znajomości;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Międzyszkolny Klub Sportowy „Padwa” ¹⁹⁾ :							
	1) Puchary	6	100,00	sztuka	600,00	500,00	100,00	0,00
	2) Puchary	6	60,00	sztuka	360,00	0,00	360,00	0,00
	3) Medale	72	10,00	sztuka	720,00	0,00	720,00	0,00
	4) Obsługa sędziowska	14	50,00	osoba	700,00	0,00	700,00	0,00
	5) Opieka medyczna	2	300,00	osoba	600,00	0,00	600,00	0,00
	6) Obsługa techniczna	2	145,00	osoba	290,00	290,00	0,00	0,00
	7) Wynajem obiektów (kryta pływalnia)	1	480,00	dzień	480,00	480,00	0,00	0,00
	8) Wynajem obiektów (hala sportowa)	1	700,00	dzień	700,00	700,00	0,00	0,00
	9) Paczki mikołajkowe	112	40,00	sztuka	4 480,00	4 480,00	0,00	0,00
	10) Paczki mikołajkowe	60	40,00	sztuka	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
	11) Zakwaterowanie	3	2 400,00	dzień	7 200,00	0,00	7 200,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Międzyszkolny Klub Sportowy „Padwa” ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały biurowe	1	300,00	miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
	2)	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Międzyszkolny Klub Sportowy „Padwa” ¹⁹⁾ :							
	1)	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	x	x	x	18 830,00	6 750,00	12 080,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 750,00 zł	35,85 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	12 080,00 zł	64,15%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	12 080,00 zł	64,15 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18 830,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie	2 480,00	TAK/NIE ¹⁾	luty 2014
Ministerstwo Spraw Zagranicznych	9 600,00	TAK/NIE ¹⁾	marzec 2014
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....nie dotyczy.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wnioskodawca będzie realizował zadanie we własnym zakresie z wykorzystaniem pracowników etatowych oraz stałych współpracowników stowarzyszenia. Biuro MKS Padwa zatrudnia 3 osoby, w tym: V-ce Prezes MKS Padwa (1 etat), starszy referent ds. administracyjno-biurowych (1 etat) oraz Główny Księgowy ½ etatu.

Wnioskodawca zabezpieczy także obsługę zadania, w tym: obsługę sędziowską, techniczną, opiekę medyczną oraz wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszelkie prace administracyjno-biurowe oraz obsługa finansowa zadania wykonywane będą w siedzibie MKS Padwa.

Od strony technicznej biuro stowarzyszenia wyposażone jest w następujący sprzęt: komputer, laptop z dostępem do internetu, drukarka, kserokopiarka, fax oraz telefon. Program V Polonijnego Festiwalu Sportu Powszechnego realizowany będzie na bazie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu (28 listopad) oraz Krytej Pływalni OSiR (27 listopad).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzyszkolny Klub Sportowy „Padwa” w Zamościu od ponad 40 lat prowadzi zajęcia sportowe i organizuje imprezy sportowe o różnym charakterze i dla różnych środowisk. Głównymi celami działania Klubu „Padwa” jest: rozwijanie w różnych formach sportu i wychowania fizycznego, tworzenie warunków podnoszenia sprawności fizycznej utalentowanej sportowo młodzieży, współpraca ze szkołami, Uczniowskimi Klubami Sportowymi oraz udzielania im pomocy w zakresie szkoleń i zawodów.

Przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Zamość oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki stowarzyszenie z powodzeniem realizuje długofalowe programy organizacji czasu wolnego w formie zajęć pozalekcyjnych.

Jako stowarzyszenie kultury fizycznej podejmujemy działania mające na celu rozwój aktywności sportowej młodego pokolenia. Rok 2010 otworzył nowy rozdział w historii naszego stowarzyszenia. Środki finansowe pozyskane z Kancelarii Senatu, Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki pozwoliły na realizację kilkudniowej imprezy pn. „Polonijny Festiwal

Sportu Powszechnego" skierowanej do dzieci i młodzieży naszego regionu, a także młodzieży polonijnej ze Wschodu. Zadanie kontynuowaliśmy także w latach następnych.

Na przestrzeni ostatnich lat przy wsparciu finansowym Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej udało nam się zrealizować 6 długoterminowych projektów promujących kulturę fizyczną i sport wśród dzieci i młodzieży naszego regionu. Wieloletnia współpraca z:

- Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- Ministerstwem Sportu i Turystyki;
- Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej;
- Urzędem Miasta Zamościa;
- Ministerstwem Spraw Zagranicznych;
- Senatem RP

oraz innymi organizacjami przy realizacji zadań zleconych, bez zastrzeżeń ze strony Zleceniodawców, daje gwarancję prawidłowego wykonania zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Międzyszkolny Klub Sportowy „Padwa” nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Międzyszkolny Klub Sportowy
"PADWA"
22-400 Zamość, ul. Kr. Jadwigi 8
tel. (084) 627-17-90
NIP 922-15-79-701, Regon-950229112

PREZES
MKS "PADWA"

mgr Zygmunt Kamiński

VICEPREZES
MKS "PADWA"

Stawomir Tór

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....09.10.2014 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.