

Prezydent Miasta Zamość informuje, że na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. z późn. zm.) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy mogą ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Zamość z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, ujętego w **Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok**, który został przyjęty uchwałą nr XXXVI/388/2013 Rady Miasta Zamość z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok, zmienioną uchwałą nr XLII/459/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 23 czerwca 2014 r.
http://www.zamosc.pl/dat/attach/1109_miejski_program_profilaktyki_i_rozwiazywania_problemow_alkoholowych_na_2014_rok.pdf

1. Kwota dofinansowania zadania w trybie tzw. uproszczonym nie może przekraczać 10 000,00 zł , a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
2. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia celowości proponowanego do realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) .
3. Jeżeli oferta zostanie uznana za celową w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty , oferta na okres 7 dni jest upubliczniana w sposób wskazany w powołanej ustawie. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi.
4. Ze względów organizacyjnych oferta powinna być złożona w terminie co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego oraz w terminie do 30 września 2014 r.
5. Koszty obsługi realizacji zadania publicznego nie powinny przekraczać 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania.
6. Oferta spełnia wymogi formalne , jeżeli:
 - 1) złożona jest zgodnie z zapisami art. 19a ustawy,
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 3) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 5) podpisana jest przez osoby upoważnione,
 - 6) jest czytelna (w tym spójność zapisów merytorycznych, poprawność formalno – rachunkowa),
 - 7) zadanie odpowiada działalności statutowej oferenta.
7. Dokonując oceny celowości realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) zgodność zadania z treścią Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 r. (zadanie powinno być ujęte w programie i powinno służyć realizacji celów niniejszego programu),
- 2) czy zadanie publiczne jest już finansowane/dofinansowane ze środków budżetu Miasta Zamość w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) czy zadanie publiczne o podobnym charakterze jest już realizowane w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (czy termin złożenia oferty ze względów organizacyjnych uniemożliwia zawarcie umowy zgodnie z trybem wskazanym w art. 19a ustawy),
- 5) wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie Miasta Zamość,
- 6) koszt realizacji zadania publicznego,
- 7) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego, w tym kwalifikacje realizatorów.

Na podstawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 r. **Miasto Zamość poszukuje w szczególności realizatorów następujących zadań:**

<i>Nazwa zadania ujętego w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok</i>	<i>Kategoria projektów</i>
Realizacja dla rodziców oraz innych osób dorosłych programów profilaktycznych odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne	Zajęcia warsztatowe, treningi umiejętności wychowawczych, treningi umiejętności społecznych mające na celu podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
Udział w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach informacyjno – edukacyjnych oraz organizacja lokalnych kampanii	Organizacja lokalnej kampanii profilaktycznej z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
Organizacja i dofinansowanie/finansowanie konferencji, szkoleń, kursów specjalistycznych, seminariów w szczególności w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą oraz rozwoju umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych.	Organizacja szkoleń dla realizatorów programów profilaktycznych rekomendowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji lub Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii

8. Rozpatrzenie uwag złożonych w trybie art. 19a ustawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od upływu terminu na ich składanie.

9. Informacji w przedmiotowej sprawie udziela : p. Jadwiga Machulewska - Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, tel. 84 6385806, Katarzyna Bednarczuk - pracownik Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, tel. 84 6772493, Andrzej Latawiec - pracownik Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, tel. 84 6772492.

(-) Marcin Zamoyski

Prezydent Miasta Zamość

Zamość, dnia 14 sierpnia 2014 r.