

## **Prezydent Miasta Zamość**

na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Miasta Zamość z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2014 rok, który został przyjęty do realizacji uchwałą nr XXXV/379/2013 Rady Miasta Zamość z dnia 25 listopada 2013 r. **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom** w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok **i zaprasza do składania ofert**

### **§ 1**

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:** organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie miasta Zamościa działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

### **§ 2**

#### **Rodzaj zlecanych zadań**

##### *Zadanie pierwsze*

**1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w formie kolonii i obozów, przebiegających z realizacją programu profilaktycznego na podstawie naboru, którego dokonuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu**

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **127 680,00 zł.**

##### *Zadanie drugie*

**2. Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego pod hasłem „Lato w mieście 2014”**

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **61 000,00 zł.**

##### *Zadanie trzecie*

**3. Organizacja obozów terapeutycznych i innych wyjazdów integracyjno – rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin**

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **26 500,00 zł.**

##### *Zadanie czwarte*

**4. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin**

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **6 200,00 zł.**

##### *Zadanie piąte*

**5. Realizacja dla rodziców oraz innych osób dorosłych programów profilaktycznych odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.**

Na realizację zadania publicznego Miasto Zamość przeznacza kwotę w wysokości **9 440,00 zł.**

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

1. Termin realizacji projektów zgłoszonych do konkursu w ramach zadania pierwszego, drugiego i trzeciego od **16 czerwca do 17 października 2014 r.**, w tym zadanie właściwe tj. wypoczynek/wyjazd integracyjno - rehabilitacyjny powinno zostać zrealizowane **od 30 czerwca do 31 sierpnia 2014 r.** (w ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane wyżej terminy). Koszty poniesione z dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.

2. Termin realizacji projektów zgłoszonych do konkursu w ramach zadania czwartego i piątego od **1 lipca do 31 grudnia 2014 r.** (w ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który

nie będzie wykraczał poza wskazane wyżej terminy). Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania poniesione z dotacji mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.

#### § 4

##### Adresaci zadań

1. Adresatów zadania **pierwszego** ( wypoczynek wyjazdowy ) kwalifikuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
2. Adresatami **zadania drugiego** ( wypoczynek w miejscu zamieszkania ) mogą być tylko dzieci i młodzież, mieszkańcy Zamościa, a kwalifikacja powinna odbywać się w sposób umożliwiający dotarcie do beneficjentów określonych w nazwie zadania,
3. Adresatami **zadania trzeciego** mogą być tylko mieszkańcy Zamościa zakwalifikowani przez organizatora we współpracy z Poradnią Leczenia Uzależnień, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, Klubami Abstynenta, grupami wsparcia : pierwszeństwo mają osoby, które nie uczestniczyły w tej formie wsparcia i pomocy w latach poprzednich oraz posiadający zaświadczenie o ukończeniu terapii w placówce leczenia odwykowego (osoby będące realizatorami zadań programowych nie mogą być jednocześnie adresatami zadania) .
4. Adresatami **zadania czwartego i piątego** są dorośli , mieszkańcy Zamościa, w zadaniu piątym zakwalifikowani w trybie zaproponowanym przez realizatora wyłonionego w drodze postępowania konkursowego.

#### § 5

**Warunki realizacji zadania pierwszego - Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w formie kolonii i obozów, przebiegających z realizacją programu profilaktycznego na podstawie naboru, którego dokonuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu**

1. Dofinansowaniu podlegają turnusy minimalnie **12 dniowe i maksymalnie 14 dniowe**. Preferowane są turnusy 14 dniowe.
2. W trakcie trwania wypoczynku oferent zapewnia zajęcia dotyczące zachowań prozdrowotnych m.in. profilaktyki uzależnień wraz z opisem ich przebiegu w formie **załącznika do oferty**.
3. Organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą.
4. Organizator zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, gdzie będzie organizowany wypoczynek oraz osoby odpowiedzialnej za jej przebieg, **liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia turnusu**, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych, walorów krajoznawczych miejscowości w której planowany jest wypoczynek.
5. Organizator zobowiązany jest przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm) .
6. Przed rozpoczęciem turnusu oferent wyłoniony w drodze postępowania konkursowego zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.
7. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie **76,00 zł dziennie na jednego uczestnika**.
8. Forma realizacji zadania - **wsparcie lub powierzenie**.
9. Zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów. Preferuje się by jeden organizator zaproponował wypoczynek w jednej miejscowości maksymalnie dla 45 dzieci.

#### § 6

**Warunki realizacji zadania drugiego - Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego pod hasłem „Lato w mieście 2014”**

1. Oferent zgłasza ofertę, w której czas realizacji zadania wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu dla każdego uczestnika.
2. Oferent powinien posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci.
3. Organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą.
4. Oferent, w czasie trwania jednego tygodnia wypoczynku zapewnia uczestnikom minimum:
  - 1) jeden posiłek dziennie,
  - 2) jedno wyjście rekreacyjne lub jedną wycieczkę poza miasto,
  - 3) zajęcia dotyczące zachowań prozdrowotnych m.in. z zakresu profilaktyki uzależnień wraz z opisem ich przebiegu **w formie załącznika do oferty**.
5. Oferent przedstawi opis sposobu naboru dzieci do grup półkolonijnych (na druku oferty w części „Opis grup adresatów zadania publicznego”). Ogłoszenie o naborze powinno być podane do publicznej wiadomości. Kryteria kwalifikowania:
  - a) sposób wskazany przez oferenta,
  - b) opinia placówki oświatowej o konieczności udzielenia wsparcia dziecku/rodzinie poprzez udział w półkolonii lub zaświadczenie/opinia Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Organizator zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, gdzie będzie organizowany wypoczynek oraz osoby odpowiedzialnej za jej przebieg, liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia turnusu, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych.
7. Wypoczynek powinien zostać zorganizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm) .
8. Przed rozpoczęciem turnusu oferent wyłoniony w drodze postępowania konkursowego zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zgłoszenie wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.
9. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie:
  - a) w przypadku kwalifikowania adresatów w sposób opisany w pkt 5 lit. a - 12,00 zł dziennie na jednego uczestnika,
  - b) w przypadku kwalifikowania adresatów w sposób opisany w pkt 5 lit. b - 20,00 zł dziennie na jednego uczestnika.
10. **Forma realizacji zadania - wsparcie.**
11. Zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów.

## § 7

### **Warunki realizacji zadania trzeciego - Organizacja obozów terapeutycznych i innych wyjazdów integracyjno – rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin**

1. Oferent zgłasza ofertę, w której czas realizacji zadania w przypadku obozu terapeutycznego wynosi nie mniej niż 3 dni.
2. Oferent przedstawi opis sposobu naboru adresatów na druku oferty w części „Opis grup adresatów zadania publicznego”. Opis ten powinien zawierać informacje w jaki sposób zostaną spełnione warunki określone w § 4 ust. 3 konkursu.
3. Obóz terapeutyczny powinien obejmować co najmniej ofertę dla osób uzależnionych i współuzależnionych. Preferowany jest też program dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. Program terapeutyczny dla każdej grupy to minimum 6 godzin zegarowych zajęć dziennie. Stawka wynagrodzenia realizatora nie może przekroczyć 60,00 zł za godzinę. Program dla poszczególnych grup terapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych powinien zostać ujęty **w formie załącznika do oferty**.
4. Realizatorami programów terapeutycznych mogą być osoby legitymujące się :

- a) certyfikatem specjalisty psychoterapii uzależnień lub w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień,
  - b) certyfikatem psychoterapeuty lub w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty,
  - c) certyfikatem z zakresu socjoterapii lub innym szkoleniem uprawniającym do pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym .
5. W przypadku ubiegania się o środki finansowe na wynagrodzenia realizatorów zajęć opiekuńczo – wychowawczych, realizatorami tych zajęć mogą być osoby legitymujące się uprawnieniami wymaganymi dla wychowawców na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm) .
  6. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie **106,00 zł dziennie na jednego uczestnika mieszkańca Zamościa.**
  7. **Forma realizacji zadania - wsparcie.**
  8. Zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów.

## § 8

**Warunki realizacji zadania czwartego – Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin**

*Projekt ma charakter pilotażowy. Jego realizacja służy wzmocnieniu działań interwencyjno – motywacyjnych wobec osób z problemem alkoholowych prowadzonych przez różne instytucje i służby*

1. Zapewnienie pomieszczenia/pomieszczeń do prowadzenia punktu na terenie miasta.
2. Udzielanie porad i konsultacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje czyli legitymujących się certyfikatem specjalisty psychoterapii uzależnień lub w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień.
3. Nawiązanie współpracy z Izbą Wyrzeźwien w Zamościu w celu promocji działalności punktu i korzystania z jego usług przez osoby opuszczające placówkę .
4. Nawiązanie współpracy z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu w celu promocji działalności punktu i korzystania z jego usług przez osoby objęte opieką placówki.
5. Nawiązanie współpracy z Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Zamościu w celu promocji działalności punktu.
6. Realizacja minimum 24 dyżurów w wymiarze 3 godziny zegarowe .
7. Promocja punktu w lokalnych mediach oraz w innej formie np. plakatu, ulotki w środowisku lokalnym.
8. Dokumentowanie realizacji zadania m. in. ewidencjonowanie udzielonych porad i ich kategorię, ilości indywidualnych odbiorców.
9. Wyposażenie punktu w materiały informacyjno – edukacyjne .
10. Forma realizacji zadania - **wsparcie lub powierzenie.**

## § 9

**Warunki realizacji zadania piątego - Realizacja dla rodziców oraz innych osób dorosłych programów profilaktycznych odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne**

1. Przedmiotem dofinansowania są projekty obejmujące podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom poprzez realizację następujących działań: zajęcia warsztatowe, treningi umiejętności wychowawczych, treningi umiejętności społecznych, z uwzględnieniem poniższych warunków:
  - 1) w ramach jednego cyklu powinny zostać zrealizowane zajęcia o charakterze zamkniętym lub otwartym, przy czym jeden cykl obejmować będzie minimum 10 godzin,
  - 2) jeden cykl powinien być realizowany dla grupy nie mniejszej niż 12 osób,
  - 3) zajęcia powinny być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć: wykształcenie wyższe kierunkowe – preferowane pedagogika, psychologia, inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny; preferowane zaświadczenia/certyfikaty Polskiego Towarzystwa Psychologicznego,

Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodka Rozwoju Edukacji,

- 4) do oferty należy dołączyć konspekt zajęć/warsztatów/treningów.

Dobrym przykładem programu w tym obszarze jest np. Szkoła dla rodziców [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl)

2. Przedmiotem dofinansowania mogą być też inne projekty profilaktyczne, adresowane do dorosłych mieszkańców Zamościa m.in. sprzedawców napojów alkoholowych lub profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy.

3. Forma realizacji zadania - wsparcie.

## § 10

### Informacje dotyczące realizacji wszystkich zadań

- Oferentowi przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty z każdego obszaru tematycznego. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.
- Koszty obsługi realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10 % dofinansowania**. Koszty obsługi realizacji zadania to m.in. koszty:
  - obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenia za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm.) oraz koordynacji zadania/projektu,
  - usług ksero i poligraficznych,
  - materiałów biurowych.
- W ofercie należy wskazać wnioskowaną wysokość dofinansowania na jednego uczestnika dziennie i szczegółowo opisać kwalifikacje kadry**, w tym przywołać dokumenty potwierdzające uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub wynikające z treści niniejszego ogłoszenia (kserokopie dokumentów mogą mieć formę załącznika).
- W przypadku zadania pierwszego, zadania drugiego ze sposobem kwalifikowania, o którym mowa w § 6 pkt 5 lit. b , zadania czwartego i piątego oferent nie może pobierać opłat od adresatów.
- Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia 9 maja 2014 r.

## § 11

### Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013r. i 2014 r. z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

#### Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013r.

Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3	Liczba zawartych umów
Organizacja wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w formie kolonii i obozów, przebiegających z realizacją programu profilaktycznego na podstawie naboru, którego dokonuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu	127 678,00	3
Organizacja wycieczki letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego pod hasłem „Lato w mieście 2013”	56 610,00	4
Organizacja obozów terapeutycznych i innych wyjazdów integracyjno – rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin	26 250,00	1
Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin	zadanie nie było realizowane w takiej formie, na wynagrodzenia osoby dyżurującej w punkcie konsultacyjnym wydatkowano 7 410,00 zł	
Realizacja dla rodziców oraz innych osób dorosłych programów profilaktycznych odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne	5 500,00	1

**Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 r.**

Nazwa zadania	Wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3	Liczba zawartych umów
Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w formie kolonii i obozów, przebiegających z realizacją programu profilaktycznego na podstawie naboru, którego dokonuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu	nie realizowano zadań podobnego rodzaju	
Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego pod hasłem „Lato w mieście 2014”		
Organizacja obozów terapeutycznych i innych wyjazdów integracyjno – rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin		
Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin		
Realizacja dla rodziców oraz innych osób dorosłych programów profilaktycznych odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne	11 230,00	2

**§ 12**

**Warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **9 maja 2014 r. o godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania)”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.
3. Oferty należy składać według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. **Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:**
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
  - programy merytoryczne gdy wynika to z treści warunków realizacji poszczególnych zadań.

**Formę załączników mogą mieć :** kserokopie potwierdzające kwalifikacje kadry, rekomendacje, inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. **Ofert prosimy nie bindować.**

5. **Odrzucone zostaną pod względem formalnym w szczególności: oferty niekompletne ( brak wymaganych załączników ), złożone po terminie i na innych drukach, bez wkładu finansowego tam gdzie zlecenie zadania ma charakter wsparcia, oferty złożone przez podmiot nieuprawniony, w tym przez podmiot który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem.**

**§ 13**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków i cen realizacji zadania. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram (jeśli ulegnie zmianie).**

2. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

## § 14

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 6 czerwca 2014 r. Prezydent Miasta Zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wydłużenia się negocjacji, o których mowa w § 13 pkt 1.
2. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo (do daty wskazanej jako termin końcowy do składania ofert) odwołania otwartego konkursu ofert w poszczególnych zadaniach, przesunięcia terminu składania ofert. Kwoty zaplanowane na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13 i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej miasta.
5. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbędzie się według następujących zasad.

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1	<b>możliwość realizacji zadania publicznego</b> przez oferenta	<b>0 -3</b>
2	<b>proponowana jakość wykonania zadania, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba adresatów i zasady ich kwalifikowania,</li> <li>- atrakcyjność programu i atrakcyjność miejscowości,</li> <li>- czas trwania projektu, liczba posiłków, dostępność,</li> <li>- kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,</li> <li>- opis potrzeby i realizacji celów,</li> <li>- jakość przygotowana oferty i czytelność poszczególnych zapisów</li> </ul>	<b>0-26</b>
3	<b>kalkulacja kosztów realizacji zadania</b> , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń, <b>czytelność kalkulacji kosztów</b> )	<b>0-10</b>
4	<b>planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł</b>	<b>0-5</b> 1 – od 1 % do 2 % 2 – od 3 do 4 % 3 – od 5 % do 7 % 4- od 8 % do 10 % 5 - powyżej 10 %
5	<b>planowany wkład rzeczowy i osobowy</b> , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>0 -3</b> 1 – od 1 % do 2 % 2 – od 3 do 4 % 3 – od 5 %

6	<b>rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań publicznych</b>	<b>0-3</b>
---	--	------------

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli w pkt 1 (możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta) otrzymają 0.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 50. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji będzie obliczona według następującej zasady 60 % z maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta pomnożonej przez liczbę członków komisji konkursowej.

#### § 15

1. Do kontaktowania się z oferentami upoważnieni są : **p. Jadwiga Machulewska** - Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, **tel. 6385806**, **Katarzyna Bednarczuk** - pracownik Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4, **tel. 6772493**.
2. Spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się **w dniu 24 kwietnia 2014 r.** o godz. **15.30** w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 4 .

**(-) Marcin Zamoyski**  
**Prezydent Miasta**

Zamość, dnia 15 kwietnia 2014 r.